

CENTRUM KSZTAŁCENIA KADROWEGO
Wasz rozwój naszym priorytetem

63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25
NIP: 6221198475
Tel. (62) 591-86-68
Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929

e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl
www.ckk-szkolenia.pl

Ostrów Wielkopolski, dnia 27.10.2026 r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **kompleksowe szkolenie on-line:**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem zmian Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną?

- **Termin:** **16 listopad 2026r. (poniedziałek), godz. 9.00-14.00**
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

  Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

  UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT
- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy.
  Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.
- **Program szkolenia -** w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 10 listopada 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej **www.ckk-szkolenia.pl** w szczegółach szkolenia **(po kliknięciu „czytaj więcej" przy określonym szkoleniu).**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
z uwzględnieniem zmian
Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną?

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kompleksowym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności socjalnej w organizacji.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w szczególności:

- zasady tworzenia funduszu,
- świadczenia z ZFŚS,
- badania sytuacji życiowej osób uprawnionych,
- działalność komisji socjalnych,
- opodatkowanie świadczeń.

Program szkolenia:

1. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:

a/ możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych,

b/ możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu,

c/ obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.

2. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:

a/ krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin,

b/ osoby na urlopach bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich,

c/ objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu,

d/ jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika,

e/ uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.

3. Ustawowy zakres działalności socjalnej – świadczenia dla pracowników finansowane z ZFŚS z uwzględnieniem ostatnich zmian:

a/ na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?

b/ świadczenia z ZFŚS na miarę XXI wieku,

c/ imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej,

d/ zatrudnienie w kilku zakładach pracy a prawo do ZFŚS,

e/ paczki świąteczne,

f/ karnety sportowe,

g/ bony towarowe,

h/ karty przedpłacone,

i/ świadczenia pieniężne a kod BLIK,

j/ świadczenia z ZFŚS dla pracownika po ustaniu zatrudnienia,

k/ prawo do świadczeń z ZFŚS przyznane innym osobom.

4. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:

a/ sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych,

b/ badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów,

c/ na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny,

d/ czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiąganych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS,

e/ nowe programy pomocowe (np.800 +) a ustalenie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

5. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych:

a/ osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu,

b/ co zrobić z osobami przebywającymi na urlopach bezpłatnych?

c/ wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych,

d/ wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS,

f/ o jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS?

6. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS:

a/ w jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym?

b/ metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu,

c/ korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.

7. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę:

a/ środki pieniężne przekazywane w momencie przejścia całości lub części zakładu na nowego pracodawcę,

b/ w jaki sposób ustalić wysokość przekazywanych środków?

c/ termin na przekazanie środków.

8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:

a/ obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi,

b/ czy pracodawca może wprowadzić jakiekolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych?

c/ wybór przedstawiciela załogi pracowników.

9. Komisje socjalne:

a/ zasady tworzenia komisji socjalnych,

b/ skład komisji,

c/ komisja socjalna jako organ opiniodawczy,

d/ komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

10. Związki zawodowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:

a/ rola związków zawodowych w tworzeniu i funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

b/ nowe uprawnienia związków zawodowych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych:

a/ nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych w praktycznych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

b/ obowiązek informacyjny.

c/ rodzaje danych przetwarzanych przez pracodawców w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

d/ zasady udostępniania przez pracowników danych osobowych członków rodzin.

12. Przetwarzanie danych do celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

a/ nowe regulacje i interpretacje dotyczące funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

b/ powołanie komisji ds. socjalnych a obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych,

c/ przechowywanie dokumentów składanych przez osoby uprawnione.

13. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:

a/ paczki dla pracowników, bony towarowe, bilety i karnety dla pracowników,

b/ zapomogi dla pracowników, świadczenia dla emerytów i rencistów,

c/ wczasy pod gruszą, dofinansowanie do „zielonej szkoły" i wycieczek szkolnych, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat, wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników,

d/ rozliczenie imprez masowych.

14. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS:

a/ co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego) aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potraceń ze świadczeń socjalnych?

b/ czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu pracy?

15. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.