

CENTRUM KSZTAŁCENIA KADROWEGO
Wasz rozwój naszym priorytetem

63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25
NIP: 6221198475
Tel. (62) 591-86-68
Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929
e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl
www.ckk-szkolenia.pl

Ostrów Wielkopolski, dnia 09.11.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line:**

Wartościowanie stanowisk pracy z uwzględnieniem przepisów prawa pracy i dyrektywy o przejrzystości wynagrodzeń (warsztaty z tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy)

- **Termin:** **9 grudzień 2026r. (środa), godz.9.00-14.00**
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 429,00 zł. (netto)

  Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje

  UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT
- **Wykładowca:** **dr Małgorzata Machaj - Audytor z zakresu prawa pracy i jakości.** Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzania Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Warszawskim, a także doktorat na UJK w Kielcach. Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich. Pracowała m.in. w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, Szpitalu MSWiA, Instytucie Matki i Dziecka, firmie Drosed S.A., Medicover. W swojej codziennej pracy zajmuje się w szczególności szkoleniami, przeprowadzaniem audytów w obszarze prawa pracy. Na przestrzeni ostatnich 25 lat przeprowadziła ponad 1000 godzin szkoleniowych, w tym wykłady na uczelniach wyższych (MBA, Podyplomowe).
- **Program szkolenia -** w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 grudnia 2026r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej" przy danym szkoleniu).**

Wartościowanie stanowisk pracy z uwzględnieniem przepisów prawa pracy i dyrektywy o przejrzystości wynagrodzeń (warsztaty z tworzenia opisów i wartościowania stanowisk pracy)

Cel szkolenia:

Wartościowanie stanowisk pracy staje się powszechnym obowiązkiem każdego pracodawcy w 2026 roku. Wynika to z unijnej dyrektywy o przejrzystości wynagrodzeń, która ma na celu likwidację luki płacowej. Przepisy te obejmują firmy niezależnie od liczby zatrudnionych pracowników.

Z perspektywy pracodawcy – i szczególnie z perspektywy kadr oraz płac – kluczowe jest to, że dyrektywa opiera **porównywanie „takiej samej pracy" oraz „pracy o tej samej wartości" na obiektywnych, neutralnych płciowo kryteriach oraz na spójnych strukturach wynagrodzeń**.

Celem szkolenia jest zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie wartościowania stanowisk pracy zgodnie z przepisami prawa pracy i dyrektywą o przejrzystości wynagrodzeń. Wartościowanie stanowisk pracy jest niezbędne do stworzenia sprawiedliwego systemu wynagrodzeń, za który odpowiada pracodawca.

Wartościowanie stanowisk pracy staje się wymogiem, by:
a/ zapewnić jawność wynagrodzeń – nowe przepisy będą wymagały od firm większej transparentności płacowej,
b/ uniknąć roszczeń o dyskryminację – bez wartościowania trudno będzie pracodawcy wykazać, że różnice w płacach wynikają z obiektywnych różnic w trudności pracy, a nie z dyskryminacji,
c/ stworzyć sprawiedliwą siatkę płac – pozwala ujednolicić wynagrodzenia,
d/ bezpiecznie zarządzać polityką wynagrodzeń i uniknąć kar.
Uczestnicy nauczą się stosować metody wartościowania w praktyce, tworzyć grupy stanowisk o porównywalnej wartości oraz opracowywać dokumentację wspierającą politykę płacową.

Korzyści ze szkolenia:

Po szkoleniu uczestnik:
a/ zna metody i kryteria wartościowania stanowisk pracy,
b/ potrafi dobrać odpowiednią metodę do specyfiki organizacji,
c/ umie opracować opisy stanowisk i hierarchię zaszeregowania,
d/ potrafi tworzyć grupy stanowisk o porównywalnej wartości i budować przejrzyste systemy wynagrodzeń.

Szkolenie ma charakter warsztatowy: zawiera prezentacje, ćwiczenia praktyczne, przykłady dobrych praktyk, forum dyskusyjne.

Prowadzone jest przez uznanego eksperta w zakresie prawa pracy, audytora i trenera z ponad 25-letnim doświadczeniem w obszarze HR, wynagrodzeń oraz systemów zarządzania jakością. Szkolenia prowadzone przez dr Małgorzatę Machaj to gwarancja eksperckiego podejścia, praktycznych wskazówek oraz kompleksowego przygotowania do wdrożenia nowych obowiązków wynikających z dyrektywy UE dotyczącej równości wynagrodzeń. Uczestnicy zyskają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim praktyczne narzędzia i rozwiązania.

Program szkolenia:

1. Omówienie różnych metod wartościowania na rynku pracy:
a/ metody analityczno-punktowe wartościowania,
b/ metody klasyfikacyjne wartościowania,
c/ kryteria wyboru najlepszej metody.

2. Wartościowanie stanowisk – czego oczekują strony zaangażowane w proces?
a/ pracodawca,
b/ organizacje związkowe,
c/ przedstawiciel pracowników u pracodawcy.

3. Dobór metody wartościowania stanowisk pracy.
a/ tabela płac zasadniczych,
b/ taryfikator kwalifikacyjny.

4. Proces wartościowania stanowisk pracy:
a/ ustalenie hierarchii wartościowanych stanowisk,
b/ opracowanie kategorii, punktacji zaszeregowania,
c/ kryteria wartościowania (przykład dla różnych stanowisk),
d/ stworzenie grup wartościowania w ujęciu dyrektywy.

5. Obowiązki pracodawcy w procesie wartościowania, pozwalające spełnić wymogi dyrektywy:
a/ wartościowanie stanowisk pracy i stworzenie kategorii zaszeregowania (grup do raportowania),
b/ identyfikacja problemów związanych z luką płacową (nierównościami płacowymi) oraz obowiązkowa współpraca w celu rozwiązania problemów z przedstawicielami pracowników,
c/ obowiązek oceny systemu wynagrodzeń, współpraca przedstawicielami pracowników (obowiązkowe elementy oceny).

6. Kryteria porównywania (wartościowania) pracy i faktyczny zakres ich identyfikacji:
a/ wartościowanie pracy wg założeń dyrektywy,
b/ umiejętności zawodowe (Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030, Krajowe Standardy Klasyfikacji Zawodowych, Klasyfikacja zawodów i specjalności),
c/ kompetencje miękkie (Międzynarodowa Organizacja Pracy, Instytut Badań Edukacyjnych),
d/ zakres odpowiedzialności (kodeks pracy, zdefiniowanie odpowiedzialności przez pracodawcę, opracowania UE oraz ILO),
e/ kryteria niedyskryminujące pod względem płci pracowników (ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika, wymiar etatu).

7. Praca warsztatowa uczestników:
a/ opis wybranego stanowiska pracy- przygotowanie Karty Opisu Stanowiska,
b/ wartościowanie wybranych stanowisk pracy z wykorzystaniem przykładowych kryteriów i skali punktowej,
c/ tworzenie kategorii stanowisk i taryfikatora wynagrodzeń,
d/ dokumenty przydatne do wartościowania stanowisk pracy,
e/ stworzenie grup pracowników wykonujących taką samą pracę lub pracę o porównywalnej wartości.

8. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.