



Ostrów Wielkopolski, dnia 22.09.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Centralny Rejestr umów w placówkach oświatowych i CUW oraz prawo zamówień publicznych w oświacie po wejściu od 1 lipca 2026r. przepisów dotyczących CRU

- **Termin:** 13 październik 2026r. (wtorek), godz.10.00-14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Justyna Świder – Specjalista z zakresu prawa samorządowego i oświatowego.** Doświadczony i ceniony szkoleniowiec i praktyk, zarówno w obszarze oświaty publicznej jak i niepublicznej. Autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa samorządowego, oświatowego, administracyjnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Doświadczenie i profesjonalizm gwarantują najwyższą jakość prowadzonych przez nią szkoleń.

- **Program szkolenia** - w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 9 października 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Centralny Rejestr umów w placówkach oświatowych i CUW oraz prawo zamówień publicznych w oświacie po wejściu od 1 lipca 2026r. przepisów dotyczących CRU

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy szkół i przedszkoli, pracownicy CUW, główni księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych, pracownicy administracji samorządowej, osoby odpowiedzialne za zawieranie i rozliczanie umów oraz prowadzenie Centralnego Rejestru Umów.

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych po wejściu w życie obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów JSFP. Omówienie wpływu nowych regulacji na codzienną praktykę szkół, przedszkoli, CUW i organów prowadzących, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikowania umów do CRU, dokumentowania zakupów oraz odpowiedzialności kierowników jednostek. Od 1 lipca 2026 r. jednostki sektora finansów publicznych zostały objęte obowiązkiem publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

Materiały dla uczestników szkolenia:

1. Wzór regulaminu zamówień poniżej progów ustawowych po wdrożeniu CRU.
2. Schemat kwalifikowania umów do Centralnego Rejestru Umów.
3. Lista kontrolna Dyrektora szkoły.
4. Zestawienie najczęstszych błędów stwierdzanych podczas kontroli zamówień publicznych w oświacie.

Program szkolenia:

1. Centralny Rejestr Umów – nowa rzeczywistość zamówień publicznych w oświacie:

- a/ geneza i cele utworzenia Centralnego Rejestru Umów.
- b/ zakres podmiotowy CRU – które jednostki oświatowe podlegają obowiązkowi.
- c/ szkoła, przedszkole, CUW, jednostka budżetowa – kto odpowiada za wpis do rejestru?
- d/ relacja pomiędzy ustawą o finansach publicznych, ustawą PZP i ustawą o dostępie do informacji publicznej.
- e/ najważniejsze terminy wdrożenia CRU.
- f/ odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowe prowadzenie rejestru.

2. Czym jest zamówienie publiczne po 1 lipca 2026 r.?

- a/ definicja zamówienia publicznego w praktyce szkoły i przedszkola,
- b/ kiedy stosujemy ustawę Pzp?
- c/ kiedy stosujemy wyłącznie regulamin zamówień publicznych?
- d/ wydatkowanie środków publicznych poniżej progów ustawowych,
- e/ zasada konkurencyjności i gospodarności,
- f/ dokumentowanie rozeznania rynku,
- g/ najczęstsze błędy szkół przy kwalifikowaniu wydatków,
- h/ dlaczego każda złotówka wydatkowana przez szkołę musi posiadać podstawę proceduralną?

3. Jakie umowy należy ujawniać w Centralnym Rejestrze Umów?

- a/ zakres umów podlegających wpisowi do CRU,
- b/ umowy zawierane w wyniku postępowań Pzp,
- c/ umowy zawierane poza ustawą Pzp,
- d/ umowy dostaw, usług i robót budowlanych,
- e/ aneksy do umów,

f/ umowy zawierane przez szkoły i przedszkola:

- dostawy żywności,
- zakup pomocy dydaktycznych,
- zakup wyposażenia,
- usługi informatyczne,
- usługi szkoleniowe,
- remonty,
- przewóz uczniów,
- organizacja wycieczek.

g/ umowy zawierane przez CUW w imieniu jednostek obsługiwanych,

h/ umowy, które nie podlegają wpisowi do CRU,

i/ problematyczne przypadki praktyczne.

4. Zamówienia publiczne w jednostkach oświatowych – najczęstsze obszary ryzyka:

a/ zakup żywności do stołówek szkolnych,

b/ dowóz uczniów,

c/ organizacja wycieczek szkolnych,

d/ zakup podręczników i materiałów edukacyjnych,

e/ usługi specjalistyczne dla uczniów ze SPE,

f/ remonty i modernizacje obiektów oświatowych,

g/ zakupy realizowane ze środków projektowych i unijnych,

h/ zamówienia finansowane z funduszy zewnętrznych,

i/ błędy wykazywane podczas kontroli RIO i NIK.

5. Szacowanie wartości zamówienia po wejściu w życie Centralnego Rejestru Umów

a/ zasady ustalania wartości zamówienia,

b/ zakaz dzielenia zamówień,

c/ łączenie zamówień w skali szkoły i JST,

d/ wspólne zamówienia realizowane przez CUW,

e/ zamówienia powtarzające się okresowo,

f/ zakupy cykliczne w placówkach oświatowych,

g/ dokumentowanie procesu szacowania,

h/ kontrola prawidłowości ustalenia wartości zamówienia.

6. Regulamin udzielania zamówień poniżej progów ustawowych- co należy zmienić?

a/ czy dotychczasowe regulaminy są nadal aktualne?

b/ powiązanie procedur zakupowych z obowiązkami Centralnego Rejestru Umów

c/ wprowadzenie obowiązków sprawozdawczych,

d/ obieg dokumentów w jednostce,

e/ odpowiedzialność pracowników merytorycznych,

f/ upoważnienia do publikacji danych w CRU,

g/ wzorcowe rozwiązania dla szkół, przedszkoli i CUW.

7. Jawność umów a RODO:

a/ jakie dane będą publikowane w CRU?

b/ dane wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,

c/ osoby fizyczne jako wykonawcy,

d/ ochrona danych osobowych,

e/ tajemnica przedsiębiorstwa,

f/ informacje podlegające anonimizacji,

g/ najczęstsze błędy przy publikacji danych.

8. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów:

a/ odpowiedzialność dyrektora szkoły,

b/ odpowiedzialność kierownika CUW,

c/ odpowiedzialność pracowników prowadzących zamówienia,

- d/ naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e/ odpowiedzialność za niewprowadzenie umowy do CRU,
- f/ odpowiedzialność za podanie błędnych danych,
- g/ konsekwencje kontroli NIK, RIO i organów prowadzących.

9. Kontrola zamówień publicznych po wdrożeniu Centralnego Rejestru Umów:

- a/ jak zmienia się kontrole w szkołach i przedszkolach?
- b/ wykorzystanie danych z Centralnego Rejestru Umów przez organy kontrolne,
- c/ kontrola dokumentacji zakupowej,
- d/ analiza zgodności danych z CRU i dokumentacji księgowej,
- e/ najczęściej wykrywane nieprawidłowości,
- f/ jak przygotować jednostkę do kontroli?

10. Warsztat praktyczny – analiza rzeczywistych przypadków z oświaty:

- a/ czy umowę z trenerem prowadzącym zajęcia sportowe wpisujemy do CRU?
- b/ zakup laptopów dla szkoły – procedura krok po kroku,
- c/ remont sali lekcyjnej – szacowanie wartości i obowiązki rejestrowe,
- d/ umowa na żywienie dzieci w przedszkolu,
- e/ umowa na obsługę BHP,
- f/ umowa z radcą prawnym,
- g/ umowa na usługi informatyczne,
- h/ aneks zwiększający wartość umowy,
- i/ analiza 20 najczęściej zadawanych pytań przez szkoły i CUW po 1 lipca 2026.

11. Konsultacje z wykładowcą – sesja pytań i odpowiedzi.