63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25
NIP: 6221198475
Tel. (62) 591-86-68
Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929

e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl
www.ckk-szkolenia.pl

Ostrów Wielkopolski, dnia 16.08.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line:**

Statut szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027
Jak wprowadzić kluczowe zmiany w statucie – krok po kroku

- **Termin:** **8 wrzesień 2026r. (wtorek), godz. 10.00-14.00**
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

  Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje z wykładowcą
  UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT
- **Wykładowca:** **Justyna Świder – Specjalista z zakresu prawa samorządowego i oświatowego.** Doświadczony i ceniony szkoleniowiec i praktyk, zarówno w obszarze oświaty publicznej jak i niepublicznej. Autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa samorządowego, oświatowego, administracyjnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Doświadczenie i profesjonalizm gwarantują najwyższą jakość prowadzonych przez nią szkoleń.
- **Program szkolenia -** w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 7 września 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej" przy danym szkoleniu).**

Statut szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027
Jak wprowadzić kluczowe zmiany w statucie – krok po kroku

Nowelizacja statutu szkoły i przedszkola na rok szkolny 2026/2027 wynika z wdrażania nowych podstaw programowych, zmian w ramowych planach nauczania oraz modyfikacji w prawie oświatowym. Placówki oświatowe muszą dostosować swoje wewnętrzne dokumenty, uwzględniając nowe pojęcia pedagogiczne, zasady pracy z dziećmi oraz znowelizowane przepisy ustawowe.

Kluczowe zmiany w szkołach:
a/ Nowe ramowe plany nauczania (m.in. dla wybranych klas szkół podstawowych).
b/ Zmiany w katalogu praw i obowiązków ucznia wynikające z nowelizacji ustawowych.
c/ Modyfikacje w systemie oceniania oraz dostosowanie dokumentacji do oceny funkcjonalnej.

Kluczowe zmiany w przedszkolach:
a/ Nowa podstawa programowa wychowania przedszkolnego kładąca nacisk na kompetencje fundamentalne i przekrojowe.
b/ Wprowadzenie pojęcia sprawczości i praktycznych doświadczeń edukacyjnych u dzieci.
c/ Dostosowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych placówki do nowych wymogów ministerstwa.

Materiały dla uczestników:
a/ wzór statutu szkoły podstawowej po zmianach na rok szkolny 2026/2027,
b/ wzór statutu przedszkola po zmianach na rok szkolny 2026/2027,
c/ wzór statutu zespołu szkolno-przedszkolnego,
d/ checklista zgodności statutu z ustawą o prawach i obowiązkach ucznia,
e/ lista zapisów wymagających usunięcia lub modyfikacji,
f/ wzory uchwał dotyczących nowelizacji statutu.

Program szkolenia:

1. Statut jako podstawowy akt prawa wewnątrzszkolnego – co musi zawierać w roku szkolnym 2026/2027?
a/ aktualne podstawy prawne uchwalania statutu szkoły i przedszkola,
b/ zakres spraw obowiązkowo regulowanych w statucie,
c/ relacja pomiędzy ustawą, rozporządzeniem a statutem,
d/ granice autonomii statutowej szkoły i przedszkola,
e/ najczęstsze błędy skutkujące stwierdzeniem nieważności zapisów statutowych,
f/ odpowiedzialność dyrektora za zgodność statutu z przepisami prawa,
g/ jak przygotować szkołę do kompleksowej nowelizacji dokumentów przed 1 września 2026 r.?

2. Elementy obowiązkowe statutu szkoły, przedszkola i zespołu szkół – analiza przepisów krok po kroku
a/ statut szkoły jako akt prawa wewnętrznego jednostki systemu oświaty,
b/ obowiązkowe elementy statutu szkoły wynikające z ustawy Prawo oświatowe,
c/ cele i zadania szkoły – jak prawidłowo je opisać,
d/ organizacja szkoły i kompetencje organów szkoły,
e/ organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
f/ organizacja oddziałów integracyjnych, specjalnych, sportowych i mistrzostwa sportowego,
g/ ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów – elementy obowiązkowe statutu,

h/ prawa i obowiązki ucznia po wejściu w życie ustawy o prawach i obowiązkach ucznia,
i/ nagrody, środki oddziaływania wychowawczego i kary statutowe,
j/ warunki pobytu uczniów w szkole zapewniające bezpieczeństwo,
k/ zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
l/ obowiązkowe elementy statutu przedszkola,
ł/ organizacja wychowania przedszkolnego po zmianach w prawie,
o/ obowiązkowe elementy statutu zespołu szkół i zespołu szkolno-przedszkolnego,
m/ kiedy należy przygotować odrębne statuty, a kiedy statut zespołu?
n/ najczęściej pomijane elementy obowiązkowe podczas kontroli kuratorium i organów nadzoru.

3. Zasady techniki prawodawczej przy tworzeniu statutu szkoły i przedszkola
a/ czy statut jest aktem normatywnym?
b/ dlaczego statut powinien być redagowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej?
c/ struktura prawidłowo skonstruowanego statutu,
d/ jak budować przepisy kompetencyjne?
e/ jak budować przepisy organizacyjne?
f/ jak budować przepisy proceduralne?
g/ najczęstsze błędy redakcyjne w statutach,
h/ jak prawidłowo odwoływać się do przepisów ustawowych?
i/ kiedy należy cytować przepisy, a kiedy wystarczy odesłanie?
j/ jak tworzyć procedury odwoławcze zgodne z prawem?
k/ jak konstruować przepisy dotyczące praw ucznia po wejściu w życie nowej ustawy?
l/ jak unikać zapisów najczęściej uchylanych przez wojewodów i sądy administracyjne?

4. Nowa ustawa o prawach i obowiązkach ucznia – wpływ na statut szkoły
a/ najważniejsze założenia nowej ustawy,
b/ katalog praw ucznia przeniesiony na poziom ustawowy,
c/ katalog obowiązków ucznia po zmianach,
d/ które dotychczasowe zapisy statutowe należy usunąć?
e/ które zapisy wymagają zmiany?
f/ jak dostosować statut do nowych przepisów?
g/ prawa ucznia, których statut nie może ograniczać,
h/ obowiązki ucznia, które nie mogą być modyfikowane przez szkołę,
i/ konsekwencje pozostawienia niezgodnych zapisów statutowych,
j/ przepisy przejściowe i terminy dostosowania dokumentacji szkolnej.

5. Prawa ucznia w statucie po reformie
a/ prawo do nauki i wsparcia edukacyjnego,
b/ prawo do bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą,
c/ prawo do poszanowania godności, prywatności i wizerunku,
d/ prawo do rzetelnej informacji o wymaganiach edukacyjnych,
e/ prawo do sprawiedliwego oceniania,
f/ prawo do wyrażania opinii,
g/ prawo do działalności samorządowej,
h/ prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
i/ prawo do ochrony przed dyskryminacją,
j/ prawo do składania skarg i odwołań,
k/ jakich ograniczeń nie wolno wprowadzać w statucie?

6. Obowiązki ucznia i środki oddziaływania wychowawczego
a/ jak prawidłowo opisać obowiązki ucznia?
b/ jakich obowiązków nie można dopisywać do statutu?
c/ kary statutowe po wejściu w życie nowych przepisów,
d/ środki wychowawcze a kary,
e/ procedury odwoławcze,
f/ naruszenie praw ucznia przez szkołę,
g/ dokumentowanie postępowań wychowawczych,

h/ najczęściej kwestionowane zapisy statutowe,
i/ odpowiedzialność szkoły za naruszenie praw ucznia.

7. Rzecznik Praw Uczniowskich i nowe instytucje ochrony praw ucznia
a/ system ochrony praw ucznia po zmianach,
b/ rola szkolnego rzecznika praw uczniowskich,
c/ kompetencje rzecznika,
d/ relacje pomiędzy rzecznikiem a dyrektorem szkoły,
e/ współpraca z samorządem uczniowskim,
f/ czy statut powinien regulować działalność rzecznika?
g/ przygotowanie szkoły do wdrożenia nowych rozwiązań organizacyjnych.

8. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie – przegląd zapisów statutowych
a/ które elementy oceniania nadal muszą być określone w statucie?
b/ ocenianie bieżące, klasyfikacyjne i końcowe,
c/ ocenianie zachowania po zmianach,
d/ kryteria ocen zachowania,
e/ procedury odwoławcze,
f/ ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
g/ najczęściej uchylane zapisy przez organy nadzoru,
h/ praktyczne wzory zapisów statutowych.

9. Telefony komórkowe, wygląd ucznia i inne kwestie budzące kontrowersje
a/ czy statut może ograniczać korzystanie z telefonów?
b/ jak formułować zakazy zgodnie z aktualnym orzecznictwem?
c/ ubiór ucznia i wygląd zewnętrzny,
d/ farbowanie włosów, makijaż i biżuteria,
e/ monitoring i ochrona prywatności ucznia,
f/ granice ingerencji szkoły w życie prywatne ucznia,
g/ najnowsze rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące zapisów statutowych.

10. Statut przedszkola – najważniejsze zmiany na rok szkolny 2026/2027
a/ organizacja pracy przedszkola,
b/ prawa dziecka w przedszkolu,
c/ współpraca z rodzicami,
d/ bezpieczeństwo dzieci,
e/ pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
f/ odbieranie dziecka z przedszkola,
g/ skreślenie dziecka z listy wychowanków,
h/ organizacja zajęć dodatkowych,
i/ aktualizacja procedur statutowych.

11. Pytania i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.