



Ostrów Wielkopolski, dnia 11.04.2026 r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Korekty wynagrodzeń, składek ZUS, podatku i zasiłków Najtrudniejsze i częste przypadki z praktyki

- **Termin:** 23 wrzesień 2026r. (środa), godz. 9.00-14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 18 września 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy określonym szkoleniu).

Korekty wynagrodzeń, składek ZUS, podatku i zasiłków Najtrudniejsze i częste przypadki z praktyki

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego rozwiązywania najtrudniejszych problemów związanych z naliczaniem wynagrodzeń oraz korygowaniem błędów popełnianych na listach płac, a także wskazanie praktycznych rozwiązań radzenia sobie z prawidłowym korygowaniem dokumentów, prawidłowego rozliczania składek i zaliczki na podatek dochodowy.

Podczas warsztatów uczestnicy nauczą się prawidłowo rozliczać korekty wynagrodzeń, świadczeń chorobowych, składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy. Omówione zostaną skutki kontroli ZUS i urzędów skarbowych, najnowsze interpretacje oraz praktyczne sposoby postępowania w nietypowych sytuacjach.

Każde zagadnienie zostanie przedstawione na rzeczywistych przykładach z codziennej pracy działów kadr i płac.

Program szkolenia:

I. Korekta listy płac – od czego zacząć?

1. Kiedy należy skorygować wynagrodzenie?

- a/ najczęściej popełniane błędy,
- b/ kiedy korekta jest obowiązkowa,
- c/ odpowiedzialność pracodawcy,
- d/ dokumentowanie korekt.

II. Zwrot nienależnie wypłaconego wynagrodzenia:

1. Zwrot przez pracownika:

- a/ zwrot na rachunek bankowy,
- b/ potrącenie z kolejnej wypłaty,
- c/ zgoda pracownika,
- d/ rozwiązanie umowy o pracę,
- e/ zwrot przez byłego pracownika,
- f/ zwrot w tym samym oraz w kolejnych latach podatkowych.

2. Zwrot przez pracodawcę:

- a/ zasady rozliczeń,
- b/ dokumentacja,
- c/ skutki podatkowe i składkowe.

III. Nadpłaty i niedopłaty wynagrodzeń:

- 1. Korekta przy kolejnej wypłacie.
- 2. Nadpłata a ulgi podatkowe.
- 3. Nadpłata a świadczenia chorobowe.
- 4. Brak e-ZLA przed sporządzeniem listy płac.
- 5. Przekroczenie trzydziestokrotności.

IV. Korekty po kontroli ZUS i Urzędu Skarbowego:

1. Korekta PIT-11.
2. Korekta PIT-4R.
3. Błędne koszty uzyskania przychodów.
4. Błędne rozliczenie PPK.
5. Zwolnienia podatkowe zastosowane w trakcie roku.
6. Zaległe składki ZUS.
7. Potrącanie zaległych składek.
8. Zgoda pracownika.
9. Zapłata podatku przez pracodawcę.

V. Korekty składek ZUS:

1. Nadpłata składek.
2. Niedopłata składek.
3. Zwrot składek pracownikowi.
4. Zwrot składek byłemu pracownikowi.
5. Przekroczenie rocznej podstawy składek.
6. Ponowne ustalenie podstawy składek.
7. Składka zdrowotna po korekcie.

VI. Świadczenia chorobowe – najczęstsze błędy:

1. Wypłata wynagrodzenia chorobowego zamiast zasiłku.
2. Wypłata zasiłku zamiast wynagrodzenia chorobowego.
3. Spóźnione zwolnienie lekarskie.
4. Korekta podstawy zasiłku.
5. Wypadek przy pracy.
6. Zawyżone i zaniżone świadczenia.
7. Wypłata świadczeń po rozwiązaniu umowy.
8. Zmiana wysokości zasiłku macierzyńskiego.

VII. Umowy cywilnoprawne – korekty:

1. Student do 26 roku życia.
2. Nadpłata składek.
3. Niedopłata składek.
4. Przekwalifikowanie umowy o dzieło.
5. Przekwalifikowanie umowy zlecenia.

6. Skutki dla ZUS i podatku.

VIII. Korekty związane z PPK i podatkiem”

1. Błędne wpłaty do PPK.

2. Zwrot wpłat.

3. Korekta zaliczki na podatek.

4. Zwolnienia podatkowe.

5. Rozliczenie ulg podatkowych.

IX. Najczęściej popełniane błędy na liście płac:

1. Błędna podstawa składek.

2. Błędne koszty uzyskania.

3. Błędne naliczenie podatku.

4. Niewłaściwe zastosowanie ulg.

5. Błędne naliczenie wynagrodzenia chorobowego.

6. Błędne naliczenie składki zdrowotnej.

X. Warsztaty praktyczne – ćwiczenia na przykładach z korygowania listy płac.

XI. Pytania i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.