



Ostrów Wielkopolski, dnia 22.07.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Prawo zamówień publicznych w oświacie po wejściu w życie przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów od 1 lipca 2026 roku

- **Termin:** 18 sierpień 2026r. (wtorek), godz.10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** Justyna Świder – Specjalista z zakresu prawa samorządowego i oświatowego. Doświadczony i ceniony szkoleniowiec i praktyk, zarówno w obszarze oświaty publicznej jak i niepublicznej. Autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa samorządowego, oświatowego, administracyjnego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Doświadczenie i profesjonalizm gwarantują najwyższą jakość prowadzonych przez nią szkoleń.

- **Program szkolenia** - w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 13 sierpnia 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Prawo zamówień publicznych w oświacie po wejściu w życie przepisów dotyczących Centralnego Rejestru Umów od 1 lipca 2026 roku

Adresaci szkolenia:

Dyrektorzy szkół i przedszkoli, pracownicy CUW, główni księgowi, specjaliści ds. zamówień publicznych, pracownicy administracji samorządowej, osoby odpowiedzialne za zawieranie i rozliczanie umów oraz prowadzenie Centralnego Rejestru Umów.

Cel szkolenia:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych po wejściu w życie obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów JSFP. Omówienie wpływu nowych regulacji na codzienną praktykę szkół, przedszkoli, CUW i organów prowadzących, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikowania umów do CRU, dokumentowania zakupów oraz odpowiedzialności kierowników jednostek. Od 1 lipca 2026 r. jednostki sektora finansów publicznych zostały objęte obowiązkiem publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

Materiały dla uczestników szkolenia:

- 1.wzór regulaminu zamówień poniżej progów ustawowych po wdrożeniu CRU,
- 2.schemat kwalifikowania umów do Centralnego Rejestru Umów,
- 3.lista kontrolna Dyrektora szkoły,
- 4.zestawienie najczęstszych błędów stwierdzanych podczas kontroli zamówień publicznych w oświacie.

Program szkolenia:

1. Centralny Rejestr Umów – nowa rzeczywistość zamówień publicznych w oświacie:

- a/ geneza i cele utworzenia Centralnego Rejestru Umów.
- b/ zakres podmiotowy CRU – które jednostki oświatowe podlegają obowiązkowi.
- c/ szkoła, przedszkole, CUW, jednostka budżetowa – kto odpowiada za wpis do rejestru?
- d/ relacja pomiędzy ustawą o finansach publicznych, ustawą PZP i ustawą o dostępie do informacji publicznej.
- e/ najważniejsze terminy wdrożenia CRU.
- f/ odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowe prowadzenie rejestru.

2. Czym jest zamówienie publiczne po 1 lipca 2026 r.?

- a/ definicja zamówienia publicznego w praktyce szkoły i przedszkola,
- b/ kiedy stosujemy ustawę Pzp?
- c/ kiedy stosujemy wyłącznie regulamin zamówień publicznych?
- d/ wydatkowanie środków publicznych poniżej progów ustawowych,
- e/ zasada konkurencyjności i gospodarności,
- f/ dokumentowanie rozeznania rynku,
- g/ najczęstsze błędy szkół przy kwalifikowaniu wydatków,
- h/ dlaczego każda złotówka wydatkowana przez szkołę musi posiadać podstawę proceduralną?

3. Jakie umowy należy ujawniać w Centralnym Rejestrze Umów?

- a/ zakres umów podlegających wpisowi do CRU,
- b/ umowy zawierane w wyniku postępowań Pzp,
- c/ umowy zawierane poza ustawą Pzp,
- d/ umowy dostaw, usług i robót budowlanych,
- e/ aneksy do umów,

f/ umowy zawierane przez szkoły i przedszkola:

- dostawy żywności,
- zakup pomocy dydaktycznych,
- zakup wyposażenia,
- usługi informatyczne,
- usługi szkoleniowe,
- remonty,
- przewóz uczniów,
- organizacja wycieczek.

g/ umowy zawierane przez CUW w imieniu jednostek obsługiwanych,

h/ umowy, które nie podlegają wpisowi do CRU,

i/ problematyczne przypadki praktyczne.

4. Zamówienia publiczne w jednostkach oświatowych – najczęstsze obszary ryzyka:

a/ zakup żywności do stołówek szkolnych,

b/ dowóz uczniów,

c/ organizacja wycieczek szkolnych,

d/ zakup podręczników i materiałów edukacyjnych,

e/ usługi specjalistyczne dla uczniów ze SPE,

f/ remonty i modernizacje obiektów oświatowych,

g/ zakupy realizowane ze środków projektowych i unijnych,

h/ zamówienia finansowane z funduszy zewnętrznych,

i/ błędy wykazywane podczas kontroli RIO i NIK.

5. Szacowanie wartości zamówienia po wejściu w życie Centralnego Rejestru Umów

a/ zasady ustalania wartości zamówienia,

b/ zakaz dzielenia zamówień,

c/ łączenie zamówień w skali szkoły i JST,

d/ wspólne zamówienia realizowane przez CUW,

e/ zamówienia powtarzające się okresowo,

f/ zakupy cykliczne w placówkach oświatowych,

g/ dokumentowanie procesu szacowania,

h/ kontrola prawidłowości ustalenia wartości zamówienia.

6. Regulamin udzielania zamówień poniżej progów ustawowych- co należy zmienić?

a/ czy dotychczasowe regulaminy są nadal aktualne?

b/ powiązanie procedur zakupowych z obowiązkami Centralnego Rejestru Umów

c/ wprowadzenie obowiązków sprawozdawczych,

d/ obieg dokumentów w jednostce,

e/ odpowiedzialność pracowników merytorycznych,

f/ upoważnienia do publikacji danych w CRU,

g/ wzorcowe rozwiązania dla szkół, przedszkoli i CUW.

7. Jawność umów a RODO:

a/ jakie dane będą publikowane w CRU?

b/ dane wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,

c/ osoby fizyczne jako wykonawcy,

d/ ochrona danych osobowych,

e/ tajemnica przedsiębiorstwa,

f/ informacje podlegające anonimizacji,

g/ najczęstsze błędy przy publikacji danych.

8. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów:

a/ odpowiedzialność dyrektora szkoły,

b/ odpowiedzialność kierownika CUW,

c/ odpowiedzialność pracowników prowadzących zamówienia,

- d/ naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e/ odpowiedzialność za niewprowadzenie umowy do CRU,
- f/ odpowiedzialność za podanie błędnych danych,
- g/ konsekwencje kontroli NIK, RIO i organów prowadzących.

9. Kontrola zamówień publicznych po wdrożeniu Centralnego Rejestru Umów:

- a/ jak zmienia się kontrole w szkołach i przedszkolach?
- b/ wykorzystanie danych z Centralnego Rejestru Umów przez organy kontrolne,
- c/ kontrola dokumentacji zakupowej,
- d/ analiza zgodności danych z CRU i dokumentacji księgowej,
- e/ najczęściej wykrywane nieprawidłowości,
- f/ jak przygotować jednostkę do kontroli?

10. Warsztat praktyczny – analiza rzeczywistych przypadków z oświaty:

- a/ czy umowę z trenerem prowadzącym zajęcia sportowe wpisujemy do CRU?
- b/ zakup laptopów dla szkoły – procedura krok po kroku,
- c/ remont sali lekcyjnej – szacowanie wartości i obowiązki rejestrowe,
- d/ umowa na żywienie dzieci w przedszkolu,
- e/ umowa na obsługę BHP,
- f/ umowa z radcą prawnym,
- g/ umowa na usługi informatyczne,
- h/ aneks zwiększający wartość umowy,
- i/ analiza 20 najczęściej zadawanych pytań przez szkoły i CUW po 1 lipca 2026.

11. Konsultacje z wykładowcą – sesja pytań i odpowiedzi.