



Ostrów Wielkopolski, dnia 20.05.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Lista Płac w 2026 roku

Trudne przypadki w rozliczaniu wynagrodzeń oraz sporządzanie korekty listy płac

- **Termin:** 19 czerwiec 2026r. (piątek), godz.10.00 – 14.30
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Maciej Derwisz** - doświadczony wykładowca, ceniony za profesjonalizm i umiejętność przystępnego i skutecznego przekazywania wiedzy. Uznany autorytet i lider w dziedzinie edukacji finansowej. Jako ekspert wspomaga opracowanie specjalistycznych programów wspierających pracę działów kadrowo-płacowych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: księgowości na wszystkich poziomach zaawansowania, płac ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wycień list płac oraz z obsługi programu Excel dla działów kadrowo-płacowych i księgowych. Jest autorem i twórcą kalkulatorów płacowych, które wspomagają pracę w setkach przedsiębiorstw. Rachunkowość studiował w SGPiS, obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

- **Program szkolenia** - w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 16 czerwca 2026r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Lista Płac w 2026 roku

Trudne przypadki w rozliczaniu wynagrodzeń oraz sporządzanie korekty listy płac

Uwaga! Każdy uczestnik szkolenia OTRZYMA BEZPŁATNIE KALKULATOR WYNAGRODZEŃ

Kalkulator wynagrodzeń to pomoc dla wszystkich, którzy zajmują się wyliczeniami płacowymi, dla pracowników etatowych i sporządzających listy płac począwszy od 1 stycznia 2023 roku. Kalkulator wynagrodzeń **wylicza miesięczne zarobki netto pracowników zatrudnionych na umowę o pracę**. Istnieje również **możliwość wyliczenia wynagrodzenia brutto po podaniu kwoty netto**.

Kalkulator zawiera również m. in. automatyczne arkusze rozliczające **czas pracy w nadgodzinach, wynagrodzenia urlopowe oraz koszty użytkowania samochodów**.

Program sporządza automatycznie **Listę Płac**, którą można następnie wydrukować i prowadzić **bazę danych pracowników**.

Program szkolenia:

1. Rozliczenie wynagrodzeń w przypadku łączenia umowy o pracę z umową zlecenie.

2. Wypłata wynagrodzenia w Liście Płac po ustaniu zatrudnienia.

3. Uwzględnienie składników pozapłacowych przy wyliczaniu wynagrodzenia w ramach Listy Płac w danym miesiącu na wybranych przykładach.

4. Ograniczenia w składnikach rozliczeniowych przy sporządzeniu Listy Płac:

a/ ograniczenie kosztów uzyskania przychodów do wysokości przychodów,

b/ zastosowanie kwoty zmniejszającej podatek w sytuacjach trudnych,

c/ ograniczenie odliczanych składek ubezpieczenia społecznego w nietypowych sytuacjach w Liście Płac,

d/ rozliczenie przychodu po przekroczeniu progu podatkowego i rocznego limitu podstawy składek ZUS,

e/ praca zdalna – rozliczenie przy przekroczeniu ograniczeń,

f/ zastosowanie kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50% (w wypadku przychodów podległych całkowicie i częściowo naliczeniu 50% KUP).

5. Ulga dla młodych i inne oświadczenia pracowników (ulga na powrót, ulga 4plus, ulga dla pracujących seniorów) upoważniające do ulgi i ich rozliczenie w Liście Płac:

a/ przekroczenie limitu zwolnienia z ulgi (w tym dla młodych) a wyliczenie podatku dochodowego,

b/ świadczenia pozapłacowe a stosowanie ulgi dla młodych.

6. Rozliczenie kilku wypłat w jednym miesiącu:

a/ lista płac podstawowa i Listy uzupełniające rozliczane w jednym miesiącu,

b/ zastosowanie kosztów uzyskania przychodów i kwoty zmniejszającej podatek w kilku listach płac w jednym miesiącu.

7. Wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca – najczęstsze problemy z praktyki:

a/ obliczenie za chorobę z poprzedniego miesiąca,

b/ przepracowania mimo zwolnienia lekarskiego wszystkich dni roboczych z danego miesiąca,

c/ wpływ braku świadczenia chorobowego na wysokość wynagrodzenia,

d/ zmiana wymiaru etatu oraz zmiana wysokości pensji na wysokość wynagrodzenia w Liście Płac w danym miesiącu,

e/ wynagrodzenie w miesiącu w którym pracownik miał prawo wyłącznie do wynagrodzenia z urlopu oraz świadczenia chorobowego,

f/ wynagrodzenie w razie odpracowania wyjścia prywatnego.

8. Wypłata i rozliczenie należności w przypadku śmierci pracownika.

9. Korekty miesięczne list płac:

- a/ korekta nadpłaconego wynagrodzenia,
- b/ korekta przekroczenia limitów – zwrot nadpłaty składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy,
- c/ nienależnie opłacone składki na ubezpieczenia zdrowotne i ich korekta,
- d/ przekwalifikowanie umów cywilnoprawnych na umowę o pracę – skutki rozliczeniowe,
- e/ pomyłka kwalifikująca wypłaty zasiłku zamiast wynagrodzenia chorobowego i odwrotnie.