



Ostrów Wielkopolski, dnia 12.05.2026r.

Szanowni Państwo,  
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

## **Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026 roku w jednostkach sektora finansów publicznych Zasady funkcjonowania i obowiązki**

- **Termin:** 16 czerwiec 2026r. (wtorek), godz.10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

**UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT**

- **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 12 czerwca 2026r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.ckk-szkolenia.pl](http://www.ckk-szkolenia.pl) w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

# Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026 roku w jednostkach sektora finansów publicznych Zasady funkcjonowania i obowiązki

## **Cel szkolenia:**

W dniu 18 grudnia 2025r. Prezydent podpisał Ustawę, która wprowadza zmiany dotyczące funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, który zacznie obowiązywać od 1 lipca 2026 roku. Jest to jedna z największych zmian w jawności finansów publicznych w Polsce.

Rejestr Umów obejmie wszystkie umowy zawarte przez jsfp (samorządy, szkoły, szpitale i inne jednostki budżetowe), niezależnie od ich wartości. Do Centralnego Rejestru Umów trafią przede wszystkim umowy na dostawy i usługi, umowy sprzedaży, umowy zlecenia i o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne zawierane przez sektor publiczny.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego wdrożenia Centralnego Rejestru Umów i zapoznanie z zasadami jego funkcjonowania oraz nowymi obowiązkami dla jednostek sektora finansów publicznych, tj.:

- a/ raportowanie danych do CRU,
- b/ opracowanie procedur wewnętrznych,
- c/ prawidłowe gromadzenie i przekazywanie danych,
- d/ wyznaczenie osób odpowiedzialnych.

## **Program szkolenia:**

### **I. Wstęp i podstawowe informacje:**

1. Geneza i cel wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów.
2. Znaczenie CRU dla jawności i transparentności finansów publicznych.
3. Jednostki zobowiązane do prowadzenia Rejestru Umów.

### **II. Kontekst prawny i podstawy regulacyjne:**

1. Podstawa prawna – Ustawa o Finansach Publicznych i akty wykonawcze.
2. Harmonogram wdrożenia obowiązków Centralnego Rejestru Umów:
  - a/ dostępny system teleinformacyjny od 1 kwietnia 2026r.,
  - b/ obowiązek wprowadzenia danych od 1 lipca 2026r. dla wszystkich jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zniesienie progu wartości umów – obowiązek zamieszczania informacji o wszystkich umowach niezależnie od ich wartości.
4. Zakres informacji wymaganych do publikacji: strony umowy, przedmiot, okres obowiązywania, wartość, współfinansowanie.
5. Jakie umowy są wyłączone z obowiązku ujawniania w Centralnym Rejestrze Umów?
6. Zasady ochrony danych osobowych i informacji poufnych w CRU.

### **III. Obowiązki informacyjne jednostek:**

1. Procedury wewnętrzne zapewniające prawidłowe gromadzenie i przekazywanie danych.
2. Odpowiedzialność kierownika jednostki za prawidłowość i kompletność danych.

#### **IV. Transparentność i kontrola społeczna:**

1. Dostępność Rejestru Umów dla obywateli i organizacji pozarządowych.
2. Wpływ CRU na wizerunek instytucji publicznych.
3. Rola mediów i obywateli w monitorowaniu wydatkowania środków publicznych.

#### **V. Wdrażanie Centralnego Rejestru Umów w jednostce:**

1. Analiza gotowości organizacyjnej i technicznej do obsługi Rejestru.
2. Opracowanie procedur wewnętrznych i wyznaczenie odpowiedzialnych osób.
3. Przykłady dobrych praktyk.

#### **VI. Sankcje i ryzyka prawne:**

1. Konsekwencje niewprowadzenia danych do Rejestru Umów.
2. Odpowiedzialność za nieprawidłowe lub niekompletne informacje.
3. Kontrole organów nadzorczych i skutki uchybień.

#### **VII. Pytania i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.**