



Ostrów Wielkopolski, dnia 10.01.2026r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Kontrola umów cywilnoprawnych przez PIP w 2026 roku **Szczegółowa analiza 42 aspektów stosowanych przez PIP** **w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych**

- **Termin:** 2 luty 2026r. (poniedziałek), godz. 10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 29 stycznia 2026r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Kontrola umów cywilnoprawnych przez PIP w 2026 roku

Szczegółowa analiza 42 aspektów stosowanych przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania i dokumentowania umów cywilnoprawnych (zlecenia, o dzieło, B2B) w sposób zgodny z przepisami prawa pracy oraz zasadami wynikającymi z praktyki kontrolnej Państwowej Inspekcji Pracy (PIP), w tym szczegółowej analizy 42 aspektów stosowanych przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych.

Szkolenie obejmuje interpretację przepisów Kodeksu pracy, ustawy o PIP oraz orzecznictwa sądowego w zakresie ustalania stosunku pracy. Uczestnicy poznają zasady kwalifikacji prawnej umów, kryteria odróżniające umowy cywilnoprawne od stosunku pracy, a także przebieg i konsekwencje kontroli prowadzonej przez PIP.

Program szkolenia:

1. Wstęp, podstawowe informacje:

- a/ podstawowe pojęcia – umowa o pracę a umowy cywilnoprawne;
- b/ różnice między umową zlecenia, umową o dzieło a kontraktem B2B;
- c/ rola PIP w ochronie praw pracowniczych i nadzorze nad legalnością zatrudnienia;
- d/ podstawy prawne działania PIP.

2. Kryteria odróżniające stosunek pracy od umowy cywilnoprawnej:

- a/ definicja stosunku pracy (art. 22 §1 Kodeksu pracy);
- b/ cechy charakterystyczne stosunku pracy: podporządkowanie, miejsce i czas pracy, osobiste wykonywanie obowiązków, wynagrodzenie, ryzyko pracodawcy;
- c/ kiedy zlecenie lub dzieło staje się w rzeczywistości stosunkiem pracy – przykłady i interpretacje;
- d/ orzecznictwo Sądu Najwyższego – najczęstsze błędy w kwalifikacji umów.

3. Zakres i przebieg kontroli PIP:

- a/ uprawnienia inspektora pracy – wstęp na teren zakładu, dostęp do dokumentacji, przesłuchania świadków;
- b/ podstawy wszczęcia kontroli – skarga pracownika, analiza ryzyka, plan kontroli PIP;
- c/ przebieg kontroli krok po kroku – od zawiadomienia po protokół;
- d/ prawa i obowiązki kontrolowanego podmiotu;
- e/ kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemców a umowy cywilnoprawne.

4. 42 aspekty stosowane przez PIP w ocenie zasadności zawierania umów cywilnoprawnych.

5. Dokumentacja i dowody w trakcie kontroli:

- a/ umowy cywilnoprawne – wymagane elementy, błędy formalne;
- b/ ewidencja godzin pracy zleceniobiorców – obowiązki zleceniodawcy;
- c/ dowody faktycznego sposobu wykonywania pracy – znaczenie w ocenie inspektora;
- d/ przechowywanie i udostępnianie dokumentacji podczas kontroli.

6. Konsekwencje nieprawidłowego stosowania umów cywilnoprawnych:

- a/ ustalenie istnienia stosunku pracy przez inspektora lub sąd pracy;
- b/ nakaz zawarcia umowy o pracę – procedura i skutki;
- c/ odpowiedzialność wykroczeniowa i finansowa pracodawcy (mandaty, grzywny);
- d/ skutki dla pracownika – uzyskanie praw pracowniczych, składki ZUS, urlopy, świadectwo pracy.

7. Działania naprawcze i profilaktyka:

- a/ audyt umów cywilnoprawnych – identyfikacja ryzyk i nieprawidłowości;
- b/ przekształcanie umów cywilnoprawnych w umowy o pracę – zasady i dobre praktyki;

- c/ stosowanie klauzul zabezpieczających zgodność z prawem (samodzielność, odpowiedzialność, efekty dzieła);
- d/ szkolenia wewnętrzne i procedury compliance w organizacji.

8. Dobre praktyki w organizacji:

- a/ kiedy i jak stosować umowy cywilnoprawne zgodnie z prawem;
- b/ przejrzysta komunikacja z wykonawcami i dokumentacja współpracy;
- c/ współpraca z działem HR i prawnym przy kwalifikowaniu form zatrudnienia;
- d/ procedury wewnętrzne zapobiegające nieprawidłowościom.

9. Konsultacje z prelegentem.