



Ostrów Wielkopolski, dnia 01.12.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line nt.:**

**Staż pracy i jego dokumentowanie po zmianach
w Kodeksie Pracy od 1 stycznia 2026 roku
Zaliczanie umów cywilnoprawnych i działalności gospodarczej
do stażu pracy**

- **Termin:** 21 styczeń 2026r. (środa), godzina 10.00
- **Miejsce:** on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Kalina Kaczmarek** – Ekspert prawa pracy z 20-letnim doświadczeniem, prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” wspierając przedsiębiorców w sprawach kadrowo-płacowych. W latach 2001-2018 inspektor Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku na stanowisku starszego Inspektora Pracy. Doświadczony trener i wykładowca współpracujący z firmami szkoleniowymi. Doradca i stały współpracownik wielu instytucji i przedsiębiorstw. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z dziedziny prawa pracy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 16 stycznia 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie **www.ckk-szkolenia.pl** w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Staż pracy i jego dokumentowanie po zmianach w Kodeksie Pracy od 1 stycznia 2026 roku

Zaliczanie umów cywilnoprawnych i działalności gospodarczej do stażu pracy

Zapraszamy Państwa na szkolenie dotyczące nowych zasad zaliczania do stażu pracy umów cywilnoprawnych, działalności gospodarczej i okresów pracy za granicą. Nowe zasady obowiązywać zaczną od 1 stycznia 2026 roku.

Celem szkolenia jest przede wszystkim przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania nowych regulacji i wdrożenie ich w praktyce.

Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę:

- a/ jak prawidłowo ustalać staż pracy po zmianach?
- b/ jakich dokumentów żądać od pracowników w przypadku nowego stażu?
- c/ na kim spoczywa ciężar udowodnienia długości stażu pracy?
- d/ jakie dokumenty pracownik powinien dostarczyć, aby udowodnić staż pracy?
- e/ jak udokumentować okresy zatrudnienia za granicą?
- f/ jak weryfikować dokumenty?
- g/ jak postępować, gdy pracownik nie ma potwierdzenia z ZUS-u?

Program szkolenia:

I. Wprowadzenie – staż pracy w prawie pracy:

1. Pojęcie stażu pracy – definicja i znaczenie prawne,
2. Dotychczasowe okresy wliczane do stażu pracy,
3. Najczęstsze wątpliwości w praktyce kadrowej.

II. Nowe zasady ustalania stażu pracy – po zmianach w Kodeksie Pracy od 1 stycznia 2026r.:

1. Umowy cywilnoprawne:
 - a/ które umowy zlecenia będą mogły być zaliczane do stażu pracy i na jakiej podstawie?
 - b/ czy i w jakim zakresie umowy o dzieło będą uwzględniane?
 - c/ umowy zlecenia osób do 26 r.ż. niezgłaszane do ZUS – status w nowych przepisach.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a/ krajowej i zagranicznej,
 - b/ okres współpracy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
 - c/ zasady potwierdzania okresu działalności (rodzaj zaświadczeń).
3. Pozostałe okresy:
 - a/ zatrudnienie u pracodawców zagranicznych,
 - b/ członkostwo w rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych,
 - c/ okresy skierowania skazanego do pracy.
4. Warunek opłacania składek – kluczowy element zaliczenia nowych okresów.

III. Dokumentowanie nowych okresów i obowiązki pracodawcy:

1. Jakie dokumenty będzie musiał przedstawić pracownik?
2. Weryfikacja dokumentów i sposób ich przechowywania w aktach osobowych,

3. Termin na dostarczenie dokumentów przez pracownika,

4. Czy pracodawca musi informować pracowników o nowych zasadach ? (art. 29 § 3 Kodeksu pracy – zmiana informacji o warunkach zatrudnienia).

IV. Wpływ nowych regulacji na uprawnienia pracownicze:

1. Staż urlopowy i wymiar urlopu wypoczynkowego – w tym kwestia pierwszej pracy i naliczania urlopu w wymiarze 26 dni.

2. Okresy wypowiedzenia umowy o pracę – w tym wypowiedzenia zmieniające.

3. Nagroda jubileuszowa i dodatek stażowy – czy możliwe jest wsteczne naliczenie i wypłata wyrównania.

4. Odprawy (emerytalno-rentowa, pośmiertna, przy zwolnieniach grupowych).

5. Urlop wychowawczy i inne uprawnienia zależne od stażu.

6. Wpływ na regulaminy wynagradzania i wewnętrzne systemy motywacyjne.

V. Skutki finansowe i organizacyjne dla pracodawców:

1. Koszty wynikające z wydłużonego stażu pracy (urlopy, dodatki, nagrody jubileuszowe),

2. Planowanie budżetu kadrowo-płacowego,

3. Czy warto jeszcze w tym roku zebrać od pracowników informacje o dodatkowych okresach?

VI. Przepisy przejściowe i wejście w życie nowych regulacji:

1. Terminy obowiązywania przepisów i okres przejściowy,

2. Postępowanie z dokumentami potwierdzającymi staż pracy sprzed wejścia w życie zmian.

VII. Konsultacje – pytania i odpowiedzi.