



Ostrów Wielkopolski, dnia 12.12.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

KSeF 2.0 w jednostkach oświatowych i CUW **Obowiązkowe zmiany od lutego 2026 roku**

- **Termin:** 20 styczeń 2026r. (wtorek), godzina 10.00-13.30
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** Justyna Świder – Specjalista z zakresu prawa oświatowego i samorządowego. Doświadczony i ceniony szkoleniowiec i praktyk, zarówno w obszarze oświaty publicznej jak i niepublicznej. Autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa oświatowego, administracyjnego i samorządowego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Doświadczenie i profesjonalizm gwarantują najwyższą jakość prowadzonych przez nią szkoleń dla oświaty

- **Program szkolenia** - w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 16 stycznia 2026 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

KSeF 2.0 w jednostkach oświatowych i CUW

Obowiązkowe zmiany od lutego 2026 roku

1. Nowe przepisy i terminy:

- a/ podstawy prawne: ustawa o VAT, rozporządzenia, projekt z 11.04.2025 r.
- b/ terminy wejścia obowiązku:
 - od 1 lutego 2026 r. – największe podmioty,
 - od 1 kwietnia 2026 r. – pozostałe jednostki sektora publicznego,
- c/ zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe dla jednostek oświaty i CUW.

2. Faktura ustrukturyzowana w praktyce szkół i CUW:

- a/ elementy obowiązkowe i dodatkowe e-faktury,
- b/ załączniki: kiedy i jak je dodawać (protokoły odbioru, zestawienia),
- c/ format e-faktury i opis techniczny,
- d/ numer KSeF – znaczenie i powiązanie z JPK_VAT i płatnościami (split payment, przelewy).

3. Uprawnienia i logowanie:

- a/ role organu prowadzącego - CUW i dyrektora szkoły,
- b/ rodzaje dostępów (sekretariat vs księgowość),
- c/ zgłoszenie ZAW-FA – kto odpowiada w placówce?
- d/ narzędzia autoryzacyjne: ePUAP, pieczęć kwalifikowana, podpis elektroniczny.

4. Proces wystawiania i odbioru faktur:

- a/ przygotowanie danych i autoryzacja,
- b/ moment powstania obowiązku podatkowego – data wystawienia vs doręczenia,
- c/ tryb offline – co robić w razie braku internetu?
- d/ typowe faktury w oświacie: zakupy pomocy dydaktycznych, refaktury mediów, usługi stołówki, wynajem Sali.

5. Korekty i dokumenty towarzyszące:

- a/ zasady korygowania faktur w KseF,
- b/ likwidacja not korygujących i duplikatów – skutki dla szkół,
- c/ załączniki do e-faktury – zmiany po nowelizacji z 11.04.2025r.

6. KSeF, JPK_VAT i rozliczenia:

- a/ powiązanie KSeF z JPK_VAT CUW/organów prowadzących,
- b/ weryfikacja faktur zakupowych – aspekty formalne i merytoryczne.

7. Przygotowanie szkoły/CUW do wdrożenia:

- a/ analiza procesów zakupowych i obiegu dokumentów,
- b/ regulamin obiegu dokumentów KSeF (zarządzenie dyrektora/wójta/burmistrza),
- c/ procedury na wypadek nieobecności osoby odpowiedzialnej,
- d/ testy i pilotaże z udziałem sekretariatu i księgowości,
- e/ szkolenia wewnętrzne dla pracowników.

8. Specyfika jednostek oświaty:

- a/ jeden NIP gminy a faktury przypisane do poszczególnych szkół – jak je rozdzielać?
- b/ nadawanie ról i dostępów tak, aby rozpoznać konkretną jednostkę,
- c/ automatyczne kierowanie faktur do właściwej szkoły lub przedszkola.

9. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.