



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

KSeF 2.0 – kompleksowe szkolenie dotyczące faktur ustrukturyzowanych (aspekty praktyczne i prawne)

- **Termin:** 22 styczeń 2026r. (czwartek), godz. 10.00-14.00
- **Miejsce:** on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, możliwość indywidualnych konsultacji z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Michał Krawczyk** – Ekspert podatkowy, Wspólnik w Kancelarii KrafTax Sp. z o.o. W branży podatkowej od 1999 r. W latach 1999 – 2014 pracownik organów podatkowych, w tym 4 lata pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu w dziale podatku VAT oraz 11 lat pracy w kontroli podatkowej. Od roku 2014 współpracuje z kancelariami podatkowymi oraz prowadzi własną działalność gospodarczą. W latach 2008 – 2014 współtworzył i prowadził szkolenia w ośrodkach szkoleniowych Ministerstwa Finansów oraz w ramach Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów. Ukończył Szkołę Coachów Biznesu oraz Szkołę Trenerów Biznesu. Autor i współautor publikacji podatkowych.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel.(62) 591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 19 stycznia 2026r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

KSeF 2.0 – kompleksowe szkolenie dotyczące faktur ustrukturyzowanych (aspekty praktyczne i prawne)

Zapraszamy Państwa na kompleksowe szkolenie dotyczące KSeF. Szkolenie ma na celu przedstawienie zarówno aspektów prawnych (wpływ na rozliczenia podatkowe oraz cywilno-prawne) jak i praktycznych (biznesowych, technicznych).

W trakcie szkolenia dowiecie się Państwo przede wszystkim:

- a/ jak zbudować model uprawnień w KSeF dostosowany do specyfiki Państwa organizacji?
- b/ jak nadać uprawnienia w module MCU oraz tworzyć tokeny i certyfikaty w module MCU?
- c/ jak przebiega wystawienie i doręczenie faktur wystawionych w KSeF?
- d/ jak uzyskać dostęp do faktur zakupowych w KSeF oraz jak zorganizować ich obieg w organizacji?
- e/ jakie możliwości daje struktura FA w kontekście identyfikacji różnych szczegółów dostaw i zakupu?
- f/ jak wystawić faktury w trybach szczególnych w trybie awarii, offline, offline24?

Oprócz powyższych aspektów, poruszone zostaną wszelkie inne kwestie związane z KSeF, zarówno podatkowe (np. nowa data korekty in minus VAT, nowe elementy ksiąg podatkowych w związku z KSeF) jak i biznesowe (płatności, załączniki, dodatkowe informacje w fakturach).

Program szkolenia:

1. Obowiązki KSeF – kto i od kiedy?

- a) od kiedy obowiązek wystawiania faktur w KSeF dla poszczególnych podatników czynnych i zwolnionych?
- b) od kiedy obowiązek odbierania faktur w KSeF?
- c) które faktury będą wystawiane poza KSeF od lutego 2026 r.? – okresy przejściowe i wyjątki zawarte w ustawie oraz rozporządzeniu.

2. Podatnik w KSeF – uprawnienia, tokeny, certyfikaty:

- a) rozpoczęcie korzystania z KSeF przez podatnika będącego osobą fizyczną (narzędzia uwierzytelniania),
- b) rozpoczęcie korzystania z KSeF przez podatnika niebędącego osobą fizyczną (narzędzia uwierzytelniania),
- c) rodzaje uprawnień nadawane w KSeF:
 - uprawnienia nadawane osobie fizycznej,
 - uprawnienia nadawane podmiotowi,
 - uprawnienia administratora KSeF,
 - uprawnienia do samofakturowania,
 - uprawnienia w zakresie faktur RR,
- d) tokeny i certyfikaty Typu 1 jako narzędzie automatycznej autoryzacji:
 - jak utworzyć token/certyfikat Typu 1?
 - jak działa token/certyfikat Typu 1?
 - jak korzystać z tokenów/certyfikatów Typu 1?
 - jaka jest różnica pomiędzy tokenem a certyfikatem Typu 1?

3. Optymalne modele uprawnień/tokenów/certyfikatów w organizacji:

- a) czy jest konieczność nadawania uprawnień pracownikom (np. fakturzystom/księgowym)?
- b) specyfika uprawnień w strukturach JST oraz Grup VAT,
- c) współpraca z zewnętrzną księgowością a uprawnienia w KSeF,
- d) współpraca z kontrahentami a uprawnienia w KSeF (np. umowy samofakturowania).

4. Wystawianie faktur w KSeF:

- a) wystawianie faktur ustrukturyzowanych (tzw. tryb ONLINE) i specyfika przekazania faktury nabywcy:
 - proces wystawienia faktury w KSeF,
 - specyfika daty wystawienia faktury w KSeF,
 - specyfika przekazania faktury w zależności od statusu nabywcy,
 - rola kodów QR na fakturach przekazanych nabywcom w formie wizualnej,
 - rola nr KSeF nadanego przez KSeF fakturze ustrukturyzowanej,
 - zasady korygowania faktur ustrukturyzowanych,
 - zasady wystawiania duplikatów faktur ustrukturyzowanych,

b) wystawianie faktur innych niż ustrukturyzowane w trybach szczególnych (tryb AWARIA, OFFLINE, OFFLINE24) i specyfika przekazania faktur nabywcom:

- czym różną się poszczególne tryby szczególne?
- proces wystawienia faktur w trybach szczególnych,
- specyfika daty wystawienia faktury w trybach szczególnych,
- specyfika przekazania faktur wystawionych w trybach szczególnych w zależności od statusu nabywcy,
- rola kodów QR Offline/Certyfikat na fakturach przekazanych nabywcom w formie wizualnej,
- termin wysłania do KSeF faktur wystawionych w trybach szczególnych,
- rola nr KSeF nadanych przez KSeF fakturom wystawionym w trybach szczególnych,
- odmienne zasady korygowania faktur w trybie AWARIA i w trybach OFFLINE/OFFLINE24,
- zasady wystawiania duplikatów faktur wystawionych w trybach szczególnych,

c) wystawianie faktur innych niż ustrukturyzowane w trybie AWARIA CAŁKOWITA:

- czym różni się AWARIA od AWARII CAŁKOWITEJ?
- proces wystawienia i doręczenia faktur w trybie AWARII CAŁKOWITEJ,
- specyfika przekazania faktur wystawionych w trybie AWARII CAŁKOWITEJ,
- czy faktury wystawione w trybie AWARII CAŁKOWITEJ należy wysłać do KSeF?
- zasady korygowania i duplikowania faktur wystawionych w trybie AWARII CAŁKOWITEJ.

5. Dostęp do faktur w KSeF:

- a) data otrzymania faktury w KSeF (data otrzymania a data importu do systemu),
- b) data otrzymania faktury w trybach szczególnych,
- c) dostęp do faktur Klienta w systemie Biura Rachunkowego a procedura akceptacji i opisu faktur przez Klienta,
- d) rola funkcji ukrycia faktury w KSeF,
- e) rola funkcji oznaczenia faktury scamowej,
- f) Struktura FA(3) – zagadnienia praktyczne możliwości struktury FA(3) w kontekście właściwej identyfikacji sprzedaży/zakupu.

6. KSeF a księgi podatkowe:

- a) nr KSeF faktury sprzedażowej i zakupowej w księgach podatkowych,
- b) Struktura FA(3) – zagadnienia praktyczne możliwości struktury FA(3) w kontekście automatyzacji tworzenia JPK_V7,
- c) nowe zasady wykazywania korekty in minus dla korekt wystawionych w KSeF,
- d) nowe zasady wykazywania korekty in minus dla korekt wystawionych w trybach szczególnych,
- e) nowe zasady wykazywania korekty in minus dla korekt wystawionych poza KSeF i poza trybami szczególnymi (np. na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej),
- f) krajowe faktury otrzymane poza KSeF od lutego 2026 r. a prawo do odliczenia VAT i zaliczenia wydatków do KUP.

7. KSeF a płatności:

- a) doręczanie przez Biuro Rachunkowe Klientom faktur wyłącznie przez KSeF a terminowość płatności dokonywanych przez Klienta,
- b) specyfika daty wystawienia faktury w KSeF a termin płatności,
- c) rola numerów KSeF w płatnościach dokonywanych od roku 2027,
- d) identyfikatory zbiorcze w płatnościach za wiele faktur dokonywanych od roku 2027 (właściwe księgowanie rozrachunków),
- e) rozliczanie płatności gotówkowych i kartą płatniczą a faktury w KSeF.

8. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.