



Ostrów Wielkopolski, dnia 10.11.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Jawność wynagrodzeń oraz zmiany w naliczaniu stażu pracy od 1 stycznia 2026 roku Nowe obowiązki dla pracodawców

- **Termin:** 16 grudzień 2025r. (wtorek), godz.10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 12 grudnia 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Jawność wynagrodzeń oraz zmiany w naliczaniu stażu pracy od 1 stycznia 2026 roku Nowe obowiązki dla pracodawców

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia zasad jawności wynagrodzeń oraz przejrzystego uwzględniania stażu pracy w procesach HR i polityce płacowej organizacji.

Szkolenie obejmuje interpretację przepisów prawa pracy i Dyrektywy UE 2023/970, z naciskiem na obowiązki pracodawców, prawa pracowników, mechanizmy raportowania oraz metody tworzenia transparentnych systemów wynagradzania, w których staż pracy stanowi jedno z obiektywnych kryteriów.

Program szkolenia:

1. Wstęp i podstawowe informacje:

- a/ pojęcie jawności wynagrodzeń i jej znaczenie dla organizacji,
- b/ cele Dyrektywy UE 2023/970 – równość płac kobiet i mężczyzn,
- c/ definicja stażu pracy – dotychczasowa i nowa, rozszerzona od 2026 r.,
- d/ zakres pojęcia „wynagrodzenie” – płaca zasadnicza, premie, benefity, świadczenia rzeczowe.

2. Kontekst prawny i obowiązki pracodawców:

- a/ implementacja dyrektywy do polskiego prawa,
- b/ obowiązki informacyjne w procesie rekrutacji (widełki płacowe, kryteria awansu),
- c/ obiektywne kryteria wynagradzania – w tym staż pracy,
- d/ prawo pracownika do informacji o średnich płacach w danej kategorii,
- e/ zakaz klauzul poufności wynagrodzeń.

3. Raportowanie i analiza luki płacowej:

- a/ definicja luki płacowej,
- b/ zakres danych podlegających raportowaniu (wynagrodzenie zasadnicze, zmienne, dodatki),
- c/ obowiązki raportowe w zależności od wielkości pracodawcy,
- d/ skutki braku raportowania i odpowiedzialność pracodawcy.

4. Projektowanie przejrzystej polityki płacowej:

- a/ opisy stanowisk i wartościowanie pracy – metody i etapy, z uwzględnieniem stażu;
- b/ tabele płac zasadniczych;
- c/ systemy premiowe i zadaniowe – transparentne kryteria;
- d/ dokumentowanie i komunikowanie polityki płacowej pracownikom.

5. Audyt wynagrodzeń:

- a/ etapy audytu: zbieranie danych, analiza, identyfikacja dysproporcji,
- b/ wpływ stażu pracy na wynagrodzenia – jak diagnozować przyczyny różnic,
- c/ plan działań naprawczych – wyrównania, zmiana zasad, komunikacja,
- d/ rola przedstawicieli pracowników w procesie oceny i działań naprawczych.

6. Prawa pracownika do informacji:

- a/ zakres danych, które pracodawca musi udostępnić,
- b/ termin udzielenia odpowiedzi – 14 dni,
- c/ konsekwencje braku informacji.

7. Strategia wdrożenia jawności wynagrodzeń i stażu pracy w organizacji – krok po kroku:

- a/ audyt startowy i harmonogram działań do 2026 r.,
- b/ szkolenia dla menedżerów i działów HR,

- c/ komunikacja wewnętrzna i zarządzanie zmianą,
- d/ sprawdzenie i weryfikacja dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e/ monitorowanie wdrożenia i raportowanie,
- f/ przykłady dobrych praktyk z sektora prywatnego i publicznego.

8. Zmiany w naliczaniu stażu pracy od 1 stycznia 2026r.:

a/ nowe okresy wliczane do stażu:

- działalność gospodarcza
- umowy-zlecenia, umowy agencyjne, świadczenie usług
- osoba współpracująca
- zawieszenie działalności gospodarczej z powodu opieki nad dzieckiem (przy spełnionych warunkach składkowych)
- członkostwo w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych i w spółdzielniach kółek rolniczych
- praca zarobkowa wykonywana za granicą (udokumentowana)

b/ dokumentowanie okresów,

c/ skutki dla pracownika i pracodawcy:

- wydłużenie prawa do urlopu wypoczynkowego
- wpływ na dodatki stażowe, nagrody jubileuszowe, wymiar okresów wypowiedzenia, statusy pracownicze.

d/ przygotowanie organizacyjne: weryfikacja dokumentów, zmiany w regulaminach, informowanie pracowników, przeliczenie stażu,

e/ nowe przepisy dotyczące naliczania stażu pracy z mocą wsteczną i konieczność korekt w naliczaniu stażu i dostosowania systemów kadrowo-płacowych.

9. Najczęstsze błędy przy wdrażaniu zmian:

a/ brak spójnej polityki płacowej,

b/ traktowanie stażu pracy jako jedynego kryterium wynagrodzenia,

c/ niejasne widełki płacowe,

d/ brak dokumentacji potwierdzającej nowe okresy stażu,

e/ brak komunikacji i szkoleń dla pracowników,

f/ nieaktualizowanie regulaminu pracy i polityki płacowej.

10. Konsultacje z wykładowcą – sesja pytań i odpowiedzi.