CENTRUM KSZTAŁCENIA KADROWEGO
Wasz rozwój naszym priorytetem

63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25
NIP: 6221198475
Tel. (62) 591-86-68
Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929

e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl
www.ckk-szkolenia.pl
Nr ewidencyjny w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych 2.30/00266/2010

Ostrów Wielkopolski, dnia 03.11.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line:**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną
z uwzględnieniem ostatnich zmian

- **Termin:** **28 listopad 2025r. (piątek), godz. 9.00 – 14.00**
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

  Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

  UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT
- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.
- **Program szkolenia -** w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 25 listopada 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej **www.ckk-szkolenia.pl** w szczegółach szkolenia **(po kliknięciu „czytaj więcej" przy określonym szkoleniu).**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną
z uwzględnieniem ostatnich zmian

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kompleksowym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności socjalnej w organizacji w 2025 roku z uwzględnieniem zmian dotyczących m.in. wysokości odpisów i dokonywania korekt tych odpisów.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w szczególności:
- zasady tworzenia i prowadzenia funduszu,
- badania sytuacji życiowej osób uprawnionych,
- zasady naliczania odpisu oraz korekta rocznego odpisu na ZFŚS,
- procedura wprowadzania zmian do ZFŚS,
- działalność komisji socjalnych i związków zawodowych,
- opodatkowanie świadczeń z ZFŚS,
- dokonywanie potrąceń z ZFŚS.

Program szkolenia:

1. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:
a/ możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych.
b/ możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu.
c/ obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.

2. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:
a/ krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin,
b/ osoby na urlopach bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich,
c/ objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu,
d/ jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika,
e/ uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.

3. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:
a/ na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?
b/ imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
c/ pożyczki na cele mieszkaniowe.

4. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:
a/ sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych.
b/ badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów.
c/ na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny?
d/ czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiąganych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS.
e/ program 500+ i RKO a badanie sytuacji życiowej.

5. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych:
a/ osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu.
b/ co zrobić z osobami przebywającymi na urlopach bezpłatnych?
c/ wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych.
d/ wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS.
e/ o jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS?

6. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS:
a/ w jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym?
b/ metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu.
c/ korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.

7. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę:
a/ środki pieniężne przekazywane w momencie przejścia całości lub części zakładu na nowego pracodawcę.
b/ w jaki sposób ustalić wysokość przekazywanych środków?
c/ termin na przekazanie środków.

8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:
a/ obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi.
b/ czy pracodawca może wprowadzić jakiekolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych?
c/ wybór przedstawiciela załogi pracowników.

9. Komisje socjalne:
a/ zasady tworzenia komisji socjalnych.
b/ skład komisji.
c/ komisja socjalna jako organ opiniodawczy.
d/ komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

10. Związki zawodowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:
a/ rola związków zawodowych w tworzeniu i funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
b/ nowe uprawnienia związków zawodowych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych:
a/ nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych w praktycznych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
b/ obowiązek informacyjny.
c/ rodzaje danych przetwarzanych przez pracodawców w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
d/ zasady udostępniania przez pracowników danych osobowych członków rodzin.

12. Przetwarzanie danych do celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:
a/ nowe regulacje i interpretacje dotyczące funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
b/ powołanie komisji ds. socjalnych a obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
c/ przechowywanie dokumentów składanych przez osoby uprawnione.

13. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:
a/ paczki dla pracowników, bony towarowe, bilety i karnety dla pracowników.
b/ zapomogi dla pracowników, świadczenia dla emerytów i rencistów.
c/ wczasy pod gruszą, dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat, wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników.
d/ rozliczenie imprez masowych.

14. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS:
a/ co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego), aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potrąceń ze świadczeń socjalnych?
b/ czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu Pracy?

15. Sesja pytań i odpowiedzi.