



Ostrów Wielkopolski, dnia 05.10.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Nowe zasady zaliczania stażu pracy od 1 stycznia 2026 roku w szkołach i placówkach oświatowych (wynagrodzenie, dodatki i obowiązki dyrektora)

- **Termin:** 27 październik 2025r. (poniedziałek), godzina 10.00-13.30
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** Justyna Świder – Specjalista z zakresu prawa oświatowego i samorządowego. Doświadczony i ceniony szkoleniowiec i praktyk, zarówno w obszarze oświaty publicznej jak i niepublicznej. Autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa oświatowego, administracyjnego i samorządowego. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Doświadczenie i profesjonalizm gwarantują najwyższą jakość prowadzonych przez nią szkoleń dla oświaty.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 23 października 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Nowe zasady zaliczania stażu pracy od 1 stycznia 2026 roku w szkołach i placówkach oświatowych (wynagrodzenie, dodatki i obowiązki dyrektora)

Zmiany w stażu pracy wprowadza nowelizacja Kodeksu Pracy, którą przyjął Sejm 12 września 2025 roku. Nowe przepisy wejdą dla sektora publicznego z dniem 1 stycznia 2026r. Na szkoleniu kompleksowo zostaną omówione zmiany w zasadach naliczania do stażu pracy okresów zatrudnienia na umowach cywilnoprawnych czy prowadzenia działalności gospodarczej. Zmiany te będą miały istotny wpływ na uprawnienia pracowników zatrudnionych w oświacie i samorządzie i związane z tym skutki płacowe przy ustalaniu np. dodatku za wysługę lat czy nagrody jubileuszowej. Do stażu pracy będą wliczane także okresy sprzed wejścia w życie Ustawy – warunkiem jednak będzie ich właściwe udokumentowanie. Ze zmianami wiąże się nowe obowiązki dla pracodawców m.in. weryfikacja dokumentów, przeliczanie stażu pracy czy korekta regulaminów pracy.

Szkolenie ma charakter warsztatów praktycznych, podczas których wykładowca poda liczne przykłady wyliczania dodatku za wieloletnią pracę.

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne regulujące zasady wynagradzania:

- a/ omówienie aktualnych przepisów: Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie RM.
- b/ zmiany wprowadzone i planowane: nowe okresy zaliczalne do stażu pracy, działalność gospodarcza, umowy cywilnoprawne, przepisy przejściowe.

2. Formy zatrudnienia w jednostkach samorządu terytorialnego:

- a/ umowa o pracę, wybór, powołanie, mianowanie, umowy cywilnoprawne, współpraca B2B.
- b/ podstawy prawne wynagradzania w zależności od formy zatrudnienia.
- c/ przykłady praktyczne: kto ma prawo do dodatku stażowego, a kto nie.

3. NOWE zasady ustalania uprawnień i wypłacania świadczeń stażowych:

- a/ dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalna/rentowa.
- b/ NOWE okresy zaliczalne: zatrudnienia, wykonywania pracy (umowy cywilnoprawne), inne okresy (działalność gospodarcza, bezrobocie).
- c/ wymagana dokumentacja: świadectwa pracy, umowy, CEIDG, ZUS, PIT.
- d/ warsztat: przykłady wyliczania dodatku za wieloletnią pracę.

4. Wpływ zmian przepisów prawa pracy na prawa i obowiązki stron stosunku pracy:

- a/ terminy wejścia w życie ustawy i regulacje przejściowe.
- b/ obowiązki pracodawcy obligatoryjne: weryfikacja dokumentów, przeliczenie stażu, korekta regulaminów.
- c/ obowiązki fakultatywne: rozwiązania korzystniejsze, wsparcie pracowników, szkolenia.
- d/ ćwiczenie praktyczne: lista kontrolna dla pracodawcy JST.

5. Wpływ zmian w zaliczalności stażu pracy na pozostałe uprawnienia pracownicze:

- a/ prawo do dłuższego urlopu wypoczynkowego.
- b/ długość okresów wypowiedzenia.
- c/ uprawnienia do odpraw i świadczeń socjalnych.
- d/ premie i dodatki uzależnione od stażu.
- e/ studium przypadku: działalność gospodarcza + zatrudnienie w JST.

6. Blok praktyczny – pytania i odpowiedzi:

a/ sesja Q&A z uczestnikami.

b/ kazusy z jednostek samorządu.

c/ problemy praktyczne: równoległe zatrudnienia, dokumentacja, wyrównania.

7. Podsumowanie i rekomendacje dla praktyki:

a/ najważniejsze zmiany od 2026 r.

b/ rekomendacje dla pracodawców: checklisty, harmonogram przygotowań.

c/ rekomendacje dla pracowników: gromadzenie dokumentacji.