



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza **pracowników działów kadr i płac na:**

3-dniowe wyjazdowe szkolenie do Karpacza

„Kadry i Płace 2025/2026

Przełomowe zmiany w prawie pracy, wynagrodzeniach i zasiłkach z ubezpieczenia społecznego”

- **Termin:** 22-24 październik 2025r. (środa-piątek)
- **Miejsce:** Karpacz, Hotel “GOŁĘBIEWSKI”, ul. Karkonoska 14
- **Bloki tematyczne:**

Blok tematyczny 1 „Specjalista ds. kadr i płac. Kluczowe zagadnienia dla pracodawców oraz rewolucyjne zmiany w obszarze kadr i płac od stycznia 2026 roku (jawność wynagrodzeń, raportowanie luki płacowej, nowe zasady obliczania stażu pracy)”

Blok tematyczny 2 „Zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Kompendium wiedzy dotyczące wszystkich zasiłków ZUS. Zmiany w zwolnieniach lekarskich i wypłacie świadczeń chorobowych od 1 stycznia 2026 roku”

- **Plan wyjazdu:**
 - 1 dzień (22 październik 2025r.):**
 - zakwaterowanie uczestników od godz.15.00
 - kolacja bankietowa
 - 2 dzień (23 październik 2025r.):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 1)
 - obiad
 - zajęcia dydaktyczne (blok tematyczny 1 c.d.)
 - kolacja
 - 3 dzień (24 październik 2025r.):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 2)
 - obiad
 - wykwaterowanie uczestników

- **Cena:**
 - 2390,00 zł (netto)
 - 2250,00 zł (netto) – druga osoba.
 - Istnieje możliwość negocjacji ceny przy większej ilości zgłoszonych osób z danego zakładu pracy
- **W cenie szkolenia:**
 - zajęcia dydaktyczne
 - zakwaterowanie (2 noclegi) w pokojach 2-osobowych
 - pełne wyżywienie (kolacja bankietowa w dniu przyjazdu + 1 kolacja w kolejnym dniu, 2x śniadanie, 2x obiad, 2x przerwa kawowa w trakcie zajęć dydaktycznych)
 - autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta
 - konsultacje z ekspertem
 - teczka konferencyjna z kompletem materiałów szkoleniowych
 - materiały do pisania
 - imienne zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu
 - wstęp do Parku Wodnego „Tropikana” w Hotelu

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowcy:**

Dariusz Suchorowski – Renomowany specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni pracownik ZUS, ekspert i praktyk omawianych zagadnień. Związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS, a następnie jako Zastępcę Dyrektora ds. Dochodów Oddziału ZUS. Były wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach. Zapraszany jako wykładowca na konferencje organizowane przez podmioty, m.in. Business Centre Club Łoża Świętokrzyska, Związek Pracodawców Lewiatan, Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

Kalina Kaczmarek – Ekspert prawa pracy. Posiada 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy w tym: sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy. Prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa pracy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

● **Informacje dotyczące zgłoszenia udziału w szkoleniu:**

- W pierwszej kolejności prosimy o zarezerwowanie miejsca na szkolenie – kontaktując się z nami telefonicznie (tel. 506-102-436, 62/591-86-68),
- Następnie przesłać formularz zgłoszeniowy na adres kontakt@ckk-szkolenia.pl
Formularz zgłoszeniowy znajdą Państwo na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu),
- Formularz zgłoszeniowy jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim a Zgłaszającym.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy do dnia 20 września 2025r.

Adresaci szkolenia:

Specjaliści ds. kadr i płac oraz pozostali pracownicy o różnym stopniu doświadczenia - zatrudnieni w działach kadrowo-płacowych.

Wykładowcy:

Oferowane przez nas szkolenie wyjazdowe prowadzone jest przez ekspertów prawa pracy i wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych, renomowanych wykładowców - praktyków dysponujących doskonałym warsztatem trenerskim, którzy na co dzień zajmują się omawianą tematyką.

Nasi eksperci skoncentrują się przede wszystkim na kluczowych zagadnieniach z zakresu kadr i płac, a także zapoznają z rewolucyjnymi zmianami, które są już na horyzoncie, a dotyczą m.in. jawności wynagrodzeń, raportowania luki płacowej, zmian w obliczaniu stażu pracy, zmian w urlopach wypoczynkowych, a w zakresie zasiłków z ubezpieczenia społecznego – zmian w zwolnieniach lekarskich i wypłacie świadczeń chorobowych.

Gwarantujemy wysoki poziom merytoryczny i profesjonalizm wykładowców, wysoko oceniany przez uczestników naszych dotychczasowych szkoleń.

Tematyka szkolenia przygotowana jest przez wykładowców pod kątem problemów, z jakimi spotykają się pracownicy działów kadrowo-płacowych, a także takich zagadnień, które są najczęściej weryfikowane w czasie kontroli PIP i ZUS.

Drugą część każdego bloku tematycznego poświęcimy rewolucyjnym zmianom i związanym z nimi nowymi obowiązkami, jakie czekają pracodawców od stycznia 2026 roku i to w zakresie prawa pracy, wynagrodzeń i zasiłków ZUS w kontekście świadczeń chorobowych i zwolnień lekarskich.

Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w wysokiej klasy obiekcie konferencyjnym i wypoczynkowym, w którym będzie można połączyć przyjemne z pożytecznym.

HOTEL „GOŁĘBIEWSKI”**- KARPACZ, ul. Karkonoska 14** usytuowany jest w samym sercu Karkonoszy, w wyjątkowej lokalizacji, z widokiem na Śnieżkę i przepiękną panoramę gór.

Do dyspozycji uczestników szkolenia jest bezpłatny wstęp do Parku Wodnego „Tropikana” obejmujący:

- kompleks basenów
- kompleks wanien jacuzzi
- hydromasaże
- sauny
- tężnie solankowe
- jaskinie solne

Więcej informacji o Hotelu na stronie internetowej <https://www.golebiewski.pl/karpacz>

I BLOK TEMATYCZNY:

Specjalista ds. kadr i płac Kluczowe zagadnienia dla pracodawców oraz rewolucyjne zmiany w obszarze kadr i płac od stycznia 2026r.

Opis szkolenia:

Zapraszamy Państwa na obszerne przekrojowe szkolenie, które stanowi Kompendium Wiedzy Kadrowego. Podczas szkolenia uczestnicy pogłębią swoją wiedzę na temat obowiązujących przepisów związanych z prawidłowym nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, z problematyką umów o pracę, urlopów pracowniczych i udzielaniem dni wolnych oraz z nowymi obowiązkami informacyjnymi pracodawcy o warunkach zatrudnienia. W drugiej części szkolenia omówione zostaną planowane zmiany w zarządzaniu kadrą i płacami od 2026 roku, a dotyczące nowych zasad obliczania stażu pracy i wliczania pracy na umowach zlecenia do stażu pracy czy nowych obowiązków dla pracodawców w związku z wdrożeniem Dyrektywy Płacowej ws. jawności wynagrodzeń.

Program szkolenia obejmuje szeroką gamę zagadnień, ze szczególnym naciskiem na omówienie problemów i wątpliwości, które najczęściej pojawiają się w codziennej pracy kadrowców.

W trakcie szkolenia odpowiemy na Państwa pytania, wyjaśnimy wszystkie wątpliwości oraz przedstawimy najnowsze stanowiska Resortu Pracy, PIP i orzecznictwo sądów, a także podamy najlepsze rozwiązania i wskażemy dobre praktyki, jakie należy przyjąć we własnej firmie, aby nie narażać się na błędy i odpowiedzialność.

Program szkolenia:

1. PLANOWANE ZMIANY W KADRACH I PŁACACH OD 2026 ROKU:

- a/ zmiany w zakresie wliczania okresów zatrudnienia na umowach cywilnoprawnych do stażu pracy,
- b/ zmiany w sposobie obliczania stażu pracy – Rząd przyjął projekt zmian!
- c/ jawność wynagrodzeń w procesie rekrutacji – nowy obowiązek dla pracodawcy,
- d/ nowa definicja mobbingu na gruncie Kodeksu Pracy i nowe obowiązki dla pracodawcy,
- e/ jakie zmiany w urlopach wypoczynkowych?

2. JAK PRAWIDŁOWO ZATRUDNIĆ PRACOWNIKA – KROK PO KROKU:

- a/ badania profilaktyczne, rodzaj badań i terminy ich przeprowadzenia,
- b/ jak poprawnie kierować na badania wstępne?
- b/ skierowanie na badania lekarskie – jak długo jest ważne i jakie elementy powinno zawierać?
- c/ jakie oświadczenia trzeba pobrać przed dopuszczeniem do pracy?
- d/ szkolenia bhp – z jaką częstotliwością należy przeprowadzać instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe?

3. NAWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY W 2025 ROKU:

- a/ obowiązkowa treść i forma umowy o pracę – o czy należy pamiętać w 2025 roku?
- b/ co zapisać, a czego lepiej nie zapisywać w umowie o pracę?
- c/ jak szczegółowo określić w umowie o pracę warunki zatrudnienia?
- d/ umowa o zastępstwo a okres jej trwania po zmianie przepisów – stanowisko PIP,
- e/ umowa na okres próbny – na co należy zwrócić uwagę, wpisując w umowie o pracę na okres

próbnym zamiarem co do kolejnej umowy lub klauzulę o jej wydłużeniu?

f/ kiedy pracodawca ma obowiązek uzasadnić rozwiązanie umowy na okres próbny – jak zrobić to poprawnie?

g/ w jakich sytuacjach pracodawca może wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?

h/ umowa na czas określony a przyczyna wypowiedzenia – obowiązek czy dobrowolność?

i/ umowa na czas określony – zasady zawierania,

j/ jakich umów nie wliczamy do limitu umów zawartych na czas określony – stanowisko PIP,

k/ jak prawidłowo przygotować wypowiedzenie umowy na czas określony i jaki podać powód jej zakończenia?

4. ZMIANA WARUNKÓW ZATRUDNIENIA W TRAKCIE TRWANIA STOSUNKU PRACY – NOWE REGULACJE W 2025r.:

a/ trwała lub czasowa zmiana warunków pracy,

b/ wypowiedzenie zmieniające a porozumienie zmieniające – różnice,

c/ wypowiedzenie zmieniające – przesłanki uzasadniające i jak je prawidłowo przygotować?

d/ kiedy zawieramy porozumienie zmieniające a kiedy wypowiedzenie warunków umowy o pracę?

e/ porozumienie zmieniające – przykłady sytuacji, w których porozumienie zmieniające jest korzystniejsze niż wypowiedzenie zmieniające,

f/ jaki należy podać tryb i podstawę prawną ustania stosunku pracy w przypadku nie przyjęcia przez pracownika zmiany warunków umowy o pracę,

g/ zmiana warunków pracy pracowników objętych szczególną ochroną, np. rodzice małych dzieci.

5. PRAKTYCZNE ELEMENTY ROZWIĄZYWANIA UMÓW PRZEZ PRACODAWCĘ:

a/ sposoby ustania stosunku pracy,

b/ istotne elementy zawierania porozumień rozwiązujących umowy o pracę,

c/ formy rozwiązywania stosunku pracy (na mocy porozumienia, bez wypowiedzenia, z przyczyn niedotyczących pracownika),

d/ wypowiadanie umów na czas nieokreślony,

e/ okresy wypowiedzenia, terminy wypowiadania umów o pracę - od czego zależą i jak je liczyć?

f/ zasady zwalniania z obowiązku świadczenia pracy,

g/ zwolnienia dyscyplinarne pracowników,

h/ jak liczymy daty przy zwolnieniu dyscyplinarnym?

i/ praktyczne elementy rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracowników,

j/ jak liczyć termin rozpoczęcia i zakończenia biegu wypowiedzenia?

k/ czy można rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę podczas jego nieobecności usprawiedliwionej?

l/ wypowiedzenie umowy w związku z długą absencją chorobową pracownika.

6. ŚWIADECTWO PRACY PO ZMIANACH:

a/ świadectwo pracy – czy nadal nas obowiązuje termin 7 dni?

b/ przesłanki jakie musi spełnić pracodawca przy wydawaniu świadectwa pracy. Kto musi wydać świadectwo pracy w ostatnim dniu pracy pracownika, a kto w terminie 7 dni?

c/ kiedy pracodawca jest zobowiązany wydać świadectwo pracy na wniosek pracownika?

d/ w jakiej formie pracownik składa wniosek o wydanie świadectwa pracy - papierowej czy elektronicznej?

e/ terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy,

f/ tryby prostowania i uzupełniania świadectwa pracy,

g/ jak zapisać w treści świadectwa pracy ilość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego?

h/ czy w świadectwie podajemy urlop wykorzystany w naturze i wypłacony ekwiwalent?

i/ czy w treści świadectwa pracy wpisujemy informację o urlopie zaległym?

- j /czy pracodawca może zamieścić w treści świadectwa pracy informacje uzupełniające – na wniosek pracownika?
- k/ świadectwa pracy a śmierć pracownika,
- l/ w której części akt osobowych przechowujemy świadectwo pracy?
- ł/ świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia - kopie czy oryginał,
- m/ gdzie wpisujemy informację dotyczące siły wyższej, urlopu opiekuńczego czy pracy zdalnej okazjonalnej w świadectwie pracy?

7. URLOPY PRACOWNICZE, DODATKOWE DNI WOLNE, NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE W 2025 ROKU:

- a/ wnioski o udzielenie urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego i urlopu bezpłatnego - czy możemy przechowywać odrębnie dla każdego pracownika w jednym miejscu?
- b/ zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych,
- c/ zmiana pracodawcy w trakcie roku,
- d/ urlop proporcjonalny niepełnoetatowca,
- e/ zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca,
- f/ urlop uzupełniający – stały czy proporcjonalny?
- g/ potrącanie urlopu z tytułu nadwyżkowego wykorzystania u poprzedniego pracodawcy,
- h/ pula urlopową i udzielanie urlopu na godziny,
- i/ urlop wypoczynkowy przy równoległym zatrudnieniu,
- j/ rozliczanie urlopu przy zmianie pracodawcy w trakcie pierwszego roku pracy,
- k/ pierwszy urlop w przypadku podjęcia pracy w ostatnich tygodniach roku kalendarzowego,
- l/ urlop udzielany na żądanie pracownika (czy pracodawca może odmówić udzielenia takiego urlopu, forma składania wniosku, termin złożenia wniosku, data wykorzystania urlopu na żądanie),
- m/ urlopy okolicznościowe – zasady udzielania,
- n/ gdzie przechowywać wnioski dotyczące udzielania urlopu okolicznościowego?
- o/ urlop opiekuńczy - zasady udzielania urlopu opiekuńczego, gdzie przechowujemy wnioski, zasady udzielania urlopu pracownikowi,
- p/ zasady i forma udzielania dni wolnych w związku z siłą wyższą. Czy pracodawca może odmówić udzielenia dni wolnych? Termin udzielenia dni wolnych!**
- r/ nowe zasady udzielania urlopu rodzicielskiego,

8. ZMIANY W ZAKRESIE UPRAWNIENÍ RODZICIELSKICH I OPIEKUŃCZYCH:

- a/ uprawnienia rodziców dziecka do lat 4,
- b/ uprawnienia rodziców dziecka do lat 8,
- c/ zasady udzielania opieki nad dzieckiem do lat 14,
- d/ elastyczna organizacja czasu pracy – uprawnienia rodziców opiekujących się dzieckiem do 8 roku życia.

9. PRZERWY W PRACY – NOWE ZASADY ICH UDZIELANIA I WPŁYW NA CZAS PRACY:

- a/ jakie przerwy w pracy przysługują pracownikom po ostatniej zmianie przepisów?

10. WYJŚCIA PRYWATNE A CZAS PRACY:

- a/ czym jest wyjście prywatne i jaki ma wpływ na czas pracy i wynagrodzenie pracownika?
- b/ czy pracodawca musi udzielać wyjść prywatnych?
- c/ możliwość odpracowania wyjść prywatnych.

11. SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI – KONSULTACJE

II BLOK TEMATYCZNY:

Zasiłki i świadczenia w razie choroby i macierzyństwa 2025/2026 Kompendium wiedzy dotyczące wszystkich zasiłków z ubezpieczenia społecznego Zmiany w zwolnieniach lekarskich i wypłacie świadczeń chorobowych (planowane wejście w życie od 1 stycznia 2026r.)

Opis szkolenia:

Szkolenie dotyczące zasiłków i świadczeń w razie choroby i macierzyństwa ma na celu podniesienie kwalifikacji uczestników z zakresu rozliczania zasiłków i świadczeń z ubezpieczenia społecznego i jest kompendium wiedzy na ten temat.

Podczas spotkania zostaną omówione zmiany, jakie w kwestii ustalania prawa do zasiłków oraz podstawy jego wymiaru obowiązują w 2025 roku. Skupimy się m.in. na najnowszych zmianach prawnych dotyczących wszystkich zasiłków z ubezpieczenia społecznego, ustalaniu zasad naliczania i prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz prawie do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, ustalaniu prawa do świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego oraz najnowszych **zmianach w zasiłku macierzyńskim**, a także szczegółowo omówimy zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków na praktycznych przykładach ich wyliczeń.

Omówimy również zmiany, jakie zaplanowane są w zwolnieniach lekarskich i wypłacie świadczeń chorobowych. Rząd kończy prace nad istotnymi zmianami w zakresie wystawiania i kontroli zwolnień lekarskich. Zgodnie z założeniami MRPiPS zmiany te mają wejść w życie z początkiem 2026 roku.

Szkolenie prowadzone jest przez wykładowcę – praktyka, renomowanego specjalistę od ubezpieczeń społecznych, posiadającego 20-letnie doświadczenie w obszarze związanym z instytucją ZUS-u, bardzo wysoko ocenianego przez uczestników naszych dotychczasowych szkoleń za merytoryczny i zrozumiały sposób przekazywania wiedzy z zakresu zasiłków.

Program szkolenia:

1. Ustalanie prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy:

- a/ wynagrodzenie chorobowe jako koszt pracodawcy,
- b/ długość wypłaty wynagrodzenia chorobowego w zależności od wieku pracownika – 33 lub 14 dni,
- c/ wysokość wynagrodzenia chorobowego.

2. Prawo do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego a okres wyczekiwania – ubezpieczenie chorobowe obowiązkowe i dobrowolne:

- a/ okresy wyczekiwania na zasiłek chorobowy,
- b/ sytuacje, gdy zasiłek chorobowy przysługuje bez okresu wyczekiwania,
- c/ sposób liczenia okresu wyczekiwania z wykorzystaniem poprzednich okresów ubezpieczenia chorobowego.

3. Nowe stanowisko ZUS w sprawie zmiany w naliczaniu podstawy wymiaru świadczeń chorobowych:

- a/ na czym polega zmiana stanowiska ZUS w sprawie uwzględniania w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych umów zlecenia i o dzieło zawartych z własnym pracodawcą?
- b/ czy pracodawca może bez wniosku pracownika, czyli „z urzędu” zastosować nową interpretację ZUS i wypłacić pracownikowi wyrównanie zasiłku?
- c/ za jaki okres przysługuje pracownikowi wyrównanie zasiłku?

4. Zakres zmian w zwolnieniach lekarskich i wypłacie świadczeń chorobowych od 2026 roku:

- a/ nowe reguły dotyczące przebywania na chorobowym – dopuszczalna aktywność pracownika przebywającego na L4 bez utraty prawa do świadczenia chorobowego,
- b/ zatrudnienie pracownika w dwóch miejscach pracy a prawo do korzystania ze świadczenia chorobowego u jednego pracodawcy i wykonywania pracy u drugiego pracodawcy,
- c/ zmiany zasad kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień lekarskich,
- d/ zmiany w wystawianiu zaświadczeń lekarskich,
- e/ zmiany w finansowaniu wynagrodzenia chorobowego – przejęcie wypłaty zasiłku chorobowego przez ZUS już od pierwszego dnia niezdolności do pracy.

5. Okres zasiłkowy – zmiana sposobu zliczania niezdolności do pracy do tego samego okresu zasiłkowego:

- a/ długość okresu zasiłkowego,
- b/ zasady ustalania długości okresu zasiłkowego,
- c/ co się do niego wlicza?
- d/ wyczerpanie okresu zasiłkowego,
- e/ liczenie przerwy między okresami niezdolności do pracy,
- f/ sytuacje pozwalające na otworzenie nowego okresu zasiłkowego.

6. Nowe rygorystyczne zasady uniemożliwiające otwarcie nowego okresu zasiłkowego nawet po zdarzeniach wypadkowych i świadczeniu rehabilitacyjnym!

7. Świadczenie rehabilitacyjne:

- a/ kto i kiedy ma prawo do świadczenia rehabilitacyjnego?
- b/ zasady ubiegania się o przyznanie świadczenia,
- c/ wysokość świadczenia i zasady dokumentowania wypłaty świadczenia,
- d/ zasady waloryzacji podstawy wymiaru.

8. Zasiłek opiekuńczy:

- a/ nad zdrowym dzieckiem, nad chorym dzieckiem i innym chorym członkiem rodziny,
- b/ kto nie ma prawa do zasiłku opiekuńczego?
- c/ wysokość zasiłku opiekuńczego i okres jego wypłaty,
- d/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku opiekuńczego?

9. Zasiłki macierzyńskie na urlopie macierzyńskim i urlopie rodzicielskim po zmianie w 2025 roku:

- a/ zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego w ramach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu ojcowskiego,
- b/ zasady obliczania podstawy zasiłku macierzyńskiego i wysokość zasiłku macierzyńskiego w różnych przypadkach,
- c/ **dodatkowy zasiłek macierzyński – obowiązujący od 19 marca 2025 roku,**
- d/ wymiar urlopu rodzicielskiego na podstawie Kodeksu Pracy,
- e/ dzielenie urlopu rodzicielskiego na części,
- f/ kiedy płacimy 81,5% a kiedy 70% zasiłku macierzyńskiego?
- g/ terminy składania wniosków o urlop rodzicielski i o zasiłek macierzyński,
- h/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku macierzyńskiego?

10. Podstawa wymiaru zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego – warsztaty praktyczne – liczne przykłady wyliczeń podstawy:

- a/ okres, z którego ustalana jest podstawa wymiaru,
- b/ zasady obliczania wysokości zasiłku dziennego,
- c/ uzupełnianie wynagrodzenia za pracę i innych składników płacowych do podstawy wymiaru zasiłku,
- d/ jakie składniki wynagrodzenia są uwzględniane lub nie podlegają uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku?
- e/ dodatki – funkcyjny, za wysługę lat, motywacyjny i ich wpływ na podstawę wymiaru zasiłków,
- f/ jak ustalić wysokość podstawy przy niezdolności do pracy w pierwszym i drugim miesiącu zatrudnienia?
- g/ składniki wynagrodzenia za okresy miesięczne i za okresy dłuższe w podstawie zasiłkowej,
- h/ zmiany wymiaru czasu pracy a zasady naliczania podstawy zasiłkowej,
- i/ przeliczanie podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia czyli składnika przyznanego na ściśle określony czas,
- j/ ustalanie podstawy wymiaru zasiłku po przerwie w wykonywaniu pracy,
- k/ zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany wymiaru czasu pracy,
- l/ dodatkowe informacje zawarte w Z-3, które mają wpływ na podstawę wymiaru oraz prawidłowy okres wypłaty świadczeń,
- ł/ zasady postępowania przy nieobecnościach pracownika w miesiącach służących do ustalenia podstawy wymiaru zasiłków oraz sposób uzupełniania wynagrodzenia w zależności od jego rodzaju – stałe czy zmienne,
- m/ część praktyczna – przykłady wyliczenia podstawy wymiaru zasiłków z zastosowaniem omawianych zasad.

11. Zmiana interpretacji ZUS!

Umowa zlecenia zawarta z własnym pracownikiem lub wykonywana na rzecz własnego pracodawcy w podstawie wymiaru zasiłku.

12. Zmiana stanowiska ZUS – Komunikat ZUS-u dotyczący sposobu uzupełniania wynagrodzenia obniżonego za urlop z powodu siły wyższej !

13. Konsultacje – sesja pytań i odpowiedzi.