



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Nieobecności pracownicze z prawem i bez prawa do wynagrodzenia

- **Termin:** 25 sierpień 2025r. (poniedziałek), godz. 10.00 - 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Ewa Bielecka - Ekspert prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony szkoleniowiec.**
Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy oddział w Koszalinie. Wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych na Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych na Politechnice Koszalińskiej oraz w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie zajmuje się prowadzeniem szkoleń i doradztwem z zakresu prawa pracy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 21 sierpnia 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Nieobecności pracownicze z prawem i bez prawa do wynagrodzenia

CEL SZKOLENIA:

Szczegółowe omówienie zasad udzielania różnych rodzajów nieobecności pracowniczych (urlopy, zwolnienia), które regulowane są przez Kodeks Pracy i Regulamin Pracy.

Uczestnicy zapoznają się z rodzajami urlopów, ich wymiarami oraz zasadami udzielania i prawidłowego wykorzystywania.

Nieobecności pracownicze, zarówno te usprawiedliwione, jak i te nieusprawiedliwione mają istotny wpływ na funkcjonowanie firmy i samych pracowników oraz ich wynagrodzenia i dzielą się na te z prawem i bez prawa do wynagrodzenia. Usprawiedliwione nieobecności, takie jak zwolnienie lekarskie czy urlop, dają pracownikowi prawo do wynagrodzenia za czas nieobecności.

Nieusprawiedliwione nieobecności, czyli nieobecności bez ważnego powodu, nie uprawniają do wynagrodzenia i mogą skutkować karami dyscyplinarnymi.

Podczas szkolenia omówimy wszystkie rodzaje urlopów i zwolnień od pracy - jak je poprawnie planować, rozliczać i ewidencjonować, ale przede wszystkim odpowiemy, w jaki sposób te nieobecności wpływają na wypłatę wynagrodzeń pracowniczych.

PROGRAM:

1. Urlop wypoczynkowy:

- a/ definicja urlopu wypoczynkowego,
- b/ wymiar – okresy zaliczane do wymiaru,
- c/ nabycie prawa,
- d/ prawidłowe zasady ustalania wymiaru,
- e/ udzielanie urlopu wypoczynkowego,
- f/ plan urlopów,
- g/ urlop proporcjonalny,
- h/ zasady wykorzystywania urlopu wypoczynkowego – wniosek,**
- i/ urlop na żądanie – czy pracodawca jest zobowiązany w każdym przypadku udzielić urlopu na żądanie i kiedy najpóźniej należy zgłosić chęć skorzystania?
- j/ urlop zaległy,
- k/ ekwiwalent z tytułu niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego,
- l/ dodatkowe urlopy wypoczynkowe,
- m/ wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy,
- n/ ewidencja urlopową jako element dokumentacji pracowniczej.

2. Urlop bezpłatny:

- a/ tryb udzielenia urlopu bezpłatnego,
- b/ zakaz stosowania przymusowych urlopów bezpłatnych na czas przestoju,
- c/ urlop bezpłatny a staż pracy.

3. Zwolnienia od pracy i ich usprawiedliwianie:

- a/ z prawem do wynagrodzenia,
- b/ bez prawa do wynagrodzenia,
- c/ zasady usprawiedliwiania.

4. Opieka nad dzieckiem do lat 14:

- a/ wymiar,
- b/ wnioskowanie,
- c/ zasady wykorzystania,

- d/ wykorzystanie na godziny,
- e/ skrócony czas pracy a opieka na godziny.

5. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej:

- a/ czy zwolnienie z powodu siły wyższej jest płatne?
- b/ czy zwolnienie z powodu siły wyższej zastępuje urlop na żądanie?

6. Urlop opiekuńczy:

- a/ czy za czas urlopu opiekuńczego przysługuje prawo do wynagrodzenia?
- b/ czy okres urlopu opiekuńczego wlicza się do okresu zatrudnienia?

7. Urlop macierzyński, rodzicielski i wychowawczy po zmianach:

- a/ prawo do urlopu macierzyńskiego,
- b/ wymiar urlopu,
- c/ urlop rodzicielski,
- d/ wnioskowanie o urlop rodzicielski,
- e/ wykorzystanie urlopu rodzicielskiego na części,
- f/ łączenie pracy z urlopem rodzicielskim,
- g/ wydłużenie urlopu rodzicielskiego,
- h/ nabycie prawa i wymiar urlopu wychowawczego,
- i/ zasady ochrony pracownika przed wypowiedzeniem po złożeniu wniosku o urlop wychowawczy,**
- j/ termin na złożenie wniosku o urlop wychowawczy,
- k/ wpływ urlopu wychowawczego na urlop wypoczynkowy,
- l/ ochrona przed wypowiedzeniem w okresie obniżenia wymiaru,
- m/ urlop ojcowski – wymiar i zasady wykorzystania.

8. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.