



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Lista Płac - naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku

Składniki obowiązkowe, fakultatywne oraz pozapłacowe na liście płac

Technika naliczania płac (od brutto do netto)

- **Termin:** 24 wrzesień 2025r. (środa), godz.10.00 – 14.30
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Maciej Derwisz** - doświadczony wykładowca, ceniony za profesjonalizm i umiejętność przystępnego i skutecznego przekazywania wiedzy. Uznany autorytet i lider w dziedzinie edukacji finansowej. Jako ekspert wspomaga opracowanie specjalistycznych programów wspierających pracę działów kadrowo-płacowych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: księgowości na wszystkich poziomach zaawansowania, płac ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wyliczeń list płac oraz z obsługi programu Excel dla działów kadrowo-płacowych i księgowych. Jest autorem i twórcą kalkulatorów płacowych, które wspomagają pracę w setkach przedsiębiorstw. Rachunkowość studiował w SGPiS-obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 19 września 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Lista Płac - naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku

Składniki obowiązkowe, fakultatywne oraz pozapłacowe na liście płac

Technika naliczania płac (od brutto do netto)

Zapraszamy na kompleksowe szkolenie, które stanowi kompendium wiedzy nt. prawidłowego naliczanie wynagrodzeń – od brutto do netto.

Cel szkolenia:

- omówienie zasad naliczania wynagrodzeń w ramach Listy Płac
- przedstawienie składników obowiązkowych oraz fakultatywnych wynagrodzeń
- przykłady składników pozapłacowych i ich wpływ na naliczanie wynagrodzeń
- technika szczegółowa naliczania List Płac (od brutto do netto)
- ustalanie podstawy naliczania ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- przykłady szczególnych przypadków w ramach wyliczeń List Płac
- omówienie wpływu Pracowniczych Planów Kapitałowych na rozliczenie wynagrodzeń
- przedstawienie dokumentacji pracowniczej mającej wpływ na naliczanie wynagrodzeń

Każdy uczestnik w ramach szkolenia **OTRZYMA KALKULATOR WYNAGRODZEŃ**

Kalkulator wynagrodzeń to pomoc dla wszystkich, którzy zajmują się wyliczeniami płacowymi, dla pracowników etatowych i sporządzających listy płac.

Kalkulator wynagrodzeń wylicza miesięczne zarobki netto pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Istnieje również możliwość wyliczenia wynagrodzenia brutto po podaniu kwoty netto. Kalkulator zawiera również m. in. automatyczne arkusze rozliczające czas pracy w nadgodzinach, wynagrodzenia urlopowe oraz koszty użytkowania samochodów. Program sporządza automatycznie Listę Płac, którą można następnie wydrukować i prowadzi bazę danych pracowników.

Program szkolenia:

1. Omówienie składników obligatoryjnych i fakultatywnych składników wynagrodzeń oraz składników pozapłacowych ujmowanych w liście płac:

- a/ składniki wynagrodzeń obligatoryjne i fakultatywne (premie, dodatki, wynagrodzenia urlopowe, wynagrodzenia chorobowe, itd.),
- b/ składniki pozapłacowe ujmowane w liście płac (ryczałty za używanie samochodów, ekwiwalenty, zasiłki z ubezpieczeń, przekroczone limity ZUS i PIT, itd.),
- c/ zaliczanie wynagrodzeń i składników pozapłacowych do podstaw naliczania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego oraz podstawy opodatkowania,
- d/ technika wyliczania wynagrodzeń (algorytm od brutto do netto)

2. Zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ rodzaje składek ubezpieczenia społecznego
- b/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- c/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie chorobowe
- d/ omówienie składników wynagrodzeń nie wchodzących do podstawy wymiaru oskładkowania ubezpieczeniem społecznym i ich wpływ na wyliczanie wynagrodzeń
- e/ limit podstawy naliczania składek emerytalno-rentowych – ograniczenie podstawy wymiaru
- f/ limit podstawy naliczania składki chorobowej – ograniczenie podstawy wymiaru

3. Zasady wyliczania składki ubezpieczenia zdrowotnego przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ wysokość ubezpieczenia zdrowotnego i zasady jego naliczania
- b/ ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości podatku dochodowego od osób fizycznych
- c/ techniczny ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości ustalanych według zasad z 2021 roku

4. Zasady ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych przy wyliczaniu wynagrodzeń.

5. Rodzaje kosztów uzyskania przychodów i ich wpływ na ustalenie dochodu.

6. Ustalenie dochodu i limity dla skali podatkowej.

7. Zasady wyliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) przy wyliczaniu wynagrodzeń.

8. Kwota zmniejszająca podatek jako pomniejszenie wartości podatku dochodowego od osób fizycznych.

9. Różne warianty wyliczenia z uwzględnieniem różnych wartości przyjmowanych dla kwoty zmniejszającej podatek.

10. Miesiąc przekroczenia progu podatkowego w wyliczeniu wartości wynagrodzenia.

11. Ustalenie wartości zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

12. Różne warianty wyliczenia wynagrodzenia:

- a/ osoby do 26 roku życia,
- b/ emeryci i renciści,
- c/ osoby powracające z zagranicy,
- d/ osoby opodatkowujące się z małżonkiem,
- e/ rodziny wielodzietne

13. Dokumentacja pracownicza przy ustalaniu listy płac:

- a/ rodzaje dokumentów mających wpływ na ustalenie wynagrodzenia w ramach listy płac,
- b/ dokumentacja w ramach przekroczenia progu poboru składki emerytalno-rentowej,
- c/ dokumentacja kosztów uzyskania przychodów,
- d/ dokumentacja w ramach poboru zaliczki na podatek PIT,
- e/ dokumentacja w ramach kwoty zmniejszającej podatek,
- f/ inne dokumenty mające wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia netto.

14. Opodatkowanie i oskładkowanie niektórych elementów świadczeń pozapłacowych (nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych ze środków obrotowych pracodawcy oraz ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych):

- a/ przykłady w zakresie finansowania przez pracodawcę: paczek świątecznych, biletów do kina, wypoczynku dorosłych i dzieci, imprez firmowych, pakietów medycznych, kart fitness, itp.,
- b/ przykłady w zakresie narzędzi pracy wykorzystywane przez pracowników na potrzeby pracodawcy, w tym m. in. prywatne komputery i samochody, ryczałty samochodowe, umundurowanie, inne narzędzia itp.,
- c/ przykłady w zakresie innych świadczeń finansowanych częściowo odpłatnie lub nieodpłatnie przez pracodawcę, w tym m. in. ubezpieczenia od ryzyka, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe, świadczenia BHP, posiłki, diety, szkolenia, itp.

15. Pracownicze Plany Kapitałowe w Liście Płac:

- a/ zasady ustalania i wysokość składek w ramach PPK
- b/ PPK obciążające pracownika i wpływ naliczonej składki na wysokość wynagrodzenia netto
- c/ składka PPK obciążająca pracodawcę i jej wpływ na przychód pracownika

16. Narzut kosztów pracodawcy w liście płac (brutto – brutto):

- oskładkowanie ubezpieczeniem społecznym pracodawcy – zasady i wymiar
- wartości przekazywane na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych
- łączna wartość narzutu kosztów pracodawcy – ustalenie łącznego kosztu pracy.

17. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.