



Ostrów Wielkopolski, dnia 24.07.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **1,5 godzinne szkolenie on-line**:

Regulamin Pracy w 2025 roku

Praktyczny warsztat z tworzenia i aktualizacji Regulaminu Pracy (przykłady prawidłowych zapisów i dobre praktyki)

- **Termin:** 26 sierpień 2025r. (wtorek), godzina 11.00-12.30
- **Miejsce:** on-line
- **Cena:** 190,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 22 sierpnia 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Regulamin Pracy w 2025 roku

Praktyczny warsztat z tworzenia i aktualizacji Regulaminu Pracy (przykłady prawidłowych zapisów i dobre praktyki)

Program szkolenia:

1. Najważniejsze zmiany w prawie pracy w kontekście Regulaminu Pracy w 2025 roku.
2. Nowe uprawnienia pracownika a zmiany w Regulaminie Pracy:
 - a/ prawo pracownika do równoległego zatrudnienia,
 - b/ zmiana formy zatrudnienia – uprawnienia pracownika do składania wniosków o formy zatrudnienia z bardziej przewidywalnymi lub bezpiecznymi warunkami pracy,
 - c/ prawo pracownika do szkoleń,
 - d/ prawo pracownika do równego traktowania i zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu.
3. Dodatkowe przerwy w pracy w Regulaminie Pracy.
4. Wprowadzenie dodatkowego urlopu macierzyńskiego (IV.2025r.) i wymóg uregulowania procedur udzielania tego urlopu w Regulaminie Pracy.
5. Większa ochrona pracowników przed zwolnieniem a zmiany w Regulaminie Pracy.
6. Ochrona dla pracownika przed niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę – wprowadzenie w praktyce.
7. Poprawne zapisy w regulaminie dotyczące kontroli trzeźwości.
8. Jak poprawnie określić w regulaminie pracy stosowanie monitoringu?
9. Jakie zapisy ująć w regulaminie w związku ze znowelizowanymi przepisami KP dotyczącymi równego traktowania i zakazu dyskryminacji?
10. Jak prawidłowo ustalić w regulaminie pracy problematykę czasu pracy, m.in. okres rozliczeniowy?
11. Jak prawidłowo zapisać w regulaminie pracy sposób udzielania urlopu na żądanie?
12. Regulacje dotyczące sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy i udzielania zwolnień od pracy. Poprawność zapisu wykorzystania 2 dni celem siły wyższej!
13. Umowa o pracę na okres próbny – zmiany w Regulaminie Pracy.
14. Umowa na czas określony oraz jej wypowiedzenie – zmiany w Regulaminie Pracy.
15. Większe uprawnienia pracowników i członków ich rodzin w Regulaminie Pracy.
16. Elastyczna organizacja pracy – wzór dokumentu – informacja dla pracownika o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy.
17. Regulacje w Regulaminie Pracy dotyczące organizacji pracy.
18. Regulacje w Regulaminie Pracy dotyczące urlopu wypoczynkowego i innych urlopów.
19. Weryfikacja Regulaminów Pracy:
 - a/ co jaki czas należy dokonywać rewizji Regulaminu Pracy?
 - b/ konsekwencje dla pracodawcy braku aktualizacji Regulaminu Pracy w związku ze zmianą przepisów prawnych.

20. Obowiązkowe załączniki do Regulaminu Pracy.

21. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.