



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **1,5 godzinne szkolenie on-line:**

E-Doręczenia - obowiązkowe wdrożenie i obsługa systemu dla podmiotów publicznych i firm

- **Termin:** 13 maja 2025r. (wtorek), godz. 08.30-10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 190,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 12 maja 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

E-Doręczenia - obowiązkowe wdrożenie i obsługa systemu dla podmiotów publicznych i firm

Obowiązek korzystania z e-Doręczeń dotyczy wszystkich podmiotów publicznych oraz firm (zgodnie z ustalonym harmonogramem).

Od dnia 1 stycznia 2025 roku podmioty publiczne będą musiały:

- a/ mieć adres do e-doręczeń wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE),
- b/ doręczać pisma na adres e-doręczeń podmiotom, które z niego korzystają.

1 kwietnia 2025 roku obowiązek posiadania adresu do e-Doręczeń obejmie wszystkie podmioty niepubliczne zarejestrowane w KRS, w tym także wszystkie spółki prawa handlowego.

E-Doręczenia stanowią niemałe wyzwanie dla instytucji publicznych i firm, zwłaszcza dla tych, które muszą obsługiwać duże ilości dokumentów.

Celem szkolenia jest:

- a/ zapoznanie z nowymi regulacjami ustawy o doręczeniach elektronicznych,
- b/ zdobycie przez uczestników umiejętności zarządzania skrzynką do e-Doręczeń oraz wysyłania, odbioru i archiwizacji korespondencji,
- c/ zdobycie umiejętności zakładania adresu do e-Doręczeń.

Program szkolenia:

1. Obowiązek prawny – Jak zorganizować przepływ dokumentów do wysyłki – kluczowe wymogi prawne i organizacyjne oraz praktyczne zasady ich wdrożenia.
2. Wdrożenie elektronicznego obrotu korespondencji po zmianach – co nowego w 2025 roku?
3. Obowiązkowe stosowanie adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń.
4. Jak przebiega proces zakładania elektronicznej skrzynki doręczeń? – krok po kroku.
5. Problemy związane z obsługą skrzynki do e-doręczeń:
 - a/ problemy z potwierdzeniem doręczenia,
 - b/ co w przypadku, gdy skrzynka do e-doręczeń jest przepełniona?
 - c/ jak ustalić, czy w skrzynce czeka przesyłka?
 - d/ jak dodać załącznik?
6. Administrator skrzynki do e-doręczeń – kim jest i rola Administratora w zarządzaniu skrzynką do e-doręczeń.
7. Jak przebiega proces zakładania adresu do e-Doręczeń?
8. Bazy adresów elektronicznych – w jaki sposób je stosować w 2025 roku?
 - a/ zakres przetwarzania danych,
 - b/ podstawa wpisu do bazy,
 - c/ metoda wpisu do bazy,
 - d/ aktualizacja danych.
9. Rodzaje podpisów i pieczęci elektronicznych oraz zasady funkcjonowania kont powiązanych z ePUAP.
10. Ochrona danych osobowych przy użytkowaniu baz adresów elektronicznych w praktyce.

11. Niebezpieczeństwo w przypadku używania e-Doręczeń:

a/ najczęstsze zagrożenia,

b/ praktyczne sposoby minimalizowania ryzyka przy elektronicznym przepływie korespondencji.

12. E-doręczenia a opracowanie obowiązkowej dokumentacji.

13. E-doręczenia a ePUAP.

14. Sesja pytań i odpowiedzi - konsultacje z wykładowcą.