



Ostrów Wielkopolski, dnia 17.04.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **1,5 godzinne szkolenie on-line:**

Mobbing w miejscu pracy oraz polityka antymobbingowa Planowane zmiany i jak się do nich przygotować?

• **Termin:** 9 maja 2025r. (piątek), godz. 10.00-11.30

• **Miejsce:** szkolenie on-line

• **Cena:** 190,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

• **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.

• **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 8 maja 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Mobbing w miejscu pracy oraz polityka antymobbingowa

Planowane zmiany i jak się do nich przygotować?

Cel szkolenia:

Przeciwdziałanie mobbingowi jest jednym z podstawowych obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu Pracy.

W kontekście tych obowiązków szykują się dla pracodawców zmiany – nowe wyzwania, które kładą nacisk na **nowe podejście do przeciwdziałania mobbingowi**. Nowe przepisy zwiększają ochronę pracowników przed mobbingiem, a także zabezpieczają przed nieprawdziwymi oskarżeniami.

Planowane zmiany rozszerzają też katalog obowiązków pracodawców m.in. o obowiązek aktywnego przeciwdziałania mobbingowi poprzez działania prewencyjne, wykrywanie i reagowanie, a także podejmowanie działań naprawczych i wsparcie dla osób dotkniętych mobbingiem.

Pracodawcy będą mieli 3 miesiące od wejścia w życie Ustawy na dostosowanie się do nowych przepisów, ale warto już teraz rozpocząć przegląd istniejących w zakładzie pracy regulacji, aby później płynniej przejść do nowych wymogów i zminimalizować ryzyko ewentualnych sporów.

UWAGA! Wzór polityki antymobbingowej zostanie przekazany uczestnikom szkolenia.

Program szkolenia:

1. Nowa definicja mobbingu na gruncie KP w 2025 – planowane zmiany:

- a/ integracja definicji molestowania i molestowania seksualnego,
- b/ wprowadzenie otwartej listy przykładów zachowań noszących znamiona mobbingu (zastraszanie, upokarzanie, izolowanie itp.)
- c/ rozdział odszkodowania i zadośćuczynienia – nowe zasady rekompensaty za szkody materialne i niematerialne,
- d/ przeniesienie ciężaru dowodu na pracodawcę w przypadku naruszeń zasad równego traktowania,
- e/ obowiązki prewencyjne pracodawców wobec pracownika,
- f/ rozszerzenie ochrony pracowników i przeciwdziałanie naruszeniom godności osobistej,
- g/ uproszczenie definicji mobbingu – nacisk na uporczywość działań i ich negatywny wpływ,
- h/ wprowadzenie modelu „racjonalnej ofiary” w ocenie przypadków mobbingu,
- i/ minimalne kwoty zadośćuczynienia za mobbing – sześciomiesięczne wynagrodzenie jako dolna granica,
- j/ ograniczenie odpowiedzialności pracodawców, którzy skutecznie wdrożyli działania zapobiegawcze,
- k/ formalizacja zasad przeciwdziałania mobbingowi w Regulaminach Pracy.

2. Obowiązki pracodawcy w zakresie wprowadzania działań prewencyjnych:

- a/ regularne szkolenia dotyczące przeciwdziałania mobbingowi,
- b/ wprowadzenie zmian w procedurach antymobbingowych,
- c/ monitorowanie wdrożenia procedur w kontekście ich efektywności,
- d/ ustalenie odpowiednich zasad, trybu i częstotliwości działań w obszarze przeciwdziałania mobbingowi.

3. Obowiązek pracodawcy dostosowania obecnych polityk wewnętrznych czy przygotowania ich od podstaw z uwzględnieniem nowych standardów

4. Działania naprawcze ze strony pracodawcy:

- a/ niezwłoczna reakcja na nieprawidłowości,
- b/ zadbanie o wsparcie dla osób, które doświadczyły nierównego traktowania lub mobbingu.

5. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku mobbingu:

- a/ z zakresu codziennego zarządzania,
- b/ komunikacja w zespole,
- c/ zasady dotyczące kultury pracy,
- d/ jak wydawać polecenie, nadzorować i kontrolować, aby pracownik nie zarzucił mobbingu?

6. Odpowiedzialność pracodawcy za mobbing w zakładzie:

- a/ ryzyko osobowe pracodawcy,
- b/ zadośćuczynienie za krzywdę,
- c/ odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu.

7. Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji!!!

8. Sesja pytań i odpowiedzi - konsultacje z prelegentem.