



63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25

NIP: 6221198475

Tel. (62) 591-86-68

Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929

e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl

www.ckk-szkolenia.pl

Nr ewidencyjny w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych 2.30/00266/2010

Ostrów Wielkopolski, dnia 14.04.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Jak prawidłowo wyliczyć wynagrodzenie pracownika przy różnych nieobecnościach w trakcie miesiąca, za urlop wypoczynkowy, za pracę w godzinach nadliczbowych itp.

- **Termin:** 16 maja 2025r. (piątek), godzina 10.00-14.00
- **Miejsce:** on-line
- **Cena:** 350,00 zł (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z wykładowcą

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** Agnieszka Łapińska – Ekspert ds.wynagrodzeń, trener i doradca w dziedzinie kadr i płac. Od 15 lat prowadzi szkolenia i doradza firmom i biurom rachunkowym w zakresie polityki zatrudniania i wynagradzania. Przeprowadziła ponad 4000 godzin szkoleniowych. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu im. M. Kopernika w Toruniu oraz podyplomowej Psychologii w Zarządzaniu Uniwersytetu im. A.Mickiewicza w Poznaniu.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 13 maja 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Jak prawidłowo wyliczyć wynagrodzenie pracownika przy różnych nieobecnościach w trakcie miesiąca, za urlop wypoczynkowy, za pracę w godzinach nadliczbowych itp.

Podstawowym obowiązkiem pracodawcy jest prawidłowe naliczanie wynagrodzenia. Skomplikowane i często niejednoznaczne przepisy mogą powodować błędne naliczanie poszczególnych składników wynagrodzenia. W ramach szkolenia omówione zostaną krok po kroku zasady ustalania wartości brutto różnych świadczeń z uwzględnieniem najnowszych interpretacji i orzecznictwa.

Program:

1. Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca:

- a/ różne rodzaje nieobecności, różne zasady pomniejszania wynagrodzenia,
- b/ choroba tylko w dni wolne od pracy,
- c/ choroba tylko w dni robocze,
- d/ niezdolność i świadczenie pracy w ten sam dzień – różne sytuacje i ich konsekwencje.

2. Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych i nadliczbowych:

- a/ składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia,
- b/ składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku,
- c/ zasady naliczania normalnego wynagrodzenia i dodatku w zależności od długości okresu rozliczeniowego oraz trybu udzielania wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych.

3. Ustalanie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalentu za urlop:

- a/ składniki nieuwzględniane przy ustalaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za urlop,
- b/ zasady uwzględniania zmiennych składników przy naliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy,
- c/ zasady uwzględniania zmiennych składników przy naliczaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy,
- d/ ustalanie kwoty wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

4. Ustalanie wynagrodzenia za różne nieobecności z zachowaniem prawa do wynagrodzenia lub częściowego prawa do wynagrodzenia.

5. Ustalanie wysokości odpraw.

6. Ustalanie wysokości odszkodowań.

7. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.