



Ostrów Wielkopolski, dnia 08.04.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Jak prawidłowo naliczyć wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca przy różnych przyczynach nieobecności pracownika w 2025 roku

• **Termin:** 8 maja 2025r. (czwartek), godz. 9.00 – 14.00

• **Miejsce:** szkolenie on-line

• **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

• **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

• **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 6 maja 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy określonym szkoleniu).

Jak prawidłowo naliczyć wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca przy różnych przyczynach nieobecności pracownika w 2025 roku

Cel szkolenia:

Problem związany z prawidłowym wyliczeniem **wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca** pojawia się w przypadku nieobecności pracownika przez część miesiąca z powodu choroby lub innej przyczyny.

Jeżeli pracownik w danym miesiącu przepracował tylko część miesiąca, to jego wynagrodzenie powinno być naliczone proporcjonalnie do czasu przepracowanego. Aby jednak prawidłowo obniżyć wynagrodzenie za czas nieobecności, należy szczególnie zwrócić uwagę, jaka jest przyczyna tej nieobecności. W przeciwnym razie może dojść do błędnie naliczonego wynagrodzenia, za co odpowiada pracodawca.

Na szkoleniu szczegółowo omówimy sposoby i metody wyliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w różnych sytuacjach (choroba i przyczyny inne niż choroba) i zwrócimy uwagę na najczęstsze błędy przy jego wyliczaniu.

Program szkolenia:

1. Wynagrodzenie za pracę i wypłata świadczenia chorobowego:

- a/ Wynagrodzenie za część miesiąca z innych przyczyn niż choroba,
- b/ Rozwiązanie umowy w trakcie miesiąca i choroba pracownika,
- c/ Wynagrodzenie za część miesiąca a gwarancja minimalnego wynagrodzenia,
- d/ Zmienne składniki wynagrodzenia a przepracowanie części miesiąca,
- e/ Okres wyczekiwania a wynagrodzenie za część miesiąca,
- f/ Kod „C” na e-ZLA.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia:

- a/ Liczba godzin do przepracowania w miesiącu kalendarzowym
- b/ Zmiana wysokości wynagrodzenia w trakcie miesiąca kalendarzowego
- c/ Zmiana wysokości wynagrodzenia w okresach niepłatnych zwolnień
- d/ Niepełny etat a wynagrodzenie za część miesiąca
- e/ Zmiana norm czasu pracy w trakcie miesiąca niepełnosprawnego
- f/ Wynagrodzenie za część miesiąca w różnych systemach czasu pracy
- g/ Udzielenie dnia wolnego w innym miesiącu za święto w sobotę
- h/ Zmiana wymiaru etatu, e-ZLA i urlop bezpłatny w danym miesiącu

3. Urlop, choroba a zatrudnienie w trakcie miesiąca:

- a/ Różne absencje w miesiącu kalendarzowym
- b/ Urlop opiekuńczy
- c/ Wynagrodzenie młodocianego za część miesiąca
- d/ Wynagrodzenie nauczyciela za przepracowaną część miesiąca

4. Wynagrodzenie a choroba w dni wolne od pracy – Stanowiska PIP i MRPiT:

- a/ Wynagrodzenie a choroba przypadająca tylko na dni robocze
- b/ Wynagrodzenie za 1 dzień pracy w razie choroby przez 30 dni
- c/ Nieobecności w pracy wymiarze wyższym niż wymiar kodeksowy
- d/ Wynagrodzenie niepełnoetatowca za część miesiąca i choroba
- e/ Wynagrodzenie pracownika niepełnosprawnego za część miesiąca

5. Zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego:

- a/ Zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca kalendarzowego
- b/ Zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca kalendarzowego
- c/ Zmiana wynagrodzenia w trakcie zwolnienia lekarskiego
- d/ Zmiana wynagrodzenia a praca w godzinach nadliczbowych

6. Świadczenia chorobowe i urlopy:

- a/ Świadczenie chorobowe i urlop wypoczynkowy w miesiącu
- b/ Świadczenie chorobowe za część dniówki roboczej
- c/ Łączenie pracy z urlopem rodzicielskim a wysokość wynagrodzenia
- d/ Wysokość zasiłku opiekuńczego na dni robocze
- e/ Wysokość zasiłku opiekuńczego na dni kalendarzowe
- f/ Brak ZUS e-ZLA do momentu sporządzenia listy płac

7. Dopłaty do wynagrodzenia:

- a/ Rozwiązanie umowy w okresie rozliczeniowym a niedopracowane godziny
- b/ Dopłata do wynagrodzenia przy stałej stawce miesięcznej
- c/ Dopłata do wynagrodzenia przy stawce godzinowej
- d/ Dzień wolny za święto udzielony w innym miesiącu kalendarzowym
- e/ Utracony zarobek w przypadku stawiennictwa w sądzie
- f/ Wynagrodzenie w razie odpracowania wyjścia prywatnego.

8. Przestój:

- a/ Niezawiniony przez pracownika „Przestój”
- b/ Wynagrodzenie za niezawiniony „Przestój”
- c/ Wynagrodzenie za przestój określone w stawce godzinowej
- d/ Wynagrodzenie określone w stałej stawce miesięcznej
- e/ Brak wyodrębnionego składnika wynagrodzenia.

9. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.