



Ostrów Wielkopolski, dnia 25.04.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line nt.:**

Inspektor Ochrony Danych – praktyczne szkolenie z RODO **(analiza ryzyka bezpieczeństwa danych, audyt zgodności,** **procedury kontroli, naruszenia przepisów oraz dokumentacja w świetle** **najnowszych decyzji UODO oraz praktyki pokontrolnej w 2025r.)**

- **Termin:** 26 maja 2025r. (poniedziałek), godz. 10.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** – Renomowany praktyk posiadający doświadczenie w zakresie wdrażania i audytowania zasad ochrony danych, ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Inspektor Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 22 maja 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Inspektor Ochrony Danych – praktyczne szkolenie z RODO

(analiza ryzyka bezpieczeństwa danych, audyt zgodności, procedury kontroli, naruszenia przepisów oraz dokumentacja w świetle najnowszych decyzji UODO oraz praktyki pokontrolnej w 2025r.)

Cel szkolenia:

Zapraszamy na przekrojowe szkolenie pełne praktycznych porad i wskazówek, którego celem jest przekazanie kompleksowej wiedzy niezbędnej obecnym oraz przyszłym Inspektorom Ochrony Danych w pełnieniu swojej funkcji jak również osobom odpowiedzialnym za procesy przetwarzania danych osobowych w tych instytucjach, które nie zdecydowały się na powołanie IOD oraz nabycie przez uczestników umiejętności dostosowania środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w swojej organizacji.

Uczestnikom szkolenia zostaną przekazane praktyczne wskazówki dotyczące m.in. procedur reagowania na naruszenie przepisów oraz oceny ryzyka i skutecznego wdrażania praktyk zapobiegających naruszeniom.

Zajęcia mają charakter praktyczny i są doskonałym warsztatem dla osób, które profesjonalnie zajmują się ochroną danych, ale chcą uporządkować swoją wiedzę z zakresu prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności osób, które chcą zmierzyć się z obowiązkami i dylematami Inspektora Ochrony Danych.

Uczestnicy poznają także praktyczne metody tworzenia dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych – podczas szkolenia będzie możliwość stworzenia dokumentacji pod okiem eksperta. Dokumentacja obejmuje m.in.:

- 1/ Politykę Bezpieczeństwa Informacji,**
- 2/ Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym,**
- 3/ Analizę Zagrożeń i Ryzyka,**
- 4/ Rejestr Czynności Przetwarzania,**
- 5/ Rejestr Kategorii Przetwarzania,**
- 6/ Ocenę skutków dla ochrony danych,**
- 7/ Klauzule informacyjne wynikające z obowiązku określonego Art. 13 oraz 14 RODO.**

Szkolenie prowadzone jest wyłącznie przez doświadczonego praktyka mającego doświadczenie w zakresie wdrażania i audytowania zasad ochrony danych, eksperta, audytora prawa pracy, niezależnego konsultanta z dziedziny prawa pracy i finansów publicznych, który od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego, przeprowadzającego audyty po kontroli RIO, NIK, absolwenta studiów podyplomowych „Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji” i posiadającego uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Inspektora Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Każdemu uczestnikowi szkolenia gwarantujemy:

- 1/ bezpłatne konsultacje poszkoleniowe z trenerem przez okres 30 dni,
- 2/ pakiet dokumentów RODO w wersji elektronicznej do dostosowania na potrzeby własnej organizacji,
- 3/ zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Wstęp – kluczowe informacje.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych – jak je stosować „krok po kroku”.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – najnowsze przepisy w praktyce.

4. Warunki wyznaczania inspektora ochrony danych (IOD):

- a/ dobrowolne wyznaczenie IOD,
- b/ dobrowolne wyznaczenie osoby zajmującej się ochroną danych osobowych,
- c/ pozostałe warunki wyznaczenia IOD.

5. Łatwość kontaktu i kwalifikacje IOD:

- a/ łatwość kontaktu z IOD,
- b/ dostępność IOD,
- c/ poziom wiedzy specjalistycznej i kwalifikacje IOD,
- d/ poziom wiedzy fachowej i kwalifikacje IOD,
- e/ konieczne kwalifikacje zawodowe i specjalistyczna wiedza,
- f/ umiejętność wykonywania zadań,
- g/ podstawy pełnienia funkcji przez IOD,
- h/ publikowanie danych kontaktowych IOD.

6. Status IOD:

- a/ udział IOD w sprawach związanych z ochroną danych osobowych,
- b/ zasoby niezbędne do wykonywania zadań,
- c/ wykonywanie zadań w sposób niezależny,
- d/ odwołanie lub kara za wykonywanie zadań IOD,
- e/ obowiązek zachowania tajemnicy lub poufności.

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- a/ świadomość wyrażanej zgody,
- b/ dobrowolność wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c/ warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d/ warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez pracownika,
- e/ warunki wyrażenia zgody przez dziecko.

8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- a/ umowa powierzenia przetwarzania danych,
- b/ udostępnienie a powierzenie danych – różnice.

9. Naruszenie ochrony danych osobowych:

- a/ reakcja na naruszenie ochrony danych osobowych,
- b/ zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych,
- c/ powiadomienie o naruszeniu ochrony danych osobowych,
- d/ kiedy powiadomienie nie jest wymagane?

10. Podejście oparte na ryzyku:

- a/ analiza ryzyka – krok po kroku,
- b/ metody przeprowadzenia procesu zarządzania ryzykiem,
- c/ ocena skutków dla ochrony danych,
- d/ kiedy przeprowadzenie oceny skutków jest wymagane?

11. Organ nadzorczy:

- a/ PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- b/ prawa PUODO,
- c/ zadania organu nadzorczego (art. 57 RODO),
- d/ uprawnienia organu nadzorczego w zakresie prowadzonych postępowań,
- e/ uprawnienia naprawcze organu nadzorczego.

12. Audyt Ochrony Danych Osobowych:

- a/ wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania – jak się przygotować?
- b/ audyt – wprowadzenie i podstawowe pojęcia,
- c/ harmonogram audytu,
- d/ audyt – cechy audytu wg ISO,
- e/ schemat audytu,
- f/ jaki powinien być audytor?
- g/ sprawdzenie doraźne.

13. Cel i zakres stosowania Polityki Bezpieczeństwa Informacji – najważniejsze założenia.**14. Administrator Danych Osobowych, Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) oraz Administrator Systemów Informatycznych (ASI).****15. Obowiązek informacyjny – czym jest i jak go spełnić?****16. Zabezpieczenia techniczne oraz organizacyjne – najnowsze zasady i ich wdrożenie!!!****17. Zasady korzystania z systemu informatycznego - Konfiguracja sprzętu informatycznego użytkownika systemu, procedury nadawania uprawnień, ustawienia poczty elektronicznej.****18. Dokumentacja pomocnicza do Polityki Bezpieczeństwa Informacji:**

- a/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- b/ oświadczenie o zachowaniu poufności,
- c/ upoważnienie dla IOD,
- d/ ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- e/ wykaz udostępnień danych osobowych innym podmiotom,
- f/ wykaz podmiotów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych,
- g/ rejestr zdarzeń,
- h/ protokół uchybienia,
- i/ protokół zagrożenia,
- j/ umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- k/ rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,
- l/ rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.

13. Konsultacje z prelegentem – sesja pytań i odpowiedzi.