



Ostrów Wielkopolski, dnia 10.03.2025r.

Szanowni Państwo,  
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

## **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną w 2025 roku z uwzględnieniem ostatnich zmian**

- **Termin:** 3 kwiecień 2025r. (czwartek), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

**UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT**

- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 1 kwietnia 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.ckk-szkolenia.pl](http://www.ckk-szkolenia.pl) w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy określonym szkoleniu).

# **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

## **Jak prawidłowo prowadzić działalność socjalną w 2025 roku z uwzględnieniem ostatnich zmian**

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kompleksowym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności socjalnej w organizacji w 2025 roku z uwzględnieniem zmian dotyczących m.in. wysokości odpisów i dokonywania korekt tych odpisów.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w szczególności:

- zasady tworzenia i prowadzenia funduszu,
- badania sytuacji życiowej osób uprawnionych,
- zasady naliczania odpisu oraz korekta rocznego odpisu na ZFŚS,
- procedura wprowadzania zmian do ZFŚS,
- działalność komisji socjalnych i związków zawodowych,
- opodatkowanie świadczeń z ZFŚS,
- dokonywanie potrąceń z ZFŚS.

### **Program szkolenia:**

#### **1. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:**

- a/ możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych.
- b/ możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu.
- c/ obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.

#### **2. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:**

- a/ krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin,
- b/ osoby na urloпах bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich,
- c/ objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu,
- d/ jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika,
- e/ uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.

#### **3. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:**

- a/ na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?
- b/ imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.
- c/ pożyczki na cele mieszkaniowe.

#### **4. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:**

- a/ sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- b/ badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów.
- c/ na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny?
- d/ czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiąganych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS.
- e/ program 500+ i RKO a badanie sytuacji życiowej.

#### **5. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych:**

- a/ osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu.
- b/ co zrobić z osobami przebywającymi na urloпах bezpłatnych?
- c/ wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych.

d/ wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS.

e/ o jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS?

#### **6. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS:**

a/ w jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym?

b/ metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu.

c/ korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.

#### **7. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę:**

a/ środki pieniężne przekazywane w momencie przejścia całości lub części zakładu na nowego pracodawcę.

b/ w jaki sposób ustalić wysokość przekazywanych środków?

c/ termin na przekazanie środków.

#### **8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:**

a/ obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi.

b/ czy pracodawca może wprowadzić jakiegokolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych?

c/ wybór przedstawiciela załogi pracowników.

#### **9. Komisje socjalne:**

a/ zasady tworzenia komisji socjalnych.

b/ skład komisji.

c/ komisja socjalna jako organ opiniotwórczy.

d/ komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

#### **10. Związki zawodowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:**

a/ rola związków zawodowych w tworzeniu i funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

b/ nowe uprawnienia związków zawodowych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

#### **11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych:**

a/ nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych w praktycznych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

b/ obowiązek informacyjny.

c/ rodzaje danych przetwarzanych przez pracodawców w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

d/ zasady udostępniania przez pracowników danych osobowych członków rodzin.

#### **12. Przetwarzanie danych do celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:**

a/ nowe regulacje i interpretacje dotyczące funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

b/ powołanie komisji ds. socjalnych a obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych.

c/ przechowywanie dokumentów składanych przez osoby uprawnione.

#### **13. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:**

a/ paczki dla pracowników, bony towarowe, bilety i karnety dla pracowników.

b/ zapomogi dla pracowników, świadczenia dla emerytów i rencistów.

c/ wczasy pod gruszą, dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat, wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników.

d/ rozliczenie imprez masowych.

#### **14. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS:**

a/ co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego), aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potrąceń ze świadczeń socjalnych?

b/ czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu Pracy?

#### **15. Sesja pytań i odpowiedzi.**

