



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Lista Płac - naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku **Szczególne przypadki w ramach wyliczeń listy płac** **(warsztaty praktyczne)**

- **Termin:** 15 maja 2025r. (czwartek), godz. 10.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Maciej Derwisz** - doświadczony wykładowca, ceniony za profesjonalizm i umiejętność przystępnego i skutecznego przekazywania wiedzy. Uznany autorytet i lider w dziedzinie edukacji finansowej. Jako ekspert wspomaga opracowanie specjalistycznych programów wspierających pracę działów kadrowo-płacowych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: księgowości na wszystkich poziomach zaawansowania, płac ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wyliczeń list płac oraz z obsługi programu Excel dla działów kadrowo-płacowych i księgowych. Jest autorem i twórcą kalkulatorów płacowych, które wspomagają pracę w setkach przedsiębiorstw. Rachunkowość studiował w SGPiS-obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 12 maja 2025 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia **(po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).**

Lista Płac - naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku

Szczególne przypadki w ramach wyliczeń listy płac

(warsztaty praktyczne)

Zapraszamy na kompleksowe szkolenie, które stanowi kompendium wiedzy nt. prawidłowego naliczanie wynagrodzeń – od brutto do netto.

Cel szkolenia:

- omówienie zasad naliczania wynagrodzeń w ramach Listy Płac
- przedstawienie składników obowiązkowych oraz fakultatywnych wynagrodzeń
- przykłady składników pozapłacowych i ich wpływ na naliczanie wynagrodzeń
- technika szczegółowa naliczania List Płac (od brutto do netto)
- ustalanie podstawy naliczania ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- przykłady szczególnych przypadków w ramach wyliczeń List Płac
- omówienie wpływu Pracowniczych Planów Kapitałowych na rozliczenie wynagrodzeń
- przedstawienie dokumentacji pracowniczej mającej wpływ na naliczanie wynagrodzeń

Każdy uczestnik w ramach szkolenia **OTRZYMA KALKULATOR WYNAGRODZEŃ**

Kalkulator wynagrodzeń to pomoc dla wszystkich, którzy zajmują się wyliczeniami płacowymi, dla pracowników etatowych i sporządzających listy płac.

Kalkulator wynagrodzeń wylicza miesięczne zarobki netto pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Istnieje również możliwość wyliczenia wynagrodzenia brutto po podaniu kwoty netto. Kalkulator zawiera również m. in. automatyczne arkusze rozliczające czas pracy w nadgodzinach, wynagrodzenia urlopowe oraz koszty użytkowania samochodów. Program sporządza automatycznie Listę Płac, którą można następnie wydrukować i prowadzi bazę danych pracowników.

Program szkolenia:

1. Omówienie składników obligatoryjnych i fakultatywnych składników wynagrodzeń oraz składników pozapłacowych ujmowanych w liście płac:

- a/ składniki wynagrodzeń obligatoryjne i fakultatywne (premie, dodatki, wynagrodzenia urlopowe, wynagrodzenia chorobowe, itd.),
- b/ składniki pozapłacowe ujmowane w liście płac (ryczałty za używanie samochodów, ekwiwalenty, zasiłki z ubezpieczeń, przekroczone limity ZUS i PIT, itd.),
- c/ zaliczanie wynagrodzeń i składników pozapłacowych do podstaw naliczania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego oraz podstawy opodatkowania,
- d/ technika wyliczania wynagrodzeń (algorytm od brutto do netto)

2. Zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ rodzaje składek ubezpieczenia społecznego
- b/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- c/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie chorobowe
- d/ omówienie składników wynagrodzeń nie wchodzących do podstawy wymiaru oskładkowania ubezpieczeniem społecznym i ich wpływ na wyliczanie wynagrodzeń
- e/ limit podstawy naliczania składek emerytalno-rentowych – ograniczenie podstawy wymiaru
- f/ limit podstawy naliczania składki chorobowej – ograniczenie podstawy wymiaru

3. Zasady wyliczania składki ubezpieczenia zdrowotnego przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ wysokość ubezpieczenia zdrowotnego i zasady jego naliczania
- b/ ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości podatku dochodowego od osób fizycznych
- c/ techniczny ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości ustalanych według zasad z 2021 roku

4. Zasady ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych przy wyliczaniu wynagrodzeń.

- 6. Rodzaje kosztów uzyskania przychodów i ich wpływ na ustalenie dochodu.**
- 7. Ustalenie dochodu i limity dla skali podatkowej.**
- 8. Zasady wyliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) przy wyliczaniu wynagrodzeń.**
- 9. Kwota zmniejszająca podatek jako pomniejszenie wartości podatku dochodowego od osób fizycznych.**
- 10. Różne warianty wyliczenia z uwzględnieniem różnych wartości przyjmowanych dla kwoty zmniejszającej podatek.**
- 11. Miesiąc przekroczenia progu podatkowego w wyliczeniu wartości wynagrodzenia.**
- 12. Ustalenie wartości zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.**
- 13. Różne warianty wyliczenia wynagrodzenia:**
 - a/ osoby do 26 roku życia,
 - b/ emeryci i renciści,
 - c/ osoby powracające z zagranicy,
 - d/ osoby opodatkowujące się z małżonkiem,
 - e/ rodziny wielodzietne
- 14. Dokumentacja pracownicza przy ustalaniu listy płac:**
 - a/ rodzaje dokumentów mających wpływ na ustalenie wynagrodzenia w ramach listy płac,
 - b/ dokumentacja w ramach przekroczenia progu poboru składki emerytalno-rentowej,
 - c/ dokumentacja kosztów uzyskania przychodów,
 - d/ dokumentacja w ramach poboru zaliczki na podatek PIT,
 - e/ dokumentacja w ramach kwoty zmniejszającej podatek,
 - f/ inne dokumenty mające wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia netto.
- 15. Opodatkowanie i oskładkowanie niektórych elementów świadczeń pozapłacowych (nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych ze środków obrotowych pracodawcy oraz ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych):**
 - a/ przykłady w zakresie finansowania przez pracodawcę: paczek świątecznych, biletów do kina, wypoczynku dorosłych i dzieci, imprez firmowych, pakietów medycznych, kart fitness, itp.,
 - b/ przykłady w zakresie narzędzi pracy wykorzystywane przez pracowników na potrzeby pracodawcy, w tym m. in. prywatne komputery i samochody, ryczałty samochodowe, umundurowanie, inne narzędzia itp.,
 - c/ przykłady w zakresie innych świadczeń finansowanych częściowo odpłatnie lub nieodpłatnie przez pracodawcę, w tym m. in. ubezpieczenia od ryzyka, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe, świadczenia BHP, posiłki, diety, szkolenia, itp.
- 16. Pracownicze Plany Kapitałowe w Liście Płac:**
 - a/ zasady ustalania i wysokość składek w ramach PPK
 - b/ PPK obciążające pracownika i wpływ naliczonej składki na wysokość wynagrodzenia netto
 - c/ składka PPK obciążająca pracodawcę i jej wpływ na przychód pracownika
- 17. Narzut kosztów pracodawcy w liście płac (brutto – brutto):**
 - oskładkowanie ubezpieczeniem społecznym pracodawcy – zasady i wymiar
 - wartości przekazywane na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych
 - łączna wartość narzutu kosztów pracodawcy – ustalenie łącznego kosztu pracy.
- 18. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje z wykładowcą.**