



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza pracowników działów kadr i płac na:

3-dniowe szkolenie wyjazdowe do Kołobrzegu

- **Termin:** 11 – 13 czerwca 2025r. (środa-piątek)
- **Miejsce:** Kołobrzeg, Hotel Konferencyjny “SEASIDE PARK HOTEL”, ul. Wschodnia 20
- **Bloki tematyczne:**
 - Blok tematyczny 1 „Kompendium Wiedzy Kadrowego. Prawo Pracy i praktyczne naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku”
 - Blok tematyczny 2 „Zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian w ustawie zasiłkowej”
- **Plan wyjazdu:**
 - 1 dzień (11 czerwca):**
 - zakwaterowanie uczestników od godz. 15.00
 - obiadokolacja
 - 2 dzień (12 czerwca):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 1)
 - obiad
 - zajęcia dydaktyczne (blok tematyczny 1 c.d.)
 - kolacja
 - 3 dzień (13 czerwca):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 2)
 - obiad
 - wykwaterowanie uczestników
- **Cena:**
 - 2350,00 zł (netto)
 - 2250,00 zł (netto) – druga osoba

- **W cenie szkolenia:**
 - zajęcia dydaktyczne
 - zakwaterowanie (2 noclegi)
 - pełne wyżywienie (obiadokolacja dniu przyjazdu + 1 kolacja w kolejnym dniu, 2x śniadanie, 2x obiad, 2x przerwa kawowa w trakcie zajęć dydaktycznych)
 - autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta
 - konsultacje z ekspertami
 - teczka konferencyjna z kompletem materiałów szkoleniowych
 - materiały do pisania
 - imienne zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu
 - bezpłatny wstęp do strefy Wellness&Spa

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowcy:**

Dariusz Suchorowski – Renomowany specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni pracownik ZUS, ekspert i praktyk omawianych zagadnień. Związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS, a następnie jako Z-ca Dyrektora ds. Dochodów Oddziału ZUS. Były wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach. Zapraszany jako wykładowca na konferencje organizowane przez podmioty, m.in. Business Centre Club Łoża Świętokrzyska, Związek Pracodawców Lewiatan, Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

Kalina Kaczmarek – Ekspert prawa pracy. Posiada 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy w tym: sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy. Prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa pracy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

- **Informacje dotyczące zgłoszenia udziału w szkoleniu:**

- W pierwszej kolejności prosimy o zarezerwowanie miejsca na szkolenie – kontaktując się z nami telefonicznie (tel. 506-102-436, 533-183-929),
- Następnie przesłać formularz zgłoszeniowy na adres kontakt@ckk-szkolenia.pl
Formularz zgłoszeniowy znajdą Państwo na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu)
- Formularz zgłoszeniowy jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim a Zgłaszającym.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 kwietnia 2025 r.

Adresaci szkolenia:

Specjaliści ds. kadr i płac oraz pozostali pracownicy o różnym stopniu doświadczenia - zatrudnieni w działach kadrowo-płacowych.

Wykładowcy:

Oferowane przez nas szkolenie wyjazdowe prowadzone jest przez wykładowców – praktyków dysponujących doskonałym warszatem trenerskim, którzy na co dzień zajmują się omawianymi problemami. Nasi eksperci skoncentrują się przede wszystkim na problemach mogących mieć miejsce w Państwa firmach i wskażą pułapki w przepisach.

Gwarantujemy wysoki poziom merytoryczny i profesjonalizm wykładowców, wysoko oceniany przez uczestników naszych dotychczasowych szkoleń.

Tematyka szkolenia przygotowana jest przez wykładowców pod kątem problemów, z jakimi spotykają się pracownicy działów kadrowo-płacowych, a także takich zagadnień, które są najczęściej weryfikowane w czasie kontroli i w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz nowelizacje ustaw.

Zagadnienia zawarte w programach szkoleń będą omawiane w uwzględnieniu m.in. zapytań najczęściej kierowanych do ZUS, PIP oraz pytań uczestników naszych dotychczasowych szkoleń.

Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w wysokiej klasy obiekcie konferencyjnym i wypoczynkowym, w którym będzie można połączyć przyjemne z pożytecznym.

Hotel** „SEASIDE PARK HOTEL” usytuowany jest w wyjątkowej, wypoczynkowo-uzdrowiskowej dzielnicy Kołobrzegu, 20 m od piaszczystej plaży, w najbliższym sąsiedztwie Ekoparku, który pozwala cieszyć się ciszą i spokojem.**

Jednym z atutów Hotelu, oprócz położenia, jest bogata strefa Wellness&SPA, która gwarantuje relaks i odprężenie w jednym.

Do dyspozycji Państwa jest bezpłatny wstęp do strefy Wellness&SPA obejmujący:

- 2 baseny (rekreacyjny i sportowy)
- 3 rodzaje saun (sucha, parowa, podczerwona)
- jacuzzi
- prysznic wrażeń
- tepidarium

Więcej informacji o Hotelu na stronie internetowej: www.seasidepark.pl

I BLOK TEMATYCZNY

Kompendium Wiedzy Kadrowego Prawo Pracy i praktyczne naliczanie wynagrodzeń w 2025 roku

I. PRAWO PRACY – część 1.

1. Zmiana minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej za pracę od 1 stycznia 2025r.

2. Wpływ wzrostu minimalnego wynagrodzenia na:

- a/ wynagrodzenie za czas zwolnienia lekarskiego,
- b/ kwoty wolne od potrąceń,
- c/ dodatek za pracę w porze nocnej,
- d/ odszkodowania i odprawy.

3. Planowane zmiany w 2025 roku:

- a/ planowane zmiany w zakresie wliczania umów cywilnoprawnych do stażu pracy,
- b/ zmiany w zakresie urlopu macierzyńskiego dla rodziców wcześniaków,
- c/ uzupełniający urlop macierzyński od 19 marca 2025 roku,
- d/ skrócenie czasu pracy do 35 godzin w tygodniu lub 4-dniowy tydzień pracy – czy już w 2025 roku?
- e/ zmiany przepisów dotyczących mobbingu – nowe obowiązki dla pracodawców,
- f/ czy umowy zlecenia zostaną oskładkowane?

4. Jak prawidłowo zatrudnić pracownika po nowelizacji Kodeksu Pracy:

- a/ badania profilaktyczne, rodzaj badań i terminy przeprowadzenia badań,
- b/ skierowanie na badania lekarskie – jak długo jest ważne, jakie elementy powinno zawierać?
- c/ szkolenia bhp – z jaką częstotliwością należy przeprowadzać instruktą stanowiskowy, szkolenia okresowe?
- d/ umowy o pracę - jak prawidłowo zawrzeć, aby nie popełnić błędu?
- e/ zawarta umowa na okres próbny a przedłużenie jej o nieobecność usprawiedliwioną pracownika. Jaka forma jest dopuszczalna i jakie należy spełnić warunki?
- f/ kiedy pracownik może złożyć do pracodawcy wnioski o zmianę formy zatrudnienia i z jaką częstotliwością?
- g/ uprawnienia pracownika w związku z rozwiązaniem umowy o pracę na okres próbny - jakie prawa mu przysługują?
- h/ jak zmiany dotyczące wypowiedzania umów zawartych na czas określony wpłyną na zatrudnienie pracownika?
- i/ umowa na czas określony a przyczyna wypowiedzenia - obowiązek czy dobrowolność?
- j/ czy braki formalne w treści umowy o pracę powodują jej nieważność?
- k/ czy nie wpisanie rodzaju umowy o pracę w treści rodzi poważne konsekwencje – jak tak, to jakie?
- l/ umowy na czas określony – jakie wchodzi do limitu 3 i 33, a jakie nie i dlaczego?
- ł/ czy musimy zgłaszać wszystkie umowy o pracę zawarte na czas określony do PIP i dlaczego?
- m/ czy przedłużenie umowy do dnia porodu też wliczamy do limitu 3 i 33 i jakie jest stanowisko PIP?
- n/ praktyczne wskazówki przy podawaniu przyczyny przy wypowiedzaniu umów zawartych na czas określony,
- o/ nowe uprawnienia pracownika w przypadku wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony,
- p/ poprawne konstruowanie umowy o pracę, w tym kwestia imienia i nazwiska osoby zastępowanej w umowie na zastępstwo (stanowisko MRPiPS i UODO).

5. Nawiązywanie stosunku pracy w 2025 roku:

- a/ treść i forma umowy o pracę – o czy należy pamiętać w 2025 roku?
- b/ umowa o zastępstwo a okres jej trwania po zmianie przepisów – stanowisko PIP,
- c/ umowa na okres próbny – na co należy zwrócić uwagę , wpisując w umowie o pracę na okres próbny zamiar co do kolejnej umowy lub klauzulę o jej wydłużeniu?
- d/ kiedy pracodawca ma obowiązek uzasadnić rozwiązanie umowy na okres próbny – jak zrobić to poprawnie?
- e/ w jakich sytuacjach pracodawca może wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?
- f/ umowa na czas określony a przyczyna wypowiedzenia – obowiązek czy dobrowolność?
- g/ umowa na czas określony – zasady zawierania,
- h/ jakich umów nie wliczamy do limitu umów zawartych na czas określony – stanowisko PIP,
- i/ jak prawidłowo przygotować wypowiedzenie umowy na czas określony i jaki podać powód jej zakończenia?

6. Praktyczne elementy rozwiązywania umów przez pracodawcę:

- a/ sposoby ustania stosunku pracy,
- b/ istotne elementy zawierania porozumień rozwiązujących umowy o pracę,
- c/ wypowiedzanie umów na czas nieokreślony,
- d/ terminy wypowiedzania umów o pracę - od czego zależą i jak je liczyć?
- e/ zasady zwalniania z obowiązku świadczenia pracy,
- f/ zwolnienia dyscyplinarne pracowników,
- g/ jak liczymy daty przy zwolnieniu dyscyplinarnym?
- h/ praktyczne elementy rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracowników,
- i/ jak liczyć termin rozpoczęcia i zakończenia biegu wypowiedzenia?
- j/ czy można rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę podczas jego nieobecności usprawiedliwionej?
- k/ wypowiedzenie umowy w związku z długą absencją chorobową pracownika.

7. Zmiana warunków zatrudnienia w trakcie trwania stosunku pracy:

- a/ trwała lub czasowa zmiana warunków pracy,
- b/ zasady zawierania porozumień zmieniających,
- c/ kiedy zawieramy porozumienie zmieniające a kiedy wypowiedzenie warunków umowy o pracę?
- d/ jaki należy podać tryb i podstawę prawną ustania stosunku pracy w przypadku nie przyjęcia przez pracownika zmiany warunków umowy o pracę?
- e/ wypowiedzenie zmieniające – dopuszczalność stosowania i wymagania formalne, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów.

8. Świadczenie pracy po zmianach:

- a/ świadectwo pracy – czy nadal nas obowiązuje termin 7 dni?
- b/ przesłanki jakie musi spełnić pracodawca przy wydawaniu świadectwa pracy. Kto musi wydać świadectwo pracy w ostatnim dniu pracy pracownika, a kto w terminie 7 dni?
- c/ kiedy pracodawca jest zobowiązany wydać świadectwo pracy na wniosek pracownika?
- d/ w jakiej formie pracownik składa wniosek o wydanie świadectwa pracy - papierowej czy elektronicznej?
- e/ terminy odwołania pracownika od treści świadectwa pracy,
- f/ jak zapisać w treści świadectwa pracy ilość wykorzystanego urlopu wypoczynkowego?
- g/ czy w świadectwie podajemy urlop wykorzystany w naturze i wypłacony ekwiwalent?
- h/ czy w treści świadectwa pracy wpisujemy informację o urlopie zaległym?
- i/ czy pracodawca może zamieścić w treści świadectwa pracy informacje uzupełniające – na wniosek pracownika?
- j/ świadectwa pracy a śmierć pracownika,
- k/ w której części akt osobowych przechowujemy świadectwo pracy?
- l/ świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia - kopie czy oryginał,
- ł/ gdzie wpisujemy informację dotyczące siły wyższej, urlopu opiekuńczego czy pracy zdalnej okazjonalnej w świadectwie pracy?

9. Urlopy wypoczynkowe, dodatkowe dni wolne, nieobecności pracownicze w 2025 roku:

- a/ wnioski o udzielenie urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego i urlopu bezpłatnego - czy możemy przechowywać odrębnie dla każdego pracownika w jednym miejscu?
- b/ zasady zaokrąglania przy obliczeniach urlopowych,
- c/ zmiana pracodawcy w trakcie roku,
- d/ urlop proporcjonalny niepełnoetatowca,
- e/ zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca,
- f/ urlop uzupełniający – stały czy proporcjonalny?
- g/ potrącanie urlopu z tytułu nadwyżkowego wykorzystania u poprzedniego pracodawcy,
- h/ pula urlopowa i udzielanie urlopu na godziny,
- i/ urlop wypoczynkowy przy równoległym zatrudnieniu,
- j/ rozliczanie urlopu przy zmianie pracodawcy w trakcie pierwszego roku pracy,
- k/ pierwszy urlop w przypadku podjęcia pracy w ostatnich tygodniach roku kalendarzowego,
- l/ urlop udzielany na żądanie pracownika (czy pracodawca może odmówić udzielenia takiego urlopu, forma składania wniosku, termin złożenia wniosku, data wykorzystania urlopu na żądanie),
- m/ urlopy okolicznościowe – zasady udzielania,
- n/ gdzie przechowywać wnioski dotyczące udzielania urlopu okolicznościowego?
- o/ urlop opiekuńczy - zasady udzielania urlopu opiekuńczego, gdzie przechowujemy wnioski, zasady udzielania urlopu pracownikowi,
- p/ zasady i forma udzielania dni wolnych w związku z siłą wyższą. Czy pracodawca może odmówić udzielenia dni wolnych? Termin udzielenia dni wolnych!**
- r/ nowe zasady udzielania urlopu rodzicielskiego

10. Zmiany w zakresie uprawnień rodzicielskich i opiekuńczych:

- a/ uprawnienia rodziców dziecka do lat 4,
- b/ uprawnienia rodziców dziecka do lat 8,
- c/ zasady udzielania opieki nad dzieckiem do lat 14,
- d/ elastyczna organizacja czasu pracy – uprawnienia rodziców opiekujących się dzieckiem do 8 roku życia.

11. Przerwy w pracy – nowe zasady ich udzielania i wpływ na czas pracy:

- a/ jakie przerwy w pracy przysługują pracownikom po ostatniej zmianie przepisów?

12. Wyjścia prywatne a czas pracy:

- a/ czym jest wyjście prywatne i jaki ma wpływ na czas pracy i wynagrodzenie pracownika?
- b/ czy pracodawca musi udzielać wyjść prywatnych?
- c/ możliwość odpracowania wyjść prywatnych.

13. Podróż służbowa a zasady rozliczania czasu pracy w trakcie podróży służbowych:

- a/ kiedy czas podróży wliczany jest do czasu pracy?
- b/ jak traktuje się czas odbywania podróży w dniu wolnym?
- c/ godziny nadliczbowe w podróży służbowej.

II. WYNAGRODZENIA – część 2.

Kluczowe zagadnienia, które omówimy w 2. części szkolenia:

- systemy wynagrodzeń,
- zmiany w wynagrodzeniach rok 2025,
- naliczanie wynagrodzenia pracownika po złożeniu oświadczenia pit 2,
- naliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych,
- naliczanie wynagrodzenia za urlop i ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
- wynagrodzenie pracownika w przypadku udzielenia wolnego z powodu siły wyższej,
- urlop opiekuńczy i zasady naliczania wynagrodzenia,
- nieobecność w pracy a wynagrodzenia za pracę – przykłady wyliczeń,
- ustalenie wynagrodzenia za część przepracowanego miesiąca – przykłady wyliczeń,

- praktyczne aspekty ustalania wynagrodzenia urlopowego,
- inne nieobecności w pracy a wynagrodzenie za pracę.

1. Wynagrodzenie obowiązujące w 2025 r. i wpływ na listę płac:

- a/ minimalne wynagrodzenie za pracę,
- b/ minimalna stawka godzinowa,
- c/ kwoty wolne od potrąceń,
- d/ dodatek za pracę w porze nocnej,
- e/ minimalna podstawa zasiłkowa.

2. Dyrektywa 2023/970 o równości i jawności wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn – nowe obowiązki dla pracodawców:

- a/ działania przygotowawcze przed wdrożeniem Dyrektywy do polskiego porządku prawnego,
- b/ obowiązek informacyjny,
- c/ obowiązek podawania pracownikowi i kandydatowi do pracy wysokości wynagrodzenia,
- d/ obowiązek wyrównania różnicy wynagrodzenia,
- e/ obowiązek do dokonania przeglądu wynagrodzeń oraz ich dostosowania, aby zapewnić równość płacową dla wszystkich pracowników wykonujących porównywalne zadania,
- f/ jawność wynagrodzeń a ochrona prywatności,
- g/ odszkodowania dla poszkodowanych.

3. Rozliczanie wynagrodzenia w przypadku:

- a/ dwie umowy zawarte z pracodawcą,
- b/ dwie umowy u jednego pracodawcy - rozliczenie wynagrodzenia, podstawa wymiaru zasiłku,
- c/ rozliczenie wynagrodzenia w przypadku ponownego zatrudnienia pracownika w roku podatkowym,
- d/ umowa zlecenia zawarta z własnym pracownikiem - rozliczenie wynagrodzenia, podstawa wymiaru zasiłku,
- e/ obniżenie składki zdrowotnej w przypadku, gdy dochód pracownika uzyskany w roku podatkowym przekroczył kwotę 85528 zł.,
- f/ obniżenie składki na ubezpieczenie zdrowotne, gdy pracownik złożył oświadczenie o wspólnym rozliczeniu małżonków.

4. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - wynagrodzenie za miesiąc, w którym udzielono pracownikowi czas wolny za godziny nadliczbowe.

5. Jak wyliczyć wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent pieniężny w 2025 r. oraz współczynnik urlopowy i rozliczanie urlopów na przełomie roku.

6. Jak naliczyć wynagrodzenie dla pracownika, którego zatrudnienie ustalo w trakcie okresu rozliczeniowego?

7. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy oraz urlop opiekuńczy.

8. Jak wyliczyć wynagrodzenie za udzielenie wolnego z powodu siły wyższej ?

9. Jak rozliczyć nadgodziny pracownika, który uczestniczył w szkoleniu?

10. Jak ustalić wysokość wynagrodzenia w razie odpracowania wyjścia prywatnego w kolejnym miesiącu?

11. Wynagrodzenie pracownika za czas badań okresowych.

12. Ustalanie wynagrodzenia pracownika za czas wykonywania badań profilaktycznych.

13. Rozliczenie wynagrodzenia pracownika, który odbywał podróż służbową.

14. Podstawa wymiaru zasiłku – szczególne przypadki:

- a/ uzupełnianie wynagrodzenia przyjmowanego do podstawy wymiaru zasiłków (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej),
- b/ urlop bezpłatny,
- c/ urlop opiekuńczy,
- d/ wolne z powodu siły wyższej przed powstaniem niezdolności do pracy.

15. Przykłady wyliczeń wynagrodzenia od brutto do netto w 2025 roku – ćwiczenia praktyczne.

16. ZFŚS a lista płac.

II BLOK TEMATYCZNY

Zasiłki i świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z uwzględnieniem zmian w ustawie zasiłkowej

Podczas tego bloku tematycznego zostaną omówione zmiany, jakie w kwestii ustalania prawa do zasiłków oraz podstawy jego wymiaru obowiązują w 2025 roku. Skupimy się m.in. na najnowszych zmianach prawnych dotyczących wszystkich zasiłków i świadczeń z ubezpieczenia społecznego, ustalaniu zasad naliczania i prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz prawie do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego, ustalaniu prawa do świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku opiekuńczego oraz macierzyńskiego, a także omówimy zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłków na praktycznych przykładach ich wyliczeń.

W trakcie szkolenia zostanie także omówiona zmiana w ustawie zasiłkowej dotycząca zasiłku macierzyńskiego za okres uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, **która wchodzi w życie 19 marca 2025r.**

Szkolenie prowadzone jest przez **uznanego specjalistę od ubezpieczeń społecznych, wysoko cenionego przez uczestników naszych dotychczasowych szkoleń, za profesjonalizm i zrozumiały sposób przekazywania praktycznej wiedzy.**

1. Ustalanie prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy:

- a/ wynagrodzenie chorobowe jako koszt pracodawcy,
- b/ długość wypłaty wynagrodzenia chorobowego w zależności od wieku pracownika – 33 lub 14 dni,
- c/ wysokość wynagrodzenia chorobowego.

2. Prawo do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego a okres wyczekiwania – ubezpieczenie chorobowe obowiązkowe i dobrowolne:

- a/ okresy wyczekiwania na zasiłek chorobowy,
- b/ sytuacje, gdy zasiłek chorobowy przysługuje bez okresu wyczekiwania,
- c/ sposób liczenia okresu wyczekiwania z wykorzystaniem poprzednich okresów ubezpieczenia chorobowego.

3. Nowe stanowisko ZUS w sprawie zmiany w naliczaniu podstawy wymiaru świadczeń chorobowych:

- a/ na czym polega zmiana stanowiska ZUS w sprawie uwzględniania w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych umów zlecenia i o dzieło zawartych z własnym pracodawcą?

- b/ czy pracodawca może bez wniosku pracownika, czyli „z urzędu” zastosować nową interpretację ZUS i wypłacić pracownikowi wyrównanie zasiłku?
- c/ za jaki okres przysługuje pracownikowi wyrównanie zasiłku?

4. Okres zasiłkowy – zmiana sposobu zliczania niezdolności do pracy do tego samego okresu zasiłkowego:

- a/ długość okresu zasiłkowego,
- b/ zasady ustalania długości okresu zasiłkowego,
- c/ co się do niego wlicza?
- d/ wyczerpanie okresu zasiłkowego,
- e/ liczenie przerwy między okresami niezdolności do pracy,
- f/ sytuacje pozwalające na otwarcie nowego okresu zasiłkowego.

5. Nowe rygorystyczne zasady uniemożliwiające otwarcie nowego okresu zasiłkowego nawet po zdarzeniach wypadkowych i świadczeniu rehabilitacyjnym!

6. Świadczenie rehabilitacyjne:

- a/ kto i kiedy ma prawo do świadczenia rehabilitacyjnego?
- b/ zasady ubiegania się o przyznanie świadczenia,
- c/ wysokość świadczenia i zasady dokumentowania wypłaty świadczenia,
- d/ zasady waloryzacji podstawy wymiaru.

7. Zasiłek opiekuńczy:

- a/ nad zdrowym dzieckiem, nad chorym dzieckiem i innym chorym członkiem rodziny,
- b/ kto nie ma prawa do zasiłku opiekuńczego?
- c/ wysokość zasiłku opiekuńczego i okres jego wypłaty,
- d/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku opiekuńczego?

8. Zasiłek macierzyński:

- a/ zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego w ramach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu ojcowskiego,
- b/ zasady obliczania podstawy zasiłku macierzyńskiego i wysokość zasiłku macierzyńskiego w różnych przypadkach,
- c/ wymiar urlopu rodzicielskiego na podstawie Kodeksu Pracy,
- d/ dzielenie urlopu rodzicielskiego na części,
- e/ kiedy płacimy 81,5% a kiedy 70% zasiłku macierzyńskiego?
- f/ zasiłek macierzyński na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim,
- g/ zasiłek macierzyński w okresie urlopu uzupełniającego (**zmiana od 19 marca 2025r. wprowadzająca uzupełniający urlop macierzyński**),
- h/ terminy składania wniosków o urlop rodzicielski i o zasiłek macierzyński,
- i/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku macierzyńskiego?

9. Podstawa wymiaru zasiłków z uwzględnieniem ostatnich zmian:

- a/ okres, z którego ustalana jest podstawa wymiaru zasiłków,
- b/ uzupełnianie wynagrodzenia za pracę i innych składników płacowych do podstawy wymiaru zasiłku,
- c/ jak ustalić wysokość podstawy przy niezdolności do pracy w pierwszym i drugim miesiącu zatrudnienia?
- d/ składniki wynagrodzenia za okresy miesięczne i za okresy dłuższe w podstawie zasiłkowej
- e/ ustalanie podstawy zasiłkowej po przerwie w wykonywaniu pracy,
- f/ zmiana wynagrodzenia – wpływ na podstawę wymiaru zasiłków,
- g/ zmiana wymiaru czasu pracy – wpływ na podstawę wymiaru zasiłków.

10. Miesięczne składniki wynagrodzenia, np. premia, nagroda, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny – wpływ tych składników na podstawę wymiaru zasiłków.

11. Zasady uzupełniania obniżonego wynagrodzenia za dni urlopu z powodu siły wyższej – Komunikat ZUS z dnia 19 września 2024r.!

12. Zasady postępowania przy nieobecnościach pracownika w miesiącach służących do ustalenia podstawy wymiaru zasiłków oraz sposób uzupełniania wynagrodzenia w zależności od jego rodzaju – stałe czy zmienne.

13. Przeliczenie podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia, czyli składnika przyznanego na ściśle określony czas – z uwzględnieniem zmienionej interpretacji ZUS w tym zakresie.

14. Sesja pytań i odpowiedzi - konsultacje z wykładowcą.