



Ostrów Wielkopolski, dnia 23.01.2025r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Regulamin Pracy oraz rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia wg obowiązujących przepisów w 2025 roku. Praktyczne omówienie wzorów Regulaminu Pracy oraz rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia

- **Termin:** 28 luty 2025r. (piątek), godz.9.00-13.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 25 lutego 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Regulamin Pracy oraz rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia wg obowiązujących przepisów w 2025 roku.

Praktyczne omówienie wzorów Regulaminu Pracy oraz rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia

1. Najważniejsze zmiany w prawie pracy w kontekście Regulaminów Pracy w 2025 roku.

2. Nowe uprawnienia pracownika a zmiany w Regulaminie Pracy:

a/ prawo pracownika do równoległego zatrudnienia,

b/ zmiana formy zatrudnienia – uprawnienia pracownika do składania wniosków o formy zatrudnienia z bardziej przewidywalnymi lub bezpiecznymi warunkami pracy,

c/ prawo pracownika do szkoleń.

3. Dodatkowe przerwy w pracy w Regulaminie Pracy.

4. Większa ochrona pracowników przed zwolnieniem a zmiany w Regulaminie Pracy.

5. Ochrona dla pracownika przed niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę – wprowadzenie w praktyce.

6. Umowa o pracę na okres próbny – zmiany w Regulaminie Pracy.

7. Umowa na czas określony oraz jej wypowiedzenie – zmiany w Regulaminie Pracy.

8. Większe uprawnienia pracowników i członków ich rodzin w Regulaminie Pracy.

9. Czas pracy 2025 – zmiany w Regulaminie Pracy.

10. Elastyczna organizacja pracy – wzór dokumentu – informacja dla pracownika o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy.

11. Weryfikacja Regulaminów Pracy:

a/ co jaki czas należy dokonywać rewizji Regulaminu Pracy?

b/ konsekwencje braku aktualizacji Regulaminu Pracy w związku ze zmianą przepisów prawnych.

12. Szczegółowa informacja o warunkach zatrudnienia wg obowiązujących przepisów:

a/ co powinno znaleźć się w nowej informacji o warunkach zatrudnienia? Nowa rozszerzona treść informacji?

b/ informacja o warunkach zatrudnienia dla pracownika delegowanego,

c/ jak powinna wyglądać informacja o warunkach zatrudnienia uwzględniająca warunki pracy pracownika młodocianego?

d/ jak powinna wyglądać informacja o warunkach zatrudnienia uwzględniająca warunki pracy pracownika niepełnosprawnego?

e/ rozszerzenie informacji o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej,

f/ czy w informacji do umowy można podać zapisy Regulaminu Pracy tylko w postaci podstawy prawnej?

g/ czy w informacji dodatkowej należy wskazać wszystkie składniki wynagrodzenia, czy można odesłać pracownika do zapisów Regulaminu Wynagradzania?

h/ jak poinformować pracownika o szkoleniach prowadzonych przez pracodawcę w przypadku braku polityki szkoleniowej?

i/ jak prawidłowo wskazać procedury rozwiązywania stosunku pracy w ujęciu obowiązujących przepisów?

j/ jakie konsekwencje poniesie pracodawca za niepoinformowanie pracownika o warunkach zatrudnienia – sankcje za nieudzielenie prawidłowej informacji,
k/ jak skorygować błędną informację o warunkach zatrudnienia?

13. Aneks do umowy a informacja o warunkach zatrudnienia.

**14. Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia pracownika a Regulamin Pracy.
Praktyczne omówienie wzoru rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia.**

15. Sesja pytań i odpowiedzi – konsultacje.