



Ostrów Wielkopolski, dnia 22.01.2025r.

Szanowni Państwo,  
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na szkolenie on-line:

## **Raport o stanie zapewnienia dostępności w 2025 roku Przygotowanie do sporządzenia raportu oraz analiza błędów i nieprawidłowości po złożeniu ostatniego raportu**

- **Termin:** 28 luty 2025r. (piątek), godz.9.00-12.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

**UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT**

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynnny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy, czynny Koordynator ds. dostępności w Urzędzie.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 25 lutego 2025r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.ckk-szkolenia.pl](http://www.ckk-szkolenia.pl) w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

# Raport o stanie zapewnienia dostępności w 2025 roku

## Przygotowanie do sporządzenia raportu oraz analiza błędów i nieprawidłowości po złożeniu ostatniego raportu

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które ma za zadanie przygotować do sporządzenia Raportu o stanie zapewnienia dostępności. Do dnia 31 marca 2025r. każdy podmiot publiczny musi opracować raport, w jaki sposób spełnia minimalne wymagania w zakresie zapewnienia dostępności.

Szkolenie przede wszystkim wyjaśni najważniejsze problemy związane z Ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w kontekście przygotowania raportu.

Przedstawimy również najlepsze, sprawdzone już rozwiązania i dobre praktyki przy zapewnieniu dostępności.

Zbliżający się termin złożenia raportu, to moment aby przeprowadzić monitoring wdrażania dostępności i wykorzystać czas, aby wdrożyć rozwiązania nałożone na podmioty publiczne.

### **Program szkolenia:**

1. Nowy formularz Raportu o stanie zapewnienia dostępności.
2. Omówienie poszczególnych działów Raportu (działy I-V) – analiza, pomocne wskazówki i dobre praktyki.
3. Na co należy zwrócić uwagę przy opracowywaniu Raportu w 2025 roku i jak zweryfikować podjęte działania od momentu złożenia poprzedniego raportu w 2021 roku do przygotowania obecnego?
4. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości po złożeniu ostatniego raportu o stanie zapewnienia dostępności w 2021 roku ( najliczniejsze nieprawidłowości w obszarze funkcjonalności strony internetowej, dostępność cyfrowa wymaga pilnej poprawy!).
5. Koordynator ds. dostępności i jego nowe zadania:
  - a/ analiza stanu dostępności,
  - b/ plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - c/ monitorowanie już wprowadzonych działań,
  - d/ aktualizacja planów działania,
  - e/ lista kontrolna,
  - f/ narzędzie do pracy koordynatora lub osoby wyznaczonej ds. dostępności – ankieta.
6. Wniosek/żądanie o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej – wzór i sposób przygotowania.
7. Realizacja wniosku o zapewnienie dostępności – procedura ich rozpatrzenia.
8. Brak możliwości zapewnienia dostępności.
9. Skarga na brak zapewnienia dostępności i jej konsekwencje.
10. Działania alternatywne przy braku dostępności – jak zapewnić?
11. Raport z audytu dostępności poszczególnych budynków pod kątem dostępności fizycznej, komunikacyjnej i sensorycznej – praktyczny warsztat!
12. Deklaracja dostępności stron internetowych – po korekcie.

13. Dostępność w zamówieniach publicznych – obowiązek podmiotów publicznych do stosowania przepisów dotyczących dostępności przy procedurach zakupowych – zgodnie z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”.

a/ przykładowe zapisy o dostępności w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

14. Wątpliwości i pytania w kwestii zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

a/ czy każdy podmiot publiczny może złożyć raport przez Portal Sprawozdawczy GUS (PS GUS)?

b/ czy koordynator dostępności wspólny dla kilku jednostek ma za zadanie wykonać zbiorczy raport o stanie zapewnienia dostępności dla wszystkich podmiotów, w których sprawuje swoją funkcję?

c/ kto powinien wypełnić formularz o stanie zapewnienia dostępności, jeżeli dany podmiot publiczny nie posiada koordynatora ds. dostępności?

d/ czy należy aktualizować raport, jeśli stan w nim wykazany ulegnie zmianie?

e/ co jest elementem obowiązkowym, a co dodatkowym deklaracji dostępności?

f/ czy stanowisko koordynatora ds. dostępności powinno być wyodrębnione czy też potraktowane jako zadanie dodatkowe i co z wynagrodzeniem za pełnienie tej funkcji?

g/ w jaki sposób raportować informacje w zakresie dostępności architektonicznej?

h/ czy budynki komunalne objęte są obowiązkiem raportowania dostępności?

i/ czy trzeba zapewnić dostępność w nieruchomościach wynajmowanych i nie będących własnością Skarbu Państwa?

j/ czym jest tzw. pomieszczenie techniczne, do którego nie trzeba zapewniać dostępności?

k/ kiedy należy zastosować tzw. „wieloformularz” i czy jest to zależne od liczby budynków?

l/ jak należy rozumieć „zapewnienie dostępności” w przypadku publikacji dokumentów w formie elektronicznej i papierowej?

15. Sesja pytań i odpowiedzi oraz konsultacje.