



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Jak ustalać, ewidencjonować i amortyzować majątek (środki trwałe) w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych

- **Termin:** 17 grudnia 2024r. (wtorek), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Teresa Krawczyk** – wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Dyplomowany Księgowy jednostek sektora finansów publicznych, ceniony szkoleniowiec z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca również pracowników RIO, NIK i Ministerstw. Jest autorką wielu publikacji, np. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H.Beck z 2024r., „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” z 2023r. czy współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej "Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych"- komentarz – Warszawa 2023).
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 13 grudnia 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Jak ustalać, ewidencjonować i amortyzować majątek (środki trwałe) w JST, jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla Głównych Księgowych, pracowników pionów finansowo-księgowych oraz pracowników merytorycznych JST, CUW, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych odpowiedzialnych za prawidłowe przyporządkowanie bądź nadzór nad wydatkami i gospodarowaniem mieniem jednostki.

Cel szkolenia:

Zagadnienia związane z ewidencją i właściwym ujęciem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie zawsze budziły wiele wątpliwości w pracy osób odpowiedzialnych za majątek jednostki.

Bardzo ważnym zagadnieniem, z którym na co dzień borykają się pracownicy zarówno działów księgowości jak i pracownicy, którym powierzono gospodarowanie mieniem, jest **prowadzenie właściwych ewidencji, właściwa klasyfikacja majątku w zależności od źródeł ich finansowania, ulepszenia i remonty środków trwałych czy wycofanie ich z ewidencji oraz ich likwidacja.**

Błędy, które wynikają z niewłaściwego przyporządkowania oraz uchybienia w zakresie rachunkowości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dość często wynikają z niedostosowania przepisów wewnętrznych do obowiązujących regulacji ustawowych.

Szkolenie dotyczące przedstawionych zagadnień ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu obowiązujące uregulowania prawne po zmianach.

Uczestnicy szkolenia otrzymują wśród materiałów szkoleniowych aktualne instrukcje i zarządzenia dot. gospodarki majątkiem.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia. Przekazanie majątku przez organizatora jednostkom organizacyjnym sektora finansów publicznych - jaka forma oraz najczęstsze błędy w przekazywaniu majątku:

- a/ trwały zarząd,
- b/ użytkowanie wieczyste,
- c/ użytkowanie, w tym użytkowanie bezpłatne,
- d/ użyczenie,
- e/ umowy najmu i dzierżawy.

2. Środki trwale wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:

- a/ środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł. - w tym umorzenie i amortyzacja,
- b/ wartości niematerialne i prawne - system OEM, BOX,
- c/ środki trwałe w budowie (Inwestycje) - wg nabycia i kosztów wytworzenia.

3. Tworzenie obiektów (KŚT 2016 i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE”) :

- a/ obiekty pojedyncze,
- b/ obiekty zbiorcze,
- c/ odłączanie i przyłączanie części składowych i peryferyjnych obiektów.

4. Klasyfikacja i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - z uwzględnieniem KŚT 2016 , KSR nr 11 i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:

- a/ syntetyczna,
- b/ analityczna,
- c/ pozabilansowa
- d/ regulacje w polityce rachunkowości,
- e/ miejsce i technika prowadzenia ewidencji.

5. Wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych –określenie:

- a/ ceny nabycia,
- b/ kosztu wytworzenia,
- c/ wartości godziwej,
- d/ trwałej utraty wartości.

- 6. Ulepszenia, modernizacja i remont własnych i obcych środków trwałych.**
- 7. Zasady i metody amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**
- 8. Likwidacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**
- 9. Środki trwałe w budowie (Inwestycje).**
- 10. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

