



Ostrów Wielkopolski, dnia 04.11.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Jak prawidłowo naliczyć wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w nietypowych sytuacjach? (praca na przykładach)

- **Termin:** 14 listopad 2024r. (czwartek), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 12 listopada 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy określonym szkoleniu).

Jak prawidłowo naliczyć wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w nietypowych sytuacjach? (praca na przykładach)

Adresaci szkolenia:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych oraz działów finansowo-księgowych, posiadający co najmniej podstawową wiedzę w tematyce naliczania wynagrodzeń.

Cel szkolenia:

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy z zakresu naliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w różnych nietypowych sytuacjach. Szkolenie ma charakter warsztatów, podczas których wykładowca poszczególne zagadnienia omawia posługując się licznymi przykładami wyliczeń.

Szkolenie prowadzone jest przez eksperta – Głównego Księgowego i Dyrektora Finansowego, wysoko cenionego za profesjonalizm i zrozumiały sposób przekazywania praktycznej wiedzy.

Program szkolenia:

1. Wynagrodzenie za pracę i wypłata świadczenia chorobowego:

- a/ wynagrodzenie za część miesiąca z innych przyczyn niż choroba,
- b/ rozwiązanie umowy w trakcie miesiąca i choroba pracownika,
- c/ wynagrodzenie za część miesiąca a gwarancja minimalnego wynagrodzenia,
- d/ zmienne składniki wynagrodzenia a przepracowanie części miesiąca,
- e/ okres wyczekiwania a wynagrodzenie za część miesiąca,
- f/ kod „C” na e-ZLA.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia:

- a/ liczba godzin do przepracowania w miesiącu kalendarzowym,
- b/ zmiana wysokości wynagrodzenia w trakcie miesiąca kalendarzowego,
- c/ zmiana wysokości wynagrodzenia w okresach niepłatnych zwolnień,
- d/ niepełny etat a wynagrodzenie za część miesiąca,
- e/ zmiana norm czasu pracy w trakcie miesiąca niepełnosprawnego,
- f/ wynagrodzenie za część miesiąca w różnych systemach czasu pracy,
- g/ udzielenie dnia wolnego w innym miesiącu za święto w sobotę,
- h/ zmiana wymiaru etatu, e-ZLA i urlop bezpłatny w danym miesiącu.

3. Urlop, choroba a zatrudnienie w trakcie miesiąca:

- a/ różne absencje w miesiącu kalendarzowym,
- b/ urlop opiekuńczy,
- c/ wynagrodzenie młodocianego za część miesiąca,
- d/ wynagrodzenie nauczyciela za przepracowaną część miesiąca.

4. Wynagrodzenie a choroba w dni wolne od pracy – Stanowiska PIP i MRPiT z 2021 r.:

- a/ wynagrodzenie a choroba przypadająca tylko na dni robocze,
- b/ wynagrodzenie za 1 dzień pracy w razie choroby przez 30 dni,
- c/ nieobecności w pracy wymiarze wyższym niż wymiar kodeksowy,
- d/ wynagrodzenie niepełnoetatowca za część miesiąca i choroba,
- e/ wynagrodzenie pracownika niepełnosprawnego za część miesiąca.

5. Zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego:

- a/ zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca kalendarzowego,
- b/ zmiana wynagrodzenia w trakcie miesiąca kalendarzowego,
- c/ zmiana wynagrodzenia w trakcie zwolnienia lekarskiego,
- d/ zmiana wynagrodzenia a praca w godzinach nadliczbowych.

6. Świadczenia chorobowe i urlopy:

- a/ świadczenie chorobowe i urlop wypoczynkowy w miesiącu,
- b/ świadczenie chorobowe za część dniówki roboczej,
- c/ łączenie pracy z urlopem rodzicielskim a wysokość wynagrodzenia,
- d/ wysokość zasiłku opiekuńczego na dni robocze,
- e/ wysokość zasiłku opiekuńczego na dni kalendarzowe,
- f/ brak ZUS e-ZLA do momentu sporządzenia listy płac.

7. Dopłaty do wynagrodzenia:

- a/ rozwiązanie umowy w okresie rozliczeniowym a niedopracowane godziny,
- b/ dopłata do wynagrodzenia przy stałej stawce miesięcznej,
- c/ dopłata do wynagrodzenia przy stawce godzinowej,
- d/ dzień wolny za święto udzielony w innym miesiącu kalendarzowym,
- e/ utracony zarobek w przypadku stawiennictwa w sądzie,
- f/ wynagrodzenie w razie odpracowania wyjścia prywatnego.

8. Przerwy:

- a/ niezawiniony przez pracownika „Przerwa”,
- b/ wynagrodzenie za niezawiniony „Przerwa”,
- c/ wynagrodzenie za przerwę określone w stawce godzinowej,
- d/ wynagrodzenie określone w stałej stawce miesięcznej,
- e/ brak wyodrębnionego składnika wynagrodzenia.

9. Odpowiedzi na pytania – konsultacje.