63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 44/25
NIP: 6221198475
Tel. (62) 591-86-68
Tel. kom. 506-102-436, 533-183-929

e-mail: kontakt@ckk-szkolenia.pl
www.ckk-szkolenia.pl
Nr ewidencyjny w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych 2.30/00266/2010

Ostrów Wielkopolski, dnia 22.10.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line:**

Specjalista ds. płac
Jak wyliczyć wynagrodzenie w 2024 roku po zmianach w przepisach prawa pracy, podatkowych i ubezpieczeniowych

- **Termin:** 18 listopad 2024r. (poniedziałek), godzina 10.00-14.00
- **Miejsce:** **on-line**
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

  Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

  UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT
- **Wykładowca:** **Kalina Kaczmarek –** Ekspert prawa pracy z 20-letnim doświadczeniem, prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR". W latach 2001-2018 inspektor Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku na stanowisku starszego Inspektora Pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi. Doradca i stały współpracownik wielu instytucji i przedsiębiorstw. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych.
- **Program szkolenia -** w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 14 listopada 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej" przy danym szkoleniu).

Specjalista ds. płac
Jak wyliczyć wynagrodzenie w 2024 roku po zmianach w przepisach prawa pracy, podatkowych i ubezpieczeniowych

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadrowo-płacowych oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe wyliczanie wynagrodzeń. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznać się z aktualnymi obowiązkami pracodawcy dotyczącymi naliczania wynagrodzeń w 2024 roku. Szkolenie uwzględnia ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy, przepisach podatkowych i ubezpieczeniowych.

Na szkoleniu omówione zostaną szczegółowo m.in. zasady naliczania wynagrodzenia:
a/ za godziny nadliczbowe,
b/ w przypadku udzielenia wolnego z powodu siły wyższej,
c/ za urlop opiekuńczy,
d/ za urlop wypoczynkowy,
e/ ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
f/ w przypadku udzielenia czasu wolnego w celu załatwienia spraw prywatnych?
g/ w przypadku różnych nieobecności w pracy.

Program szkolenia:

1. POJĘCIE WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ:
a/ systemy wynagrodzeń,
b/ zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia pracownika,
c/ obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia,
d/ zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca,
e/ ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych,
f/ składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia,
g/ składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku,
h/ rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp. ……),
i/ odprawy i odszkodowania - jak prawidłowo dokonać wyliczeń?
j/ pora nocna – jak prawidłowo naliczyć dodatek za pracę w porze nocnej?

2. SYSTEMY WYNAGRODZEŃ:
a/ omówienie systemów płacowych w zakładzie pracy,
b/ rodzaje list płac i ich elementy składowe,
c/ lista płac od wynagrodzenia brutto do wynagrodzenia netto.

3. ZMIANY W WYNAGRODZENIACH W 2024 ROKU:
a/ minimalne wynagrodzenie w 2024 roku,
b/ minimalna stawka godzinowa wynagrodzenia w 2024 roku,
c/ wpływ zmian minimalnego wynagrodzenia na inne składniki wynagrodzenia,
d/ wysokość innych świadczeń pracowniczych, których wysokość jest zależna od płacy minimalnej.

4. NALICZANIE WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA PO ZŁOŻENIU OSWIADCZENIA PIT-2:
a/ nowe zasady składania wniosków i oświadczeń płatnikowi,
b/ kwota zmniejszająca podatek u kilku płatników,
c/ niepobieranie zaliczki przez płatnika,
d/ formularz PIT-2 z nowymi elementami,
e/ rozliczanie kwoty zmniejszającej podatek, rezygnacja ze stosowania kosztów uzyskania przychodu,

f/ czy można zrezygnować z podwyższonych KUP - od kiedy i z jakim skutkiem?
g/ wspólne rozliczanie dochodów w tym dla osób samotnie wychowujących dzieci,
h/ ulga dla młodych/powracających/rodziców dzieci 4+/seniorów,
i/ rozliczenie wynagrodzenia po przekroczeniu w roku progu 85 528 zł.,
j/ podstawa wymiaru składek wyższa od przychodu do opodatkowania,
k/ ulgi a wypłata zasiłku macierzyńskiego,
l/ naliczanie wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy,
ł/ skutki wadliwego składania oświadczenia PIT 2, kto ponosi odpowiedzialność?

5. NALICZANIE GODZIN NADLICZBOWYCH W SYTUACJACH NIETYPOWYCH:
a/ kiedy występują nadgodziny a kiedy dopełnienie do etatu?
b/ nadgodziny w różnych systemach czasu pracy - jak wyliczyć?
c/ główne zasady prawidłowego planowania czasu pracy,
d/ czy jest możliwość zmiany grafików w trakcie okresu rozliczeniowego – stanowisko PIP!
e/ rozliczanie godzin dobowych i średniotygodniowych – stanowisko PIP!
f/ ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych,
g/ składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia,
h/ składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku,
i/ ustalanie łącznej kwoty wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych,
j/ rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp. ……)
k/ wynagrodzenie za nadgodziny kierownika za pracę wykonaną w razie konieczności,
l/ wynagrodzenie za nadgodziny niepełnoetatowca,
ł/ wynagrodzenie za nadgodziny w równoważnym systemie czasu pracy,
m/ nadgodziny tytułem naruszenia doby pracowniczej.

6. NALICZANIE WYNAGRODZENIA ZA URLOP I NALICZANIE EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA NIEWYKORZYSTANY URLOP WYPOCZYNKOWY W NATURZE:
a/ kiedy pracownik nabywa prawo do urlopu wypoczynkowego?
b/ urlop w równoważnym systemie czasu pracy - jak udzielić?
c/ urlop proporcjonalny - kiedy występuje?
d/ stanowisko PIP w sprawie urlopu dla niepełnoetatowca – zmiana w skali roku!
e/ jak zapisać informację o urlopie wypoczynkowym w treści świadectwa pracy?
f/ wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w naturze przy stałych i zmiennych składnika wynagrodzenia,
g/ wynagrodzenie urlopowe – składniki za okresy dłuższe niż miesiąc w podstawie wymiaru urlopu,
h/ normalne wynagrodzenie i dodatki za nadgodziny w podstawie wymiaru urlopu,
i/ podstawa wyliczeń w przypadku długiej nieobecności poprzedzającej urlop lub wypłatę ekwiwalentu,
j/ termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop,
k/ obliczenie ekwiwalentu za urlop pracownika niepełnosprawnego, wobec którego ma zastosowanie skrócona norma czasu pracy,
l/ współczynnik do obliczenia ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

7. WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA W PRZYPADKU UDZIELENIA WOLNEGO Z POWODU SIŁY WYŻSZEJ:
a/ wysokość wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca,
b/ wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca,
c/ wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej,
d/ czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
e/ czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

8. URLOP OPIEKUŃCZY I ZASADY NALICZANIA WYNAGRODZENIA:
a/ wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca,
b/ wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej,
c/ czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
d/ czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

9. NIEOBECNOŚĆ W PRACY A WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ – PRZYKŁADY WYLICZEŃ:
a/ zwolnienie od wykonywania pracy , za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
b/ zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy,
c/ szkolenia BHP,
d/ szkolenia a prawo do wynagrodzenia,
e/ nowe przerwy w pracy.

10. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PRZEPRACOWANEGO MIESIĄCA – PRZYKŁADY WYLICZEŃ WYNAGRODZENIA:
a/ zmniejszenie wynagrodzenia za czas choroby,
b/ zmniejszenie wynagrodzenia z powodu innej nieobecności pracownika,
c/ rozpoczęcie lub zakończenie umowy w trakcie miesiąca,
d/ naliczenie wynagrodzenia w praktyce w przypadku wystąpienia kilku nieobecności usprawiedliwionych w danym miesiącu z zachowanym prawem do wynagrodzenia,
e/ wynagrodzenie w sytuacji, gdy pracownik nie przepracował ani jednego dnia.

11. PRAKTYCZNE ASPEKTY USTALANIA WYNAGRODZENIA URLOPOWEGO:
a/ pracownicy wynagradzani stawką miesięczną,
b/ pracownicy wynagradzani stawką godzinową,
c/ składniki wliczane i niewliczane do podstawy urlopu,
d/ obliczanie średniej urlopowej w różnych przypadkach:
- średnia z 3 lub 12 miesięcy
- nieprzepracowanie wymaganego okresu
- nieobecności w okresie przyjmowanym do podstawy
- średnia po długiej nieobecności
- przeliczanie średniej po zmianie wynagrodzenia
e/ urlop na przełomie miesiąca,
f/ termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego.

12. ĆWICZENIA PRAKTYCZNE – OMAWIANIE PRZYKŁADOWYCH WYLICZEŃ.