



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Lista płac - naliczanie wynagrodzeń za pracę (z uwzględnieniem najnowszych zmian)

- **Termin:** 20 listopad 2024r. (środa), godz.9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Maciej Derwisz** - doświadczony wykładowca specjalizujący się w szkoleniach z zakresu: księgowości na wszystkich poziomach zaawansowania, płac ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji i wyliczeń list płac oraz z obsługi programu Excel zarówno dla osób o szerokim spectrum zainteresowania, jak i ukierunkowanego tematycznie, np. Excel dla działów księgowych, finansowych czy płacowych oraz w opracowywaniu i programowaniu specjalistycznych programów dla działów kadrowo – płacowych i księgowych. Jest autorem i twórcą kalkulatorów płacowych, które wspomagają pracę w setkach przedsiębiorstw. Rachunkowość studiował w SGPiS-obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Wykłada i praktykuje księgowość.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 18 listopada 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia **(po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).**

Lista płac - naliczanie wynagrodzeń za pracę (z uwzględnieniem najnowszych zmian)

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadrowo – płacowych i osób zajmujących się wyliczeniami list płac. Udział w zajęciach rekomendujemy osobom pragnącym zdobyć, poszerzenie lub zaktualizowanie wiedzy dotyczącej problematyki naliczania wynagrodzeń. Szkolenie ma charakter warsztatowy - wykładowca omawia zagadnienia na przykładach, przedstawia wzory nowych wniosków i oświadczeń oraz dokonuje przykładowego rozliczania wynagrodzeń pracowniczych na listach płac. Uczestnicy szkolenia razem z trenerem przećwiczą rozliczenia listy płac.

Cel szkolenia:

- omówienie zasad naliczania wynagrodzeń w ramach Listy Płac
- przedstawienie składników obowiązkowych oraz fakultatywnych wynagrodzeń
- przykłady składników pozapłacowych i ich wpływ na naliczanie wynagrodzeń
- technika szczegółowa naliczania Listy Płac (od brutto do netto)
- ustalanie podstawy naliczania ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- przykłady szczególnych przypadków w ramach wyliczeń List Płac
- omówienie kwestii opodatkowania i oskładkowania niektórych elementów świadczeń pozapłacowych
- omówienie wpływu Pracowniczych Planów Kapitałowych na rozliczenie wynagrodzeń
- przedstawienie dokumentacji pracowniczej mającej wpływ na naliczanie wynagrodzeń

UWAGA!

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma bezpłatnie Kalkulator Wynagrodzeń.

Kalkulator wynagrodzeń to pomoc dla wszystkich, którzy zajmują się wyliczeniami płacowymi, dla pracowników etatowych i sporządzających listy płac począwszy od 1 stycznia 2023 roku. Kalkulator wynagrodzeń wylicza miesięczne zarobki netto pracowników zatrudnionych na umowę o pracę. Istnieje również możliwość wyliczenia wynagrodzenia brutto po podaniu kwoty netto. Kalkulator zawiera również m. in. automatyczne arkusze rozliczające czas pracy w nadgodzinach, wynagrodzenia urlopowe oraz koszty użytkowania samochodów. Program sporządza automatycznie Listę Płac, którą można następnie wydrukować i prowadzić bazę danych pracowników.

Program szkolenia:

1. Omówienie składników obligatoryjnych i fakultatywnych składników wynagrodzeń oraz składników pozapłacowych ujmowanych na liście płac:

- a/ składniki wynagrodzeń obligatoryjne i fakultatywne (premie, dodatki, wynagrodzenia urlopowe, wynagrodzenia chorobowe, itd.),
- b/ składniki pozapłacowe ujmowane w liście płac (ryczałty za używanie samochodów, ekwiwalenty, zasiłki z ubezpieczeń, przekroczone limity ZUS i PIT, itd.),
- c/ zaliczanie wynagrodzeń i składników pozapłacowych do podstaw naliczania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego oraz podstawy opodatkowania,
- d/ technika wyliczania wynagrodzeń (algorytm od brutto do netto).

2. Zasady wyliczania składek na ubezpieczenie społeczne przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ rodzaje składek ubezpieczenia społecznego,
- b/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe,
- c/ ustalanie podstawy wymiaru wyliczania składek na ubezpieczenie chorobowe,
- d/ omówienie składników wynagrodzeń nie wchodzących do podstawy wymiaru oskładkowania ubezpieczeniem społecznym i ich wpływ na wyliczanie wynagrodzeń,
- e/ limit podstawy naliczania składek emerytalno rentowych – ograniczenie podstawy wymiaru,
- f/ limit podstawy naliczania składki chorobowej – ograniczenie podstawy wymiaru.

3. Zasady wyliczania składki ubezpieczenia zdrowotnego przy wyliczaniu wynagrodzeń:

- a/ wysokość ubezpieczenia zdrowotnego i zasady jego naliczania,
- b/ ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości podatku dochodowego od osób fizycznych,
- c/ techniczne ograniczenie ubezpieczenia zdrowotnego do wartości ustalanych według zasad z 2021 roku.

4. Zasady ustalania podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych przy wyliczaniu wynagrodzeń.

5. Omówienie obowiązującej skali podatkowej.

6. Rodzaje kosztów uzyskania przychodów i ich wpływ na ustalenie dochodu.

7. Ustalenie dochodu i limity dla skali podatkowej.

8. Zasady wyliczenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) przy wyliczaniu wynagrodzeń.

9. Kwota zmniejszająca podatek jako pomniejszenie wartości podatku dochodowego od osób fizycznych.

10. Różne warianty wyliczenia z uwzględnieniem różnych wartości przyjmowanych dla kwoty zmniejszającej podatek.

11. Miesiąc przekroczenia progu podatkowego w wyliczeniu wartości wynagrodzenia.

12. Ustalenie wartości zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

13. Różne warianty wyliczenia wynagrodzenia:

- a/ osoby do 26 roku życia,
- b/ emeryci i renciści,
- c/ osoby powracające z zagranicy,
- d/ osoby opodatkowujące się z małżonkiem,
- e/ rodziny wielodzietne.

14. Dokumentacja pracownicza przy ustalaniu listy płac:

- a/ rodzaje dokumentów mających wpływ na ustalenie wynagrodzenia w ramach listy płac,
- b/ dokumentacja w ramach przekroczenia progu poboru składki emerytalno – rentowej,
- c/ dokumentacja kosztów uzyskania przychodów,
- d/ dokumentacja w ramach poboru zaliczki na podatek PIT,,
- e/ dokumentacja w ramach kwoty zmniejszającej podatek
- f/ inne dokumenty mające wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia netto.

15. Opodatkowanie i oskładkowanie niektórych elementów świadczeń pozapłacowych (nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych ze środków obrotowych pracodawcy oraz ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych):

- a/ przykłady w zakresie finansowania przez pracodawcę: paczek świątecznych, biletów do kina, wypoczynku dorosłych i dzieci, imprez firmowych, pakietów medycznych, kart fitness, itp.,
- b/ przykłady w zakresie narzędzi pracy wykorzystywane przez pracowników na potrzeby pracodawcy, w tym m. in. prywatne komputery i samochody, ryczałty samochodowe,

umundurowanie, inne narzędzia itp.,

c/ przykłady w zakresie innych świadczeń finansowanych częściowo odpłatnie lub nieodpłatnie przez pracodawcę, w tym m. in. ubezpieczenia od ryzyka, nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalno-rentowe, świadczenia BHP, posiłki, diety, szkolenia, itp.

16. Pracownicze Plany Kapitałowe w Liście Plac:

a/ zasady ustalania i wysokość składek w ramach PPK,

b/ PPK obciążające pracownika i wpływ naliczonej składki na wysokość wynagrodzenia netto,

c/ składka PPK obciążająca pracodawcę i jej wpływ na przychód pracownika.

17. Narzut kosztów pracodawcy w liście plac (brutto– brutto):

a/ oskładkowanie ubezpieczeniem społecznym pracodawcy – zasady i wymiar,

b/ wartości przekazywane na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych,

c/ łączna wartość narzutu kosztów pracodawcy – ustalenie łącznego kosztu pracy.

18. Konsultacje.