



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

AKCJA BILANS

Przygotowanie zamknięcia 2024 roku w Instytucjach Kultury

- **Termin:** 20 listopad 2024r. (środa), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Teresa Krawczyk** – wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Dyplomowany Księgowy jednostek sektora finansów publicznych, ceniony szkoleniowiec z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca również pracowników RIO, NIK i Ministerstw. Jest autorką wielu publikacji, np. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H.Beck z 2024r., „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” z 2023r. czy współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej "Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych"- komentarz – Warszawa 2023).
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 15 listopada 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

AKCJA BILANS

Przygotowanie zamknięcia 2024 roku w Instytucjach Kultury

Adresaci szkolenia:

Szkolenie adresowane jest dla Głównych Księgowych Instytucji Kultury oraz pracowników organów nadzorczych i kontrolnych.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny wskazać wpływ przepisów rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzonych przez ustawodawcę na zamknięcie 2024 roku w Instytucjach Kultury. Obszerny materiał, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych. **Szkolenie dotyczące przedstawionych zagadnień ma w sposób praktyczny przybliżyć Państwu obowiązujące uregulowania prawne po zmianach.**

Uczestnicy w ramach szkolenia otrzymają m.in.:

- a/ instrukcję inwentaryzacyjną,
- b/ procedurę wewnętrzną dotyczącą wprowadzenia karty kontroli dowodu księgowego oraz czynności dokonywanych po otrzymaniu dowodu,
- c/ procedurę dotyczącą dekretacji dowodów księgowych,
- d/ zarządzenie w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- e/ zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości,
- f/ procedurę wewnętrzną dotyczącą wprowadzenia zasad kontroli dokumentów,
- g/ zarządzenie w sprawie zasad zawierania umów,
- h/ zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej,
- i/ umowę o udział w zajęciach organizowanych przez jednostkę kultury,
- j/ przykłady wyliczeń – środki trwałe.

Program szkolenia:

1. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową – wyjaśnienia.

2. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont, w tym ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:

- a/ zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
- b/ błędów z lat poprzednich,
- c/ zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania,
- d/ plany finansowe Instytucji Kultury.

3. Omówienie wybranych zagadnień – wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku 2024 przychodów i kosztów:

- a/ przychody (w tym dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne),
- b/ koszty,
- c/ rozliczenia międzyokresowe
- d/ **schematy księgowania z wyjaśnieniami!**
- e/ przeksięgowanie na wynik finansowy,
- f/ Fundusze w Instytucji Kultury.

4. Należności i zobowiązania oraz odsetki – wycena, windykacja i odpisy aktualizacyjne.

5. Środki trwale wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwale w budowie, materiały, towary – źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych – **po zmianach!**

- a/ środki trwale – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł.,
- b/ wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX,
- c/ środki trwale w budowie (Inwestycje) wg nabycia i kosztów wytworzenia,
- d/ materiały, towary, wydawnictwa (konto 014, konto 016, konto 018).

6. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji:

- a/ rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (wzory) z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11 – wybrane zagadnienia.

7. Skontrum w Bibliotece a inwentaryzacja – zasady.

8. E-sprawozdania finansowe w Instytucji Kultury:

- a/ sporządzenie danych do sprawozdania – elektronicznie:
 - wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - bilans i rachunek zysków i strat,
 - sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
 - dodatkowe informacje i objaśnienia – załącznik do sprawozdania (tabele).

b/ badanie przez audytora – kiedy obowiązek?

c/ publikacja sprawozdania finansowego w MSiG lub brak publikacji.

9. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.