



Ostrów Wielkopolski, dnia 21.08.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji

- **Termin:** 23 wrzesień 2024r. (poniedziałek), godz. 8.00-9.30
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 190,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 19 września 2024r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji

Cel szkolenia:

Podczas szkolenia przedstawiane są praktyczne aspekty przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy oraz przykłady sytuacji, które nie powinno klasyfikować się jako mobbing. Przedstawione są sposoby rozpoznawania i klasyfikowania tych zachowań i postaw związanych z mobbingiem, a także sposoby przeciwdziałania na gruncie prawnym, zarządczym i psychologicznym. Wskazana jest rola różnych podmiotów w zwalczaniu mobbingu, molestowania i dyskryminacji, a także możliwości pomocy pracodawcy i pracownikom oraz zarówno ofiarom jak i sprawcom. Przedstawiona jest również praktyka przeciwdziałania w realiach miejsca pracy ze szczególnym naciskiem na procedury przeciwdziałania oraz odróżniania mobbingu i dyskryminacji od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy.

UWAGA!

Szkolenie na charakter praktyczny – omawiany będzie wzór polityki antymobbingowej, który przekazany zostanie uczestnikom!

Program szkolenia:

1. Mobbing i dyskryminacja – wprowadzenie:

- a) Definicje mobbingu
- b) Zjawisko mobbingu – kluczowe elementy
- c) Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy?
- d) Mobbing i dyskryminacja w przypadku pracy zdalnej – przykłady!
- e) Zmiany przepisów Kodeksu Pracy w kwestii mobbingu
- f) Charakterystyka pojęcia dyskryminacji
- g) Definicja molestowania
- h) Czym jest, a czym nie jest molestowanie seksualne?
- i) Jakie powinno być podejście pracodawców?

2. Zakaz dyskryminacji w zakresie nawiązania i realizacji stosunku pracy w praktyce!

- a) Przesłanki i przejawy dyskryminacji
- b) Możliwe sytuacje w zakładzie pracy
- c) Rodzaje dyskryminacji
- d) Równe traktowanie w prawie do wynagrodzenia
- e) Skutki dla pracodawcy
- f) Przykłady zachowań niepodlegających pod mobbing.

3. Prawne ujęcie mobbingu i różnicowanie na podstawie Kodeksu Pracy:

- a) Mobbing w orzecznictwie Sądu Najwyższego
- b) Mobbing według Trybunału Konstytucyjnego
- c) Mobbing a dyskryminacja
- d) Mobbing a molestowanie seksualne
- e) Jakie zachowania nie mogą zostać klasyfikowane jako mobbing?

4. Działania praktyczne zapobiegające zjawisku mobbingu:

- a) Z zakresu codziennego zarządzania
- b) Komunikacja w zespole
- c) Zasady dotyczące kultury pracy
- d) Jak wydawać polecenie, nadzorować, kontrolować aby pracownik nie zarzucił mobbingu?

5. Reagowanie na mobbing z punktu widzenia przełożonego – PRAKTYKA!

6. Przeciwdziałanie dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w miejscu pracy:

- a) Procedura antymobbingowa – zakres, stosowanie, wzory regulacji
- b) Komisje antymobbingowe – zasady działania.

7. Odpowiedzialność pracodawcy za mobbing w zakładzie pracy:

- a) Ryzyko osobowe pracodawcy
- b) Zadośćuczynienie za krzywdę
- c) Odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę z powodu mobbingu.

8. Dyskryminacja płacowa – jak rozgryźć ten temat w praktyce?

- a) Które zapisy w regulaminach wynagrodzeń firm są ryzykowane z punktu widzenia zarzutu o nierówne traktowanie w zakresie wynagrodzeń?
- b) Okresowe oceny pracowników źródłem nierównego traktowania w premiowaniu
- c) Różne wynagrodzenia w firmach dla osób o podobnych kwalifikacjach – codzienność a prawo.

9. Polityka antymobbingowa – omówienie wzoru dokumentacji.

10. Konsultacje z prelegentem i odpowiedzi na pytania.