



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych wraz z dokumentacją

- **Termin:** 26 wrzesień 2024r. (czwartek), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Teresa Krawczyk** – wieloletni praktyk administracji skarbowej, w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowości w Krakowie oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Dyplomowany Księgowy jednostek sektora finansów publicznych, ceniony szkoleniowiec z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca również pracowników RIO, NIK i Ministerstw. Jest autorką wielu publikacji, np. „Dokumentacja finansowo-księgowa w instytucjach kultury”- Wydawnictwo C.H.Beck z 2024r., „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku w instytucjach kultury” z 2023r. czy współautor pozycji książkowych (w tym aktualnej "Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych"- komentarz – Warszawa 2023).

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 25 września 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych wraz z dokumentacją

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierowane jest dla kadry zarządzającej i pracowników jednostek sektora finansów publicznych, gmin, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych.

Cel szkolenia:

Kontrola zarządcza dla jednostek sektora finansów publicznych stała się jednym z najważniejszych działań objętym odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Szkolenie ma za zadanie przede wszystkim pokazać dobre praktyki i narzędzia, które będzie można wykorzystać od strony praktycznej w procesie zarządzania ryzykiem, a także w codziennym zarządzaniu jednostką.

Podczas szkolenia, przedstawione zostaną zagadnienia dotyczące organizacji, kontroli zarządczej - zasad efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami publicznymi w gminach, jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych - przedstawiając wzorcową dokumentację i sposoby jej tworzenia (w załączeniu przykładowe wzory - Dokumentacja wewnętrzna).

Wykładowca omówi również zagadnienia dotyczące sposobu identyfikowania, analizowania i dokumentowania ryzyk w tych jednostkach wraz ze wzorcową dokumentacją.

Szkolenie to jest połączeniem niezbędnej teorii oraz praktycznych przykładów i ćwiczeń i ma charakter warsztatów.

Uwaga!

W załączeniu otrzymacie Państwo wzory zarządzeń i tabele dotyczące tworzenia ryzyk.

Program szkolenia:

I. ORGANIZACJA JST – w tym:

1. Rola kierownika jednostki, głównego księgowego oraz pracowników instytucji sektora finansów publicznych w zakresie kontroli zarządczej- **odpowiedzialność dyscyplinarna.**

II. KONTROLA ZARZĄDCZA:

1. Pojęcia i poziomy funkcjonowania kontroli zarządczej w sektorze finansów publicznych (JST, jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych).

2. Standardy kontroli zarządczej - cel i ich charakter.

3. Realizacja zadań publicznych a rodzaje celów w systemie kontroli zarządczej.

4. Obszary kontroli zarządczej.

5. Mechanizmy kontroli jako odpowiedź na konkretne ryzyko:

- dokumentowanie systemu kontroli zarządczej,
- sprawność nadzoru,
- ciągłość działalności,
- ochrona zasobów,
- szczegółowe mechanizmy kontroli.

6. Procedury kontroli zarządczej i technika ich tworzenia - zagadnienia praktyczne!

7. Przepisy wewnętrzne, zarządzenia, instrukcje, powierzenia uprawnień - ich rola w kontroli zarządczej – jako załączniki- przykładowe wzory dokumentacji.

8. Obszary w zakresie zarządzania ryzykiem (wzory zarządzeń i wzory dokumentacji) - warsztaty:

- identyfikacja ryzyka - sposoby i metody – na przykładach,
- analiza ryzyka - segregacja,
- reakcja na ryzyko - wybór czy odrzucenie.

9. Konsultacje z wykładowcą – odpowiedzi na pytania.

