



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza pracowników działów kadr i płac na:

3-dniowe szkolenie wyjazdowe do Szklarskiej Poręby

- **Termin:** 23-25 październik 2024r. (środa-piątek)
- **Miejsce:** Szklarska Poręba, Hotel „Platinum Mountain Wellness&Spa”, ul. Kilińskiego 15

- **Bloki tematyczne:**

Blok tematyczny 1 „Zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - kompendium wiedzy dotyczące wszystkich zasiłków”

„Zmiany w urlopach związanych z rodzicielstwem a rozliczenia z ZUS”

Blok tematyczny 2 „Specjalista ds. płac i kadr. Kompleksowe warsztaty z naliczania wynagrodzeń po zmianach w przepisach prawa pracy, ubezpieczeniowych i podatkowych”

- **Plan wyjazdu:**
 - 1 dzień (23 październik):**
 - zakwaterowanie uczestników od godz. 16.00
 - obiadokolacja
 - 2 dzień (24 październik):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 1)
 - obiad
 - zajęcia dydaktyczne (blok tematyczny 1 c.d.)
 - kolacja
 - 3 dzień (25 październik):**
 - śniadanie
 - zajęcia dydaktyczne z przerwą kawową (blok tematyczny 2)
 - obiad
 - wykwaterowanie uczestników po obiedzie
- **Cena:**
 - 2290,00 zł (netto)
 - 2150,00 zł (netto) – druga osoba

- **W cenie szkolenia:**
 - zajęcia dydaktyczne
 - zakwaterowanie (2 noclegi) w apartamentach Premium (część dzienna + osobna sypialnia) z prywatną sauną w łazience,
 - pełne wyżywienie (obiadokolacja dniu przyjazdu + 1 kolacja w kolejnym dniu, 2x śniadanie, 2x obiad, 2x przerwa kawowa w trakcie zajęć dydaktycznych)
 - autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta
 - konsultacje z ekspertem
 - teczka konferencyjna z kompletem materiałów szkoleniowych
 - materiały do pisania
 - imienne zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu
 - bezpłatny wstęp do strefy Wellness&Spa

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowcy:**

Dariusz Suchorowski – Renomowany specjalista z zakresu ubezpieczeń społecznych, wieloletni pracownik ZUS, ekspert i praktyk omawianych zagadnień. Związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor i inspektor kontroli ZUS, a następnie jako Z-ca Dyrektora ds. Dochodów Oddziału ZUS. Były wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach. Zapraszany jako wykładowca na konferencje organizowane przez podmioty, m.in. Business Centre Club Łoża Świętokrzyska, Związek Pracodawców Lewiatan, Oddział Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

Kalina Kaczmarek – Ekspert prawa pracy. Posiada 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy w tym: sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy. Prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa pracy.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

- **Informacje dotyczące zgłoszenia udziału w szkoleniu:**

- w pierwszej kolejności prosimy o zarezerwowanie miejsca na szkolenie – kontaktując się z nami telefonicznie (tel. 506-102-436, 533-183-929),
- następnie przesłać formularz zgłoszeniowy na adres kontakt@ckk-szkolenia.pl

Formularz zgłoszeniowy znajdą Państwo na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Formularz zgłoszeniowy jest prawnie wiążącą umową zawartą pomiędzy Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim a Zgłaszającym.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy do dnia 4 października 2024r.

Adresaci szkolenia:

Specjaliści ds. kadr i płac oraz pozostali pracownicy o różnym stopniu doświadczenia - zatrudnieni w działach kadrowo-płacowych.

Wykładowcy:

Oferowane przez nas szkolenie wyjazdowe prowadzone jest przez wykładowców – praktyków dysponujących doskonałym warsztatem trenerskim, którzy na co dzień zajmują się omawianymi problemami. Nasi eksperci skoncentrują się przede wszystkim na problemach mogących mieć miejsce w Państwa firmach i wskażą pułapki w przepisach.

Gwarantujemy wysoki poziom merytoryczny i profesjonalizm wykładowców, wysoko oceniany przez uczestników naszych dotychczasowych szkoleń.

Tematyka szkolenia przygotowana jest przez wykładowców pod kątem problemów, z jakimi spotykają się pracownicy działów kadrowo-płacowych, a także takich zagadnień, które są najczęściej weryfikowane w czasie kontroli i w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz nowelizacje ustaw.

Zagadnienia zawarte w programach szkoleń będą omawiane w uwzględnieniu m.in. zapytań najczęściej kierowanych do ZUS, PIP oraz pytań uczestników naszych dotychczasowych szkoleń.

Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w wysokiej klasy obiekcie konferencyjnym i wypoczynkowym, w którym będzie można połączyć przyjemne z pożytecznym.

HOTEL „Platinum Mountain Wellness&Spa”***** usytuowany jest w wyjątkowej lokalizacji Szklarskiej Poręby, na skraju lasu i Karkonoskiego Parku Narodowego z widokami na górskie szczyty i Szrenicę.

Do dyspozycji Gości jest bezpłatny wstęp do strefy Wellness&Spa obejmujący:

- 2 ogrzewane baseny wewnętrzne
- kompleks wanien jacuzzi
- kompleks saun
- strefa floatingu (klimatyczne miejsce odprężenia i relaksu, gdzie...”znika dźwięk, grawitacja i myśli, a goście czują się wolni od stresu...”

Więcej informacji o Hotelu na stronie internetowej www.platinum-mountain.pl

I BLOK TEMATYCZNY:

„Zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - kompendium wiedzy dotyczące wszystkich zasiłków”

Program szkolenia:

1. Ustalanie prawa do wypłaty wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy:

- a/ wynagrodzenie chorobowe jako koszt pracodawcy,
- b/ długość wypłaty wynagrodzenia chorobowego w zależności od wieku pracownika – 33 lub 14 dni,
- c/ wysokość wynagrodzenia chorobowego.

2. Prawo do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego a okres wyczekiwania – ubezpieczenie chorobowe obowiązkowe i dobrowolne:

- a/ okresy wyczekiwania na zasiłek chorobowy,
- b/ sytuacje, gdy zasiłek chorobowy przysługuje bez okresu wyczekiwania,
- c/ sposób liczenia okresu wyczekiwania z wykorzystaniem poprzednich okresów ubezpieczenia chorobowego.

3. Nowe stanowisko ZUS w sprawie zmiany w naliczaniu podstawy wymiaru świadczeń chorobowych:

- a/ na czym polega zmiana stanowiska ZUS w sprawie uwzględniania w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych umów zlecenia i o dzieło zawartych z własnym pracodawcą?
- b/ czy pracodawca może bez wniosku pracownika, czyli „z urzędu” zastosować nową interpretację ZUS i wypłacić pracownikowi wyrównanie zasiłku?
- c/ za jaki okres przysługuje pracownikowi wyrównanie zasiłku?

4. Okres zasiłkowy – zmiana sposobu zliczania niezdolności do pracy do tego samego okresu zasiłkowego:

- a/ długość okresu zasiłkowego,
- b/ zasady ustalania długości okresu zasiłkowego,
- c/ co się do niego wlicza?
- d/ wyczerpanie okresu zasiłkowego,
- e/ liczenie przerwy między okresami niezdolności do pracy,
- f/ sytuacje pozwalające na otwarcie nowego okresu zasiłkowego.

5. Nowe rygorystyczne zasady uniemożliwiające otwarcie nowego okresu zasiłkowego nawet po zdarzeniach wypadkowych i świadczeniu rehabilitacyjnym!

6. Zmiana stanowiska ZUS w sprawie uprawnień do nowego okresu zasiłkowego dla ubezpieczonych korzystających z urlopu na poratowanie zdrowia!

7. Świadczenie rehabilitacyjne:

- a/ kto i kiedy ma prawo do świadczenia rehabilitacyjnego?
- b/ zasady ubiegania się o przyznanie świadczenia,
- c/ wysokość świadczenia i zasady dokumentowania wypłaty świadczenia,
- d/ zasady waloryzacji podstawy wymiaru.

8. Zasiłek opiekuńczy:

- a/ nad zdrowym dzieckiem, nad chorym dzieckiem i innym chorym członkiem rodziny,
- b/ kto nie ma prawa do zasiłku opiekuńczego?
- c/ wysokość zasiłku opiekuńczego i okres jego wypłaty,
- d/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku opiekuńczego

9. Zasiłek macierzyński:

- a/ okresy urlopów, za które przysługuje zasiłek macierzyński,
- b/ zasady obliczania podstawy zasiłku macierzyńskiego i wysokość zasiłku macierzyńskiego w różnych przypadkach,

- c/ wysokość podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego uzależniona od złożenia lub nie złożenia wniosku zasiłkowego w ciągu 21 dni po porodzie ,
- d/ możliwość dzielenia i sposób dzielenia urlopu rodzicielskiego, a tym samym zasiłku macierzyńskiego,
- e/ kiedy płacimy 81,5% a kiedy 70% zasiłku macierzyńskiego?
- f/ terminy składania wniosków o urlop rodzicielski i o zasiłek macierzyński,
- g/ jaka dokumentacja jest niezbędna do wypłaty zasiłku macierzyńskiego?

10. Podstawa wymiaru zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego - warsztaty praktyczne – liczne przykłady wyliczeń podstawy:

- a/ okres, z którego ustalana jest podstawa wymiaru,
- b/ zasady obliczania wysokości zasiłku dziennego,
- c/ uzupełnianie wynagrodzenia za pracę i innych składników płacowych do podstawy wymiaru zasiłku,
- d/ zasady uzupełniania miesięcy, w których była usprawiedliwiona i nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz gdy oprócz nieobecności usprawiedliwionej był również urlop wypoczynkowy,
- e/ jak ustalić wysokość podstawy przy niezdolności do pracy w pierwszym i drugim miesiącu zatrudnienia?
- f/ składniki wynagrodzenia za okresy miesięczne i za okresy dłuższe w podstawie zasiłkowej,
- g/ zasady postępowania przy składnikach przyznanych na czas określony ze szczególnym uwzględnieniem zmienionej interpretacji ZUS o przychodzie z umów cywilnoprawnych zawartych z własnym pracodawcą,
- h/ zmiany wymiaru czasu pracy a zasady naliczania podstawy zasiłkowej,
- i/ przeliczanie podstawy wymiaru zasiłku w przypadku tzw. utraconego składnika wynagrodzenia czyli składnika przyznanego na ściśle określony czas,
- j/ ustalanie podstawy wymiaru zasiłku po przerwie w wykonywaniu pracy,
- k/ praktyczne przykłady wyliczenia podstawy wymiaru zasiłków z zastosowaniem omawianych zasad.

11. Nowe stanowisko i wytyczne ZUS dotyczące podstawy wymiaru zasiłku w sytuacji korzystania ze zwolnienia od pracy z powodu siły wyższej!

12. ZMIANA INTERPRETACJI ZUS!

Umowa zlecenia zawarta z własnym pracownikiem lub wykonywana na rzecz własnego pracodawcy w podstawie wymiaru zasiłku.

„Zmiany w urlopach związanych z rodzicielstwem a rozliczenia z ZUS”

Program szkolenia:

1. Rodzaje urlopów za które przysługuje zasiłek macierzyński.

- a/ urlop macierzyński – osoby uprawnione, długość urlopu, okoliczności uzasadniające przejście urlopu przez drugiego rodzica,
- b/ urlop rodzicielski – sposoby dzielenia urlopu,
- c/ urlop ojcowski.

2. Zasady postępowania przy łączeniu urlopu rodzicielskiego i wykonywania pracy.

3. Pobieranie zasiłku macierzyńskiego oraz przebywanie na urlopie wychowawczym jako tytuł do ubezpieczeń społecznych.

4. Rozstrzygnięcie obowiązkowego ubezpieczenia emerytalnego i rentowego, gdy osoby pobierające zasiłek macierzyński lub przebywające na urlopie wychowawczym podejmą pracę, będą wykonywały umowę zlecenia albo wystąpi inny tytuł do ubezpieczeń.

5. Odmienne zasady ustalania podstawy wymiaru składek dla osób pobierających zasiłek macierzyński a przebywających na urlopie wychowawczym.

II BLOK TEMATYCZNY:

Specjalista ds. płac i kadr

Kompleksowe warsztaty z naliczania wynagrodzeń w 2024 roku po zmianach w przepisach prawa pracy, ubezpieczeniowych i podatkowych

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadrowo-płacowych o różnym stopniu doświadczenia oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe wyliczanie wynagrodzeń. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznać się z aktualnymi obowiązkami pracodawcy dotyczącymi naliczania wynagrodzeń w 2024 roku. Szkolenie uwzględnia ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy, przepisach podatkowych i ubezpieczeniowych.

Na szkoleniu omówione zostaną szczegółowo m.in. zasady naliczania wynagrodzenia:

- a/ za godziny nadliczbowe,
- b/ w przypadku udzielenia wolnego z powodu siły wyższej,
- c/ za urlop opiekuńczy,
- d/ za urlop wypoczynkowy,
- e/ ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- f/ w przypadku udzielenia czasu wolnego w celu załatwienia spraw prywatnych,
- g/ w przypadku różnych nieobecności w pracy.

Program szkolenia:

I. POJĘCIE WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ:

1. Systemy wynagrodzeń.
2. Zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia pracownika.
3. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
4. Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca.
5. Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych.
6. Składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia.
7. Składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku.
8. Rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp.).
9. Odprawy i odszkodowania - jak prawidłowo dokonać wyliczeń?
10. Pora nocna – jak prawidłowo naliczyć dodatek za pracę w porze nocnej?

II. SYSTEMY WYNAGRODZEŃ:

1. Omówienie systemów płacowych w zakładzie pracy.
2. Rodzaje list płac i ich elementy składowe.
3. Lista płac od wynagrodzenia brutto do wynagrodzenia netto.

III. ZMIANY W WYNAGRODZENIACH W 2024 ROKU:

1. Minimalne wynagrodzenie w 2024 roku.
2. Minimalna stawka godzinowa wynagrodzenia w 2024 roku.
3. Wpływ zmian minimalnego wynagrodzenia na inne składniki wynagrodzenia.
4. Wysokość innych świadczeń pracowniczych, których wysokość jest zależna od płacy minimalnej.

IV. NALICZANIE WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA PO ZŁOŻENIU OŚWIADCZENIA PIT-2:

1. Nowe zasady składania wniosków i oświadczeń płatnikowi.
2. Kwota zmniejszająca podatek u kilku płatników.
3. Niepobieranie zaliczki przez płatnika.
4. Formularz PIT-2 z nowymi elementami.
5. Rozliczanie kwoty zmniejszającej podatek, rezygnacja ze stosowania kosztów uzyskania przychodu.
6. Czy można zrezygnować z podwyższonych KUP - od kiedy i z jakim skutkiem?
7. Wspólne rozliczanie dochodów w tym dla osób samotnie wychowujących dzieci.
8. Ulga dla młodych/powracających/rodziców dzieci 4+/seniorów.
9. Rozliczenie wynagrodzenia po przekroczeniu w roku progu 85 528 zł.
10. Podstawa wymiaru składek wyższa od przychodu do opodatkowania.
11. Ulgi a wypłata zasiłku macierzyńskiego.
12. Naliczanie wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy.
13. Skutki wadliwego składania oświadczenia PIT 2, kto ponosi odpowiedzialność?

V. NALICZANIE GODZIN NADLICZBOWYCH W SYTUACJACH NIETYPOWYCH:

1. Kiedy występują nadgodziny a kiedy dopełnienie do etatu?
2. Nadgodziny w różnych systemach czasu pracy - jak wyliczyć?
3. Ile godzin minimalnie i maksymalnie w danej dobie można zaplanować pracownikowi w zależności od stosowanego systemu czasu pracy?
4. Dopuszczalność zmian w rozkładach w trakcie okresu rozliczeniowego a praca poza rozkładem (zasady rozliczania).
5. Czy jest możliwość zmiany grafików w trakcie okresu rozliczeniowego – stanowisko PIP!
6. Rozliczanie godzin dobowych i średniodobowych – stanowisko PIP!
7. Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych i nadliczbowych.
8. Składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia.
9. Składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku.
10. Ustalanie łącznej kwoty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadwymiarowych i nadliczbowych.
11. Rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp.).
12. Wynagrodzenie za nadgodziny kierownika za pracę wykonaną w razie konieczności.
13. Wynagrodzenie za nadgodziny niepełnoetatowca.
14. Wynagrodzenie za nadgodziny w równoważnym systemie czasu pracy.
15. Nadgodziny tytułem naruszenia doby pracowniczej.

VI. NALICZANIE WYNAGRODZENIA ZA URLOP I NALICZANIE EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA NIEWYKORZYSTANY URLOP WYPOCZYNKOWY W NATURZE:

1. Kiedy pracownik nabywa prawo do urlopu wypoczynkowego?
2. Urlop w równoważnym systemie czasu pracy - jak udzielić?
3. Urlop proporcjonalny - kiedy występuje?
4. Stanowisko PIP w sprawie urlopu dla niepełnoetatowca – zmiana w skali roku!
5. Jak zapisać informację o urlopie wypoczynkowym w treści świadectwa pracy?
6. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w naturze przy stałych i zmiennych składnika wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie urlopowe – składniki za okresy dłuższe niż miesiąc w podstawie wymiaru urlopu.
8. Normalne wynagrodzenie i dodatki za nadgodziny w podstawie wymiaru urlopu.
9. Podstawa wyliczeń w przypadku długiej nieobecności poprzedzającej urlop lub wypłatę ekwiwalentu.
10. Termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop.
11. Obliczenie ekwiwalentu za urlop pracownika niepełnosprawnego, wobec którego ma zastosowanie skrócona norma czasu pracy.
12. Współczynnik do obliczenia ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

VII. WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA W PRZYPADKU UDZIELENIA WOLNEGO Z POWODU SIŁY WYŻSZEJ:

1. Wysokość wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej.
4. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
5. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

VIII. URLOP OPIEKUŃCZY I ZASADY NALICZANIA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej.
3. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
4. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

IX. NIEOBECNOŚĆ W PRACY A WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ – PRZYKŁADY WYLICZEŃ:

1. Zwolnienie od wykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.
3. Szkolenia BHP.
4. Szkolenia a prawo do wynagrodzenia.
5. Nowe przerwy w pracy.

X. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PRZEPRACOWANEGO MIESIĄCA – PRZYKŁADY WYLICZEŃ WYNAGRODZENIA:

1. Zmniejszenie wynagrodzenia za czas choroby.
2. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu innej nieobecności pracownika.
3. Rozpoczęcie lub zakończenie umowy w trakcie miesiąca.
4. Naliczenie wynagrodzenia w praktyce w przypadku wystąpienia kilku nieobecności usprawiedliwionych w danym miesiącu z zachowanym prawem do wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie w sytuacji, gdy pracownik nie przepracował ani jednego dnia.

XI. PRAKTYCZNE ASPEKTY USTALANIA WYNAGRODZENIA URLOPOWEGO:

1. Pracownicy wynagradzani stawką miesięczną.
2. Pracownicy wynagradzani stawką godzinową.
3. Składniki wliczane i niewliczane do podstawy urlopu.
4. Obliczanie średniej urlopowej w różnych przypadkach:
 - a/ średnia z 3 lub 12 miesięcy,
 - b/ nieprzepracowanie wymaganego okresu,
 - c/ nieobecności w okresie przyjmowanym do podstawy,
 - d/ średnia po dłuższej nieobecności,
 - e/ przeliczanie średniej po zmianie wynagrodzenia,
5. Urlop na przełomie miesiąca.
6. Termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego.

XII. ĆWICZENIA PRAKTYCZNE – OMAWIANIE PRZYKŁADOWYCH WYLICZEŃ.