



Ostrów Wielkopolski, dnia 15.08.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Regulamin Pracy oraz informacja o warunkach zatrudnienia po zmianach Kodeksu Pracy

- **Termin:** 10 wrzesień 2024r. (wtorek), godz.10.00-13.30
- **Miejsce:** **szkolenie on-line**
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe.

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Adriana Głuchowska** - ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. obsługi zgłoszeń m.in. w Zarządzie m. Warszawy.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 6 września 2024r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (**po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu**).

Regulamin Pracy oraz informacja o warunkach zatrudnienia po zmianach Kodeksu Pracy

Celem szkolenia dotyczącego tematyki regulaminu pracy i szczegółowej informacji o warunkach zatrudnienia jest wskazanie prawidłowych zapisów, jakie powinny się w nich znaleźć, aby w pełni odpowiadać potrzebom pracodawców w 2024 roku.

W związku z nowelizacją Kodeksu Pracy, pracodawcy zostali zobligowani do dokonania zmian i uzupełnienia o nowe zapisy istniejących już w ich zakładach regulaminów i aktów wewnętrznych, a czasami wręcz opracowania zupełnie nowych dokumentów.

Postanowienia zawarte w regulaminie pracy oraz w informacji o warunkach zatrudnienia mają istotne znaczenie dla funkcjonowania organizacji, a ich naruszenie może stanowić wykroczenie przeciwko prawom pracowniczym i wiązać się z koniecznością wstecznego naliczania – w wyniku kontroli PIP – należności pracowniczych.

Szkolenie ma charakter praktycznych warsztatów, podczas których - krok po kroku – uczestnicy zapoznają się, jak w prawidłowy sposób tworzyć regulamin pracy oraz wprowadzać zmiany i aktualizacje.

Na szkoleniu omówiony zostanie przykładowy regulamin pracy po zmianach. Uczestnicy otrzymują gotowce regulaminów wraz z załącznikami w wersji edytowalnej do wykorzystania!

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma:

- wzór regulaminu pracy w firmach i jednostkach,
- wzór regulaminu pracy w placówkach oświatowych,
- wzór polityki antymobbingowej,
- wzór regulaminu kontroli trzeźwości.

Program szkolenia:

1. Szczegółowa informacja o warunkach zatrudnienia według obowiązujących przepisów:

- a/ co powinno się znaleźć w nowej informacji o warunkach zatrudnienia? Nowa rozszerzona treść informacji,
- b/ informacja o warunkach zatrudnienia dla pracownika delegowanego,
- c/ rozszerzenie informacji o warunkach zatrudnienia w przypadku pracy zdalnej,
- d/ czy w informacji do umowy można podać zapisy regulaminu tylko w postaci podstawy prawnej?
- e/ czy w informacji dodatkowej należy wskazać wszystkie składniki wynagrodzenia czy można odesłać pracownika do zapisów regulaminu wynagradzania?
- f/ jak poinformować pracownika o szkoleniach prowadzonych przez pracodawcę w przypadku braku polityki szkoleniowej?
- g/ jak prawidłowo wskazać procedury rozwiązywania stosunku pracy w ujęciu obowiązujących przepisów?
- h/ jakie konsekwencje poniesie pracodawca za niepoinformowanie pracownika o warunkach zatrudnienia? – sankcje za nieudzielenie prawidłowej informacji.

2. Najważniejsze zmiany w prawie pracy w 2024 roku w kontekście regulaminów pracy.

3. Nowe uprawnienia pracowników a zmiany w regulaminie pracy:

- a/ Prawo pracownika do równoległego zatrudnienia,
- b/ Zmiana formy zatrudnienia,
- c/ Prawo do szkoleń.

4. Dodatkowe przerwy w pracy w Regulaminie Pracy.

5. Większa ochrona pracowników przed zwolnieniem a zmiany w Regulaminie Pracy.

6. Ochrona dla pracownika przed niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę – wprowadzenie w praktyce.

7. Rozszerzona Informacja o Warunkach Zatrudnienia pracownika a Regulamin Pracy. Praktyczne omówienie wzoru Rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia

- 8. Informacje przy pracy za granicą, w tym przy podróżach służbowych.**
- 9. Umowa o pracę na okres próbny – ZMIANY W REGULAMINIE PRACY!**
- 10. Umowa na czas określony oraz jej wypowiedzenie – ZMIANY W REGULAMINIE PRACY!**
- 11. Wniosek o bardziej przewidywalne warunki zatrudnienia.**
- 12. Większe uprawnienia pracowników i członków ich rodzin w regulaminie pracy.**
- 13. Czas pracy – zmiany w Regulaminie Pracy w 2024 roku.**
- 14. Elastyczna organizacja pracy – wzór dokumentu – Informacja dla pracownika o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy.**
- 15. Konsultacje z prelegentem – odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników.**