



Ostrów Wielkopolski, dnia 10.08.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie stacjonarne**:

Sygnalista – Ochrona sygnalistów w 2024 roku po zmianach w przepisach (wzory, procedury i zarządzenia)

- **Termin:** 18 wrzesień 2024r. (środa), godzina 10.00-14.00
- **Miejsce:** Belchatów, Hotel „SPORT”, ul. 1 Maja 63
- **Cena:** 420,00 zł. (netto)

Oплата za szkolenie obejmuje: udział w zajęciach dydaktycznych, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, serwis kawowy z poczęstunkiem, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Kalina Kaczmarek** – Ekspert prawa pracy z 20-letnim doświadczeniem, prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR”. W latach 2001-2018 Inspektor Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku na stanowisku starszego Inspektora Pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi. Doradca i stały współpracownik wielu instytucji i przedsiębiorstw. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 13 września 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Sygnalista – Ochrona sygnalistów w 2024 roku po zmianach w przepisach (wzory, procedury i zarządzenia)

Cel szkolenia:

Zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w przepisach w Ustawie o ochronie sygnalistów i mechanizmami wdrażania wewnętrznych kanałów zgłoszeń. W trakcie szkolenia uczestnicy dowiedzą się m.in.:

- jak opracować i przyjąć wewnętrzne procedury zgłaszania naruszeń prawa?
- jak zapewnić ochronę sygnalistów przed represjami?
- jak poinformować pracowników o procedurze oraz przysługującym im prawach?
- jak umożliwić pracownikom anonimowe zgłaszanie nieprawidłowości?
- jak prowadzić Rejestr Zgłoszeń naruszeń prawa?
- jak zapewnić poufność zgłoszeń, w tym tożsamość sygnalisty oraz treści zgłoszenia?
- jak przestrzegać przepisów i dochować obowiązków związanych z ochroną danych osobowych sygnalistów i osób których zgłoszenie dotyczy?

Nowe obowiązki nałożone na pracodawców w związku z ochroną sygnalistów zostaną szczegółowo omówione na szkoleniu przez specjalistę-praktyka znanego Państwu z dotychczasowych szkoleń, wysoko ocenianego za profesjonalizm oraz jasny i zrozumiały sposób przekazywania wiedzy.

UWAGA:

Każdy uczestnik szkolenia „Ochrona sygnalistów” otrzyma:

- wzór rejestru zgłoszeń nieprawidłowości
- wzór upoważnienia RODO
- wzór komunikatu dla pracowników
- wzory protokołów odbioru
- wzór oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami wprowadzenia procedur sygnalisty.

Program szkolenia:

- 1. Spełnione wymagania Dyrektywy 2019/1937, Ustawy o ochronie sygnalistów oraz RODO.**
- 2. Kim jest sygnalista w zakładzie pracy i czym się zajmuje?**
- 3. Kto może być sygnalistą – Nowa dyrektywa unijna chroni sygnalistów.**
- 4. Kto i jak jest chroniony w obliczu nowej dyrektywy Parlamentu Europejskiego?**
- 5. Kiedy pracodawca musi wprowadzić procedury ochrony sygnalistów w zakładzie pracy?**
- 6. Pracodawca zatrudniający poniżej 50 pracowników a obowiązek ochrony sygnalisty.**
- 7. W jaki sposób liczymy 50 pracowników - liczba osób zatrudnionych czy w przeliczeniu na pełne etaty?**
- 8. Czy do liczby zatrudnionych osób wliczane są osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych?**
- 9. Odpowiedzialność pracodawcy za niewdrożenie ochrony sygnalistów w zakładzie pracy.**

10. Jakie obowiązki ma pracodawca wobec zmian w sposobie zgłaszania nieprawidłowości?

11. Generowanie procedury na określonych przez Użytkownika warunkach oraz wdrożenie jej w systemie zgłoszeń.

12. Kanały zgłaszania nieprawidłowości:

- a/ kanał wewnętrzny
- b/ kanał zewnętrzny
- c/ ujawnienie publiczne.

13. Wewnętrzne kanały zgłoszenia i działania następne:

- a/ procedury ogólne
- b/ regulamin zgłoszeń nieprawidłowości
- c/ czy należy uaktualnić Regulamin pracy?
- d/ czy pracodawca jest zobowiązany konsultować wprowadzenie zmian ze związkami zawodowymi?
- e/ w jakim terminie wchodzi w życie procedura zgłoszeń wewnętrznych?
- f/ czy oświadczenie o zapoznaniu z procedurą przechowywać w aktach osobowych?
- g/ ochrona osób dokonujących zgłoszeń, a także osób pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób powiązanych ze zgłaszającym
- h/ zapisy obligatoryjne a fakultatywne w procedurach wewnętrznych pracodawcy
- i/ prawidłowe wyznaczenie osób przyjmujących zgłoszenia w organizacji
- j/ okres rozpatrywania zgłoszeń w procedurze
- k/ efektywny proces zgłaszania naruszeń w organizacji
- l/ jakie zapisy procedury rozpatrywania zgłoszeń są najważniejsze i powinny się znaleźć w procedurze?
- l/ rozszerzenie katalogu spraw, które mogą być przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego o tematykę naruszeń regulaminów wewnętrznych, czasu pracy, mobbingu itp.
- m/ zgłoszenie poufne a zgłoszenie anonimowe
- n/ zgłaszanie nieprawidłowości oraz działania następne z zachowaniem poufności danych
- o/ spersonalizowany, w pełni bezpieczny i intuicyjny system obsługi zgłoszeń i naruszeń.

14. Ochrona sygnalistów:

- a/ ile mamy czasu na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia?
- b/ jakie mamy obowiązki w związku z przyjęciem zgłoszenia?
- c/ zakaz działań odwetowych na osobach dokonujących zgłoszeń.

15. Zakaz działań odwetowych:

- a/ rodzaje działań odwetowych
- b/ środki ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi.

16. Odpowiedzialność sygnalistów:

- a/ odpowiedzialność administracyjna, cywilna, karna, dyscyplinarna
- b/ wyłączenie odpowiedzialności sygnalisty.

17. Zagadnienia inne:

- a/ kto odpowiada za prowadzenie rejestru zgłoszeń?
- b/ jak długo przetwarzamy dane z rejestru?
- c/ dodatkowe upoważnienia od administratora do przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją procedury zgłoszeń wewnętrznych
- d/ klauzula RODO – dodatkowa w związku z zapewnieniem wewnętrznego kanału zgłoszeń.

18. Konsultacje poszkoleniowe.