



Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Place w praktyce Jak prawidłowo naliczać wynagrodzenia w świetle przepisów roku 2024

- **Termin:** 11 lipiec 2024r. (czwartek), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – Ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 9 lipca 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Płace w praktyce

Jak prawidłowo naliczać wynagrodzenia w świetle przepisów roku 2024

1. Zasady wyliczania wynagrodzenia brutto – netto:

- a/ zapoznanie z podstawami prawnymi określającymi zasady wyliczania wynagrodzeń,
- b/ ustalenie kwoty brutto,
- c/ wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia społeczne pracownika,
- d/ wyliczenie wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne pracownika,
- e/ ustalenie zaliczki na podatek dochodowy,
- f/ ustalenie kwoty netto,
- g/ustalenie obowiązkowych obciążeń pracodawcy.

2. Dodatkowe składniki wynagrodzenia za pracę:

- a/ stawka osobistego zaszeregowania,
- b/ dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
- c/ dodatek za pracę w porze nocnej,
- d/ premie i nagrody,
- e/ dodatki do wynagrodzeń,
- f/ kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP, FEP:

- a/ Stopy procentowe składek,
- b/ Roczna podstawa wymiaru składek,
- c/ Świadczenie wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS,
- d/ Świadczenia na rzecz pracowników,
- e/ Zasady obliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- f/ Składka wypadkowa,
- g/ Fundusz Pracy,
- h/ Fundusz Gwarantowanych Roszczeń Pracowniczych,
- i/ Fundusz Emerytur pomostowych,
- j/ PPK.

3. Zaliczka na podatek dochodowy z uwzględnieniem zmian wprowadzonych od 01.01.2024 r.:

- a/ obowiązki płatnika,
- b/ zasady ustalania dochodu,
- c/ skala podatkowa 2024,
- d/ koszty uzyskania przychodów 2024 - NAJNOWSZE ZMIANY!
- e/ przekroczenie progu podatkowego 2024 r.,
- f/ nowy PIT-11 z omówieniem zmian,
- g/ nowy PIT-2 z omówieniem zmian.

4. Zasady ustalania wynagrodzenia za czas choroby i świadczeń z ubezpieczenia społecznego:

- a/ wynagrodzenie za czas choroby,
- b/ zasiłek chorobowy,
- c/ ustalanie prawa i wysokość zasiłku,
- d/ okres zasiłkowy i wysokość zasiłku.

5. Zasady naliczania wynagrodzenia dotyczącego urlopu i ekwiwalent pieniężny za urlop:

- a/ podstawa urlopową,
- b/ wynagrodzenie za czas urlopu,
- c/ ekwiwalent pieniężny za urlop,
- d/ ustalenie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego,

e/ ustalenie wynagrodzenia za czas innych okresów niewykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

6. Sporządzenie przykładowej listy płac – ćwiczenie podsumowujące.

7. Konsultacje poszkoleniowe – czas dla uczestników szkolenia.