



Ostrów Wielkopolski, dnia 12.04.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Specjalista ds. płac

Jak wyliczyć wynagrodzenia w 2024 roku po zmianach w przepisach prawa pracy, ubezpieczeniowych i podatkowych

- **Termin:** 15 maj 2024r. (środa), godzina 10.00-14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Kalina Kaczmarek** – Ekspert prawa pracy z 20-letnim doświadczeniem, prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową. W latach 2001-2018 inspektor Państwowej Inspekcji Pracy. Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi. Doradca i stały współpracownik wielu instytucji i przedsiębiorstw. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 10 maja 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

Specjalista ds. płac

Jak wyliczyć wynagrodzenia w 2024 roku po zmianach w przepisach prawa pracy, ubezpieczeniowych i podatkowych

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadrowo-płacowych oraz osób odpowiedzialnych za prawidłowe wyliczanie wynagrodzeń. Uczestnicy będą mieli możliwość zapoznać się z aktualnymi obowiązkami pracodawcy dotyczącymi naliczania wynagrodzeń w 2024 roku. Szkolenie uwzględni ostatnie zmiany w przepisach prawa pracy, przepisach podatkowych i ubezpieczeniowych.

Na szkoleniu omówione zostaną szczegółowo m.in. zasady naliczania wynagrodzenia:

- a/ za godziny nadliczbowe,
- b/ w przypadku udzielenia wolnego z powodu siły wyższej,
- c/ za urlop opiekuńczy,
- d/ za urlop wypoczynkowy,
- e/ ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
- f/ w przypadku udzielenia czasu wolnego w celu załatwienia spraw prywatnych,
- g/ w przypadku różnych nieobecności w pracy.

Program szkolenia:

I. POJĘCIE WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ:

1. Systemy wynagrodzeń.
2. Zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia pracownika.
3. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
4. Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca.
5. Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych.
6. Składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia.
7. Składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku.
8. Rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp.).
9. Odprawy i odszkodowania - jak prawidłowo dokonać wyliczeń?
10. Pora nocna – jak prawidłowo naliczyć dodatek za pracę w porze nocnej?

II. SYSTEMY WYNAGRODZEŃ:

1. Omówienie systemów płacowych w zakładzie pracy.
2. Rodzaje list płac i ich elementy składowe.
3. Lista płac od wynagrodzenia brutto do wynagrodzenia netto.

III. ZMIANY W WYNAGRODZENIACH W 2024 ROKU:

1. Minimalne wynagrodzenie w 2024 roku.
2. Minimalna stawka godzinowa wynagrodzenia w 2024 roku.
3. Wpływ zmian minimalnego wynagrodzenia na inne składniki wynagrodzenia.
4. Wysokość innych świadczeń pracowniczych, których wysokość jest zależna od płacy minimalnej.

IV. NALICZANIE WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA PO ZŁOŻENIU OSWIADCZENIA PIT-2:

1. Nowe zasady składania wniosków i oświadczeń płatnikowi.
2. Kwota zmniejszająca podatek u kilku płatników.
3. Niepobieranie zaliczki przez płatnika.
4. Formularz PIT-2 z nowymi elementami.

5. Rozliczanie kwoty zmniejszającej podatek, rezygnacja ze stosowania kosztów uzyskania przychodu.
6. Czy można zrezygnować z podwyższonych KUP - od kiedy i z jakim skutkiem?
7. Wspólne rozliczanie dochodów w tym dla osób samotnie wychowujących dzieci.
8. Ulga dla młodych/powracających/rodziców dzieci 4+/seniorów.
9. Rozliczenie wynagrodzenia po przekroczeniu w roku progu 85 528 zł.
10. Podstawa wymiaru składek wyższa od przychodu do opodatkowania.
11. Ulgi a wypłata zasiłku macierzyńskiego.
12. Naliczanie wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy.
13. Skutki wadliwego składania oświadczenia PIT 2, kto ponosi odpowiedzialność?

V. NALICZANIE GODZIN NADLICZBOWYCH W SYTUACJACH NIETYPOWYCH:

1. Kiedy występują nadgodziny a kiedy dopełnienie do etatu?
2. Nadgodziny w różnych systemach czasu pracy - jak wyliczyć?
3. Główne zasady prawidłowego planowania czasu pracy.
4. Czy jest możliwość zmiany grafików w trakcie okresu rozliczeniowego – stanowisko PIP!
5. Rozliczanie godzin dobowych i średniotygodniowych – stanowisko PIP!
6. Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych.
7. Składniki uwzględniane przy ustalaniu normalnego wynagrodzenia.
8. Składniki uwzględniane przy ustalaniu dodatku.
9. Ustalanie łącznej kwoty wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych i nadliczbowych.
10. Rozliczanie godzin nadliczbowych w sytuacjach nietypowych (praca w wolną sobotę w harmonogramie, rozwiązanie umowy o pracę w trakcie okresu rozliczeniowego czasu pracy, praca nadliczbowa podczas podróży służbowej itp.).
11. Wynagrodzenie za nadgodziny kierownika za pracę wykonaną w razie konieczności.
12. Wynagrodzenie za nadgodziny niepełnoetatowca.
13. Wynagrodzenie za nadgodziny w równoważnym systemie czasu pracy.
14. Nadgodziny tytułem naruszenia doby pracowniczej.

VI. NALICZANIE WYNAGRODZENIA ZA URLOP I NALICZANIE EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA NIEWYKORZYSTANY URLOP WYPOCZYNKOWY W NATURZE:

1. Kiedy pracownik nabywa prawo do urlopu wypoczynkowego?
2. Urlop w równoważnym systemie czasu pracy - jak udzielić?
3. Urlop proporcjonalny - kiedy występuje?
4. Stanowisko PIP w sprawie urlopu dla niepełnoetatowca – zmiana w skali roku!
5. Jak zapisać informację o urlopie wypoczynkowym w treści świadectwa pracy?
6. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w naturze przy stałych i zmiennych składnika wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie urlopowe – składniki za okresy dłuższe niż miesiąc w podstawie wymiaru urlopu.
8. Normalne wynagrodzenie i dodatki za nadgodziny w podstawie wymiaru urlopu.
9. Podstawa wyliczeń w przypadku długiej nieobecności poprzedzającej urlop lub wypłatę ekwiwalentu.
10. Termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu za urlop.
11. Obliczenie ekwiwalentu za urlop pracownika niepełnosprawnego, wobec którego ma zastosowanie skrócona norma czasu pracy.
12. Współczynnik do obliczenia ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.

VII. WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA W PRZYPADKU UDZIELENIA WOLNEGO Z POWODU SIŁY WYŻSZEJ:

1. Wysokość wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
3. Wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej.
4. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
5. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

VIII. URLOP OPIEKUŃCZY I ZASADY NALICZANIA WYNAGRODZENIA:

1. Wynagrodzenie miesięczne w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca.
2. Wynagrodzenie godzinowe a korzystanie ze zwolnienia z powodu działania siły wyższej.
3. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wynagrodzenia urlopowego?
4. Czy zostanie pomniejszona podstawa do wysokości świadczeń chorobowych?

IX. NIEOBECNOŚĆ W PRACY A WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ – PRZYKŁADY WYLICZEŃ:

1. Zwolnienie od wykonywania pracy, za które pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
2. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.
3. Szkolenia BHP.
4. Szkolenia a prawo do wynagrodzenia.
5. Nowe przerwy w pracy.

X. USTALENIE WYNAGRODZENIA ZA CZĘŚĆ PRZEPRACOWANEGO MIESIĄCA – PRZYKŁADY WYLICZEŃ WYNAGRODZENIA:

1. Zmniejszenie wynagrodzenia za czas choroby.
2. Zmniejszenie wynagrodzenia z powodu innej nieobecności pracownika.
3. Rozpoczęcie lub zakończenie umowy w trakcie miesiąca.
4. Naliczenie wynagrodzenia w praktyce w przypadku wystąpienia kilku nieobecności usprawiedliwionych w danym miesiącu z zachowanym prawem do wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie w sytuacji, gdy pracownik nie przepracował ani jednego dnia.

XI. PRAKTYCZNE ASPEKTY USTALANIA WYNAGRODZENIA URLOPOWEGO:

1. Pracownicy wynagradzani stawką miesięczną.
2. Pracownicy wynagradzani stawką godzinową.
3. Składniki wliczane i niewliczane do podstawy urlopu.
4. Obliczanie średniej urlopowej w różnych przypadkach:
 - a/ średnia z 3 lub 12 miesięcy,
 - b/ nieprzepracowanie wymaganego okresu,
 - c/ nieobecności w okresie przyjmowanym do podstawy,
 - d/ średnia po długiej nieobecności,
 - e/ przeliczanie średniej po zmianie wynagrodzenia,
5. Urlop na przełomie miesiąca.
6. Termin wypłaty wynagrodzenia urlopowego.

XII. ĆWICZENIA PRAKTYCZNE – OMAWIANIE PRZYKŁADOWYCH WYLICZEŃ.