



Ostrów Wielkopolski, dnia 26.03.2024r.

Szanowni Państwo,
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line**:

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 roku bez tajemnic

- **Termin:** 24 kwiecień 2024r. (środa), godz. 9.00 – 14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT

- **Wykładowca:** **Iwona Nowak-Przybylska** – ekspert finansowo-księgowy, praktyk z 30-letnim doświadczeniem w księgowości. Od 28 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy. Posiada dyplom ukończenia francuskiej uczelni Paris 13 przy Sorbonie. Posiada certyfikat Ministerstwa Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Certyfikowany mediator sądowy. Od 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac. Przeprowadziła szkolenia dla takich firm, jak: Castorama, Kaufland, Kronopol, Poczta Polska, GIS, Ministerstwa (różne wydziały). Jej szkolenia opierają się na realnych przykładach. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 22 kwietnia 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej www.ckk-szkolenia.pl w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy określonym szkoleniu).

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2024 roku bez tajemnic

Serdecznie zapraszamy do uczestnictwa w kompleksowym szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności socjalnej w organizacji. Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a w szczególności:

- zasady tworzenia funduszu,
- świadczenia z ZFŚS,
- badania sytuacji życiowej osób uprawnionych,
- zasady naliczania odpisu oraz korekta rocznego odpisu na ZFŚS,
- procedura wprowadzania zmian do ZFŚS,
- działalność komisji socjalnych,
- opodatkowanie świadczeń.

Program szkolenia:

1. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:

- a/ możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych.
- b/ możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu.
- c/ obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.

2. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:

- a/ krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin.
- b/ osoby na urloпах bezpłatnych wychowawczych macierzyńskich.
- c/ objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu.
- d/ jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika.
- e/ uzależnienie pomocy od rodzaju umowy – stażu pracowniczego – wymiaru etatu.

3. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:

- a/ na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?
- b/ organizacja imprez a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej .
- c/ pożyczki na cele mieszkaniowe:
 - zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS,
 - oprocentowanie pożyczki,
 - skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty.

4. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:

- a/ sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych.
- b/ badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów.
- c/ na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny?
- d/ czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiągniętych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS?
- e/ program 800+ i RKO a badanie sytuacji życiowej.

5. Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych:

- a/ osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu.
- b/ co zrobić z osobami przebywającymi na urloпах bezpłatnych?
- c/ wysokość odpisów dla poszczególnych grup zawodowych.
- d/ wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS.
- e/ o jakie dodatkowe środki pracodawca może zwiększyć środki na ZFŚS?

6. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS:

- a/ w jaki sposób pracodawca ustala przeciętną liczbę zatrudnionych w danym roku kalendarzowym?
- b/ metody statystyczne stosowane do ustalenia przeciętnego zatrudnienia w danym miesiącu.
- c/ Korekta rocznego odpisu a koszty uzyskania przychodu.

7. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę:

- a/ środki pieniężne przekazywane w momencie przejścia całości lub części zakładu na nowego pracodawcę.
- b/ w jaki sposób ustalić wysokość przekazywanych środków?
- c/ termin na przekazanie środków.

8. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:

- a/ obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi.
- b/ czy pracodawca może wprowadzić jakiegokolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych?
- c/ wybór przedstawiciela załogi pracowników.

9. Komisje socjalne:

- a/ zasady tworzenia komisji socjalnych.
- b/ skład komisji.
- c/ komisja socjalna jako organ opiniodawczy.
- d/ komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia.

10. Związki zawodowe a zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:

- a/ rola związków zawodowych w tworzeniu i funkcjonowaniu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- b/ nowe uprawnienia związków zawodowych w zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

11. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a ochrona danych osobowych:

- a/ nowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych w praktycznych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- b/ obowiązek informacyjny.
- c/ rodzaje danych przetwarzanych przez pracodawców w praktyce zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- d/ zasady udostępniania przez pracowników danych osobowych członków rodzin.

12. Przetwarzanie danych do celów zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

- a/ nowe regulacje i interpretacje dotyczące funkcjonowania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- b/ powołanie komisji ds. socjalnych a obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych.
- c/ przechowywanie dokumentów składanych przez osoby uprawnione.

13. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:

- a/ paczki dla pracowników, bony towarowe, bilety i karnety dla pracowników.
- b/ zapomogi dla pracowników, świadczenia dla emerytów i rencistów.
- c/ wczasy pod gruszą, dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat, wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników.
- d/ rozliczenie imprez masowych

14. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS:

a/ co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego) aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potrąceń ze świadczeń socjalnych?

b/ czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu pracy?

15. Sesja pytań i odpowiedzi – czas dla uczestników szkolenia