



Ostrów Wielkopolski, dnia 04.04.2024r.

Szanowni Państwo,  
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie on-line nt.:**

## **Regulamin pracy w jednostkach oświatowych w 2024 roku Aktualizacje po zmianach Kodeksu Pracy**

- **Termin:** 23 kwiecień 2024r. (wtorek), godz.10.00-14.00
- **Miejsce:** szkolenie on-line
- **Cena:** 350,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: dostęp do platformy szkoleniowej w trakcie zajęć, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez eksperta, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, konsultacje poszkoleniowe

**UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT**

- **Wykładowca:** **Adriana Gluchowska** – audytor prawa pracy, ekspert z wieloletnim doświadczeniem, niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach finansów publicznych. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki urzędów i przedsiębiorstw. Posiadająca wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, posiada uprawnienia audytora. Ekspert Wydawnictwa Wiedza i Praktyka, współpracuje z Wydawnictwem INFOR. Przeprowadza audyty po kontroli RIO, NIK. Szkoliła wszystkich Prezesów RIO w Polsce. Jest Inspektorem Ochrony Danych m.in. w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Czynny Koordynator ds. dostępności oraz Sygnalista w Urzędzie.
- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 19 kwietnia 2024 r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.ckk-szkolenia.pl](http://www.ckk-szkolenia.pl) w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „**czytaj więcej**” przy określonym szkoleniu).

# **Regulamin pracy w jednostkach oświatowych w 2024 roku**

## **Aktualizacje po zmianach Kodeksu Pracy**

**Szanowni Państwo,**

W związku z nowelizacją Kodeksu Pracy pracodawcy zostali zobligowani do dokonania zmian i uzupełnienia o nowe zapisy istniejących już w ich instytucjach regulaminów i aktów wewnętrznych, a czasami wręcz opracowania zupełnie nowych dokumentów.

**Celem szkolenia** jest zapoznanie uczestników z zapisami Regulaminu Pracy w jednostkach oświatowych, który powinien być – w związku z nowelizacją Kodeksu Pracy zaktualizowany. Razem z wykładowcą uczestnicy szkolenia mają możliwość stworzenia optymalnego Regulaminu Pracy, zawierającego wszystkie elementy wymagane przez nowelizację Kodeksu Pracy. Zwrócimy uwagę też na częste błędy, które pojawiają się w regulaminie pracy, a które skutkują dotkliwymi konsekwencjami dla pracodawców.

### **Program:**

**1. Regulamin pracy w jednostkach oświatowych po zmianach w Kodeksie Pracy - konieczność dostosowania treści regulaminu pracy o nowe zapisy i zmiany wynikające z nowelizacji przepisów.**

**2. Weryfikacja regulaminu pracy:**

a/ co jaki czas należy dokonywać rewizji regulaminu pracy?

b/ konsekwencje braku zmian regulaminu pracy w związku ze zmianą przepisów prawnych.

**3. Nowe uprawnienia pracowników oświaty a zmiany w regulaminie pracy:**

a/ prawo pracownika do równoległego zatrudnienia,

b/ uprawnienia pracownika do składania wniosków o formę zatrudnienia z bardziej przewidywalnymi i bezpiecznymi warunkami pracy,

c/ prawo do szkoleń.

**4. Zmiany w regulaminie pracy - postanowienia, które musi zawierać regulamin pracy dotyczące:**

a/ nowych urlopów związanych z rodzicielstwem,

b/ nowych urlopów opiekuńczych,

c/ dni wolnych od pracy z powodu siły wyższej,

d/ nowych przepisów o kontroli trzeźwości pracowników,

e/ nowych przerw w pracy przysługujących pracownikom,

f/ równego traktowania i zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu,

g/ informowania pracowników o wolnych stanowiskach pracy,

h/ informowania pracowników o możliwości awansu,

i/ pracy zdalnej i okazjonalnej pracy zdalnej,

j/ prawidłowych zapisów dotyczących wyjść prywatnych,

**5. Większa ochrona pracowników oświaty przed zwolnieniem – a zmiany w regulaminie pracy!**

**6. Ochrona dla pracownika przed niekorzystnym traktowaniem przez pracodawcę - wprowadzenie w praktyce jednostki oświatowej.**

**7. Uzupelnienie regulaminu pracy w zakresie:**

- a/ obowiązków pracodawcy co do zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych,
- b/ obowiązków pracodawcy zapewnienia elastycznej pracy dla rodziców dziecka, które nie ukończyło 8 lat życia,
- c/ obowiązków pracodawcy co do urlopu opiekuńczego.

**8. Umowa o pracę na okres próbny – zmiany w regulaminie pracy w kontekście jednostek oświatowych.**

**9. Umowa na czas określony oraz jej wypowiedzenie w jednostkach oświatowych – zmiany w regulaminie pracy.**

**10. Większe uprawnienia pracowników oświaty i członków ich rodzin – zmiany w regulaminie pracy!**

**11. Elastyczna organizacja pracy – wzór dokumentu – informacja dla pracownika o przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku o zastosowanie elastycznej organizacji pracy.**

**12. Czas pracy w jednostkach oświatowych – zmiany w regulaminie pracy w 2024 roku.**

**13. Informacja o warunkach zatrudnienia dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych – uczestnicy otrzymują gotowe wzory informacji!**

**14. Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia pracownika a regulamin pracy!  
- praktyczne omówienie wzoru rozszerzonej informacji o warunkach zatrudnienia w jednostkach oświatowych.**

**UWAGA!**

**Na szkoleniu omówione zostaną aktualne, funkcjonujące dokumenty oraz najnowsze wzory zapisów w regulaminie pracy, które przekazane będą uczestnikom w formie materiałów szkoleniowych.**