



Ostrów Wielkopolski, dnia 12.04.2024r.

Szanowni Państwo,  
Centrum Kształcenia Kadrowego w Ostrowie Wielkopolskim zaprasza na **szkolenie stacjonarne:**

## **Prawo Pracy w 2024 roku**

### **Kluczowe zmiany dla pracodawców**

### **Praktyczne rozwiązania i najlepsze praktyki stosowania zmian**

- **Termin:** 8 maj 2024r. (środa), godzina 10.00-14.00
- **Miejsce:** **Krotoszyn, Restauracja KANTYNA, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 14**
- **Cena:** 390,00 zł. (netto)

Opłata za szkolenie obejmuje: udział w zajęciach szkoleniowych, autorskie materiały przygotowane przez eksperta, materiały do pisania, imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, przerwa kawowa, nieograniczona czasowo możliwość indywidualnych konsultacji z wykładowcą po szkoleniu

**UWAGA! Jeżeli szkolenie opłacane jest w 70% lub w całości ze środków publicznych – jest zwolnione z VAT**

- **Wykładowca:** **Daniel Pałyga – Ekspert prawa pracy**, były Inspektor Pracy w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Opolu. Wieloletni trener, który prowadzi szkolenia od 2012r., w tym wykłady dla wyższych uczelni. Ukończył studia podyplomowe – Nowoczesne Zarządzanie Kadrami. Specjalista-praktyk z zakresu prawa pracy, legalności zatrudnienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Od 1997 roku związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada duże doświadczenie z zakresu stosowania prawa pracy i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz najlepszych praktyk stosowanych przez podmioty prywatne.

- **Program szkolenia** - w załączeniu.

Zgłoszenia chętnych do udziału w szkoleniu przyjmujemy pod nr tel: (62)591-86-68, 506-102-436, 533-183-929 **do dnia 30 kwietnia 2024r.**

Jednocześnie prosimy o wypełnienie i przesłanie kwestionariusza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej [www.ckk-szkolenia.pl](http://www.ckk-szkolenia.pl) w szczegółach szkolenia (po kliknięciu „czytaj więcej” przy danym szkoleniu).

# **Prawo Pracy w 2024 roku**

## **Kluczowe zmiany dla pracodawców**

### **Praktyczne rozwiązania i najlepsze praktyki stosowania zmian**

#### **Cel szkolenia:**

Wskazanie najnowszych i najlepszych rozwiązań dla organizacji w zakresie zmian w prawie pracy jakie zostały wprowadzone w 2023 roku i ich oddziaływanie na pracodawców w 2024 r. Na szkoleniu są przedstawiane praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania nowych uregulowań i najlepszych praktyk wskazywanych przez byłego Inspektora Pracy. Wykład prowadzony na podstawie prezentacji z przykładami praktycznych zastosowań i z możliwością zadawania pytań.

#### **Adresaci:**

Pracodawcy, osoby z działu kadr i płac oraz inne osoby związane z zatrudnieniem i kierowaniem pracownikami.

#### **Korzyści:**

Zapoznanie się z najnowszymi rozwiązaniami oraz wskazanie zagrożeń dla organizacji w zakresie prawa pracy w 2024 roku.

#### **Program szkolenia:**

##### **1. Kontrola trzeźwości pracowników w miejscu pracy:**

- a/ kontroli trzeźwości pracowników przez pracodawców,
- b/ wrywkowa kontrola lub możliwość zbadania wszystkich pracowników,
- c/ dokumentowanie kontroli trzeźwości,
- d/ warunki wezwania policji lub innych organów do przeprowadzenia kontroli,
- e/ kontrola na obecność innych środków odurzających w organizmie pracownika.

##### **2. Praca zdalna:**

- a/ ustalanie miejsca wykonywania pracy zdalnej przez pracodawcę w umowie o pracę,
- b/ konieczność posiadania regulaminu pracy zdalnej oraz wymagane zapisy w regulaminie,
- c/ obowiązek zawierania porozumienia z pracownikami dotyczącego pracy zdalnej,
- d/ ekwiwalent za korzystanie z mediów oraz ze sprzęty prywatnego,
- e/ obowiązki pracodawcy przy pracy zdalnej w zakresie zapewnienia wyposażenia,
- f/ mienie powierzone,
- g/ rozliczanie czasu pracy,
- h/ RODO a praca zdalna,
- i/ kontrolowanie, nadzorowanie i sprawdzanie efektów pracy zdalnej,
- j/ warunki bhp oraz prowadzenie postępowania powypadkowego przy pracy zdalnej,
- k/ ocena ryzyka zawodowego,
- l/ zakaz wprowadzania pracy zdalnej dla określonych aktywności,
- m/ okazjonalna praca zdalna w wymiarze do 24 dni w roku.

##### **3. Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie dostosowania stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe – zmiany:**

- a/ monitory,
- b/ podstawki pod monitor,
- c/ dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych i szkieł kontaktowych,
- d/ regulacje w krzesłach w zakresie podłokietników,
- e/ ile czasu mają pracodawcy na dostosowanie stanowisk pracy do nowych wymogów?

##### **4. Zmiany w Kodeksie Pracy obowiązujące w 2024 roku:**

- a/ zmiany w zakresie pojęcia dyskryminacji,
- b/ nowy wymiar umów na okres próbny,

- c/ konieczność uzasadnienia wypowiedzeń umów na czas określony oraz konsultacji związkowej w zakresie wypowiedzenia,
- d/ zmiany w treści umów o pracę,
- e/ rozszerzenie obowiązków informacyjnych wobec pracodawcy,
- f/ płatne szkolenia pracownika w zakresie pracy do której został zatrudniony.
- g/ kolejne obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy za informowanie o warunkach pracy i płacy w art. 94 KP – **rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia**,
- h/ karanie pracodawców za niewypełnianie nowych obowiązków – nowe kary w art. 281 KP.

#### **5. Nowelizacja Kodeksu Pracy w zakresie Dyrektywy Work-life balance:**

- a/ zmiany przepisów o rodzicielstwie w 2023 r.
- b/ dwa miesiące urlopu rodzicielskiego dla każdego z rodziców bez możliwości przeniesienia (9 tygodni urlopu dla ojców dziecka),
- c/ urlop opiekuńczy,
- d/ nowe pojęcie "siła wyższa",
- e/ elastyczna organizacja pracy dla rodziców dzieci do 8 roku życia – nowe uprawnienie pracownicze i nowa forma ochrony pracowników,
- f/ zakaz zwalniania i podejmowania działań zmierzających do zwolnienia pracowników występujących z wnioskami o urlopy,
- g/ wnioski o urlopy dla rodziców w wersji papierowej i elektronicznej.

#### **6. Zmiany w dokumentacji pracowniczej w zakresie nowej części akt osobowych – nowa część akt osobowych – E.**

#### **7. Dokumentacja związana z wykorzystaniem zwolnienia od pracy i urlopów wypoczynkowych – omówienie siły wyższej i elastycznej organizacji pracy w zakresie dokumentacji.**

#### **8. Zmiany w świadectwie pracy – rozbudowany wzór świadectwa pracy:**

- a/ zmiany dotyczące obowiązku podania informacji dotyczących m.in. urlopu opiekuńczego, liczbie dni pracy zdalnej, zwolnienia od pracy,
- b/ informacje niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku pracy i uprawnień z ubezpieczeń społecznych.

#### **9. Pytania i odpowiedzi – konsultacje.**